

Tilinpäätös 2025



**KUORTANEEN
SEURAKUNTA**
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto.....	9
3	Henkilöstö	12
4	Ympäristö	15
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	15
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	16
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	18
8	Talouden tunnusluvut	19
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	21
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	22
II	Talousarvion toteutuminen	23
1	Käyttötalouden toteutuminen	23
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	45
3	Investointiosan toteutuminen	46
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	47
III	Tilinpäätöslaskelmat	49
1	Tuloslaskelma	49
2	Rahoituslaskelma.....	50
3	Tase.....	51
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	52
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	52
2	Tuloslaskelman liitetiedot	52
3	Rahoituslaskelman liitetiedot	53

4	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	53
5	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	54
6	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	55
7	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	56
8	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	56
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	59
VI	Luettelot ja selvitykset.....	61

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Kohti uutta ja tuntematonta – kuitenkin luottavaisin mielin

Elämme nyt hyvin epävarmaa ja muutosrikasta aikaa. Levottomuus ja rauhattomuus lisääntyvät maailmassa, mikä osaltaan luo konflikteja ja niiden uhkaa eri puolilla maailmaa. Toivottomuus ja huoli tulevaisuudesta lisääntyvät ihmisten keskuudessa, myös Suomessa.

Toivonkipinöitä ja tulevaisuudenuskoa lisäävät kuitenkin uutiset rauhantyön puolesta sekä uusien sukupolvien etsiytyminen kristinuskon sanoman ääreen niin Suomessa kuin muuallakin maailmassa. Kirkon sanoma on ajankohtaisempi kuin pitkään aikaan. Muuttuvassa ja ahdistusta herättävässä maailmassa ihmiset etsivät pysyvyyttä, rauhaa ja turvaa sekä tulevaisuuden toivoa.

Myös seurakunnan jumalanpalveluksien osallistujamäärissä nähtiin pieni kasvu vuoteen 2024 verrattuna. Kasvua selittää seurakunnan nettiradion suosion kasvu, jonka käyttäjämäärä on kasvanut jo useamman vuoden peräkkäin. Tämä on iloinen asia, sekin huomioiden, että seurakunnan jäsenmäärä väheni vuoden 2025 aikana 69 henkilöllä vuoteen 2024 verrattuna. Tämä ja monet positiiviset uutiset eri puolilla Suomea huomioiden, voidaankin nyt sanoa, että kristillisen sanomalle on nyt kysyntää. Yksilöllisyyttä ja epävarmuutta korostava aika tarvitsee vastapainoksi yhteisöllisyyttä ja toivoa tulevasta. Kirkon sanoma ja yhteisöllisyyttä korostava ja sitä edistävä toiminta vastaavat juuri näihin tarpeisiin. Vuoden 2025 vuositeemaa -- musiikkia -- ajatellen, moni löysikin tiensä kirkkoon ja seurakunnan toiminnan pariin myös musiikin kautta.

Vuosi 2025 oli seurakunnan henkilöstölle luopumisen ja uusien alkujen vuosi. Pitkäaikainen nuorisotyönohjaaja Leena Saraste jäi kesäkaudella eläkkeelle, mikä tarkoitti seurakunnalle uuden nuorisotyönohjaajan rekrytointia. Tämä tarkoitti myös nuorisotyön ja laajemmin kasvatustyön muuttumista, kun tehtävänsisältöä muutettiin kattamaan myös varhaiskasvatustyötä Leenan poisjäännin yhteydessä. Uutena nuorisotyönohjaajana aloitti 1.8.2025 Jessica Santamäki, joka työskenteli seurakunnassa tammikuulle 2026. Vuonna 2025 seurakunta sai myös uuden kirkkoherran, kun noin 10 vuotta virassa toiminut Vesa Rasta irtisanoutui virastaan vuoden 2025 alussa. Seurakunnan uudeksi kirkkoherraksi valittiin Timo Kaukoma, eli allekirjoittanut.

Seurakunnan työn ja toiminnan puitteet ovat parantuneet viimeisten parin vuoden aikana, vaikkakin työtä on edelleen tehtävä, niin työyhteisön kuin laajemman seurakuntayhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan parantamiseksi. Yhteisöllisyyden, viihtyvyyden sekä toisia tukevan vastuunkannon lisääminen ovat asioita, joihin on hyvä kiinnittää erityistä huomiota jatkossakin. Yhdessä seurakunnan jäsenten, työntekijöiden, vastuunkantajien ja monien yhteistyökumppanien kanssa on hyvä rakentaa nykyistä ja tulevaisuuden seurakuntaa Kuortaneella. Yhteisöllisyys ja kristillisen elämän peruspilarit toimivat hyvänä lääkkeenä lisääntyviin uhkiin ja erityyppiseen hätään.

Yhteistä elämää ja toimintaa sekä hyvinvointia tukevat myös kehittämis-, korjaus- ja rakentamishankkeet, joita seurakunnassa on tehty ja tehdään tälläkin hetkellä. Vuoden 2025 lopulla seurakunta sai valmiiksi ympäristödiplomihakemuksen, ja tavoitteena on, että vuonna 2026 Kuortaneen seurakunta saa Kirkon ympäristödiplomin. Vuonna 2026 on tarkoitus rakentaa ja saattaa valmiiksi uusi hautausmaan huoltorakennus *Kappelinkulma*, sekä ainakin suurelta osin myös pitkään poissaolleen hautausmaan siunauskappelin korjaus- ja uudistustyöt.

Tulevaisuus toivon ja luottamuksen vakaa ankkuri löytyy vain Kristuksesta ja hänen sanastaan. Kristuksessa meillä on pysyvä toivo ja luottamus eli perustus (1. Kor. 3:11), minkä varassa on hyvä jatkaa yhteistä seurakuntatyötä ja yhteisöelämää Kuortaneella. Kristuksen evankeliumi on tarjolla jokaiselle, ja tätä sanomaa on meidän yhdessä vietävä eteenpäin sanoin ja teoin Kristuksen kaste- ja lähetyskäskyn mukaisesti.

”Minulle on annettu kaikki valta taivaassa ja maan päällä. Menkää siis ja tehkää kaikki kansat minun opetuslapsikseni: kastakaa heitä Isän ja Pojan ja Pyhän Hengen nimeen ja opettakaa heitä noudattamaan kaikkea, mitä minä olen käskenyt teidän noudattaa. Ja katso, minä olen teidän kanssanne kaikki päivät maailman loppuun asti.” (Matt. 28:18–20)

Jeesuksen ja hänen sanansa vankalta pohjalta on meidän hyvä yhdessä tehdä sitä yhteistä työtä ja toimintaa, mikä kuuluu rikkaaseen seurakuntaelämään myös vuonna 2026. Tätä työtä saamme yhdessä tehdä, kukin oman tehtävänsä ja kutsumuksensa mukaisesti, toinen toistamme tukien ja yhteistä elämäämme lähimmäisenrakkaudella ja palvelualttiudella vaalien ja rakentaen.

Timo Kaukoma

kirkkoherra

Kuortaneen seurakunnan missio, visio, strategia

Kuortaneen seurakunnan tarkoitus ja tehtävä on palvella maailmanlaajuisia Kristuksen kirkkoa ja edistää kristillisen uskon ja lähimmäisenrakkauden toteutumista. Uskonnollisen ja tunnustuksellisen aspektin lisäksi seurakunnan tehtävä määritellään kirkkolaisissa seuraavasti: (3:18): ”Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä”.

Seurakunnan ydinarvot ovat:

Usko: Usko ja luottamus Jumalaan antavat voimaa jokaiseen päivään.

Toivo: Pidämme esillä toivoa iankaikkisesta elämästä.

Rakkaus: Meidät on kutsuttu rakastamaan Jumalaa ja toisiamme.

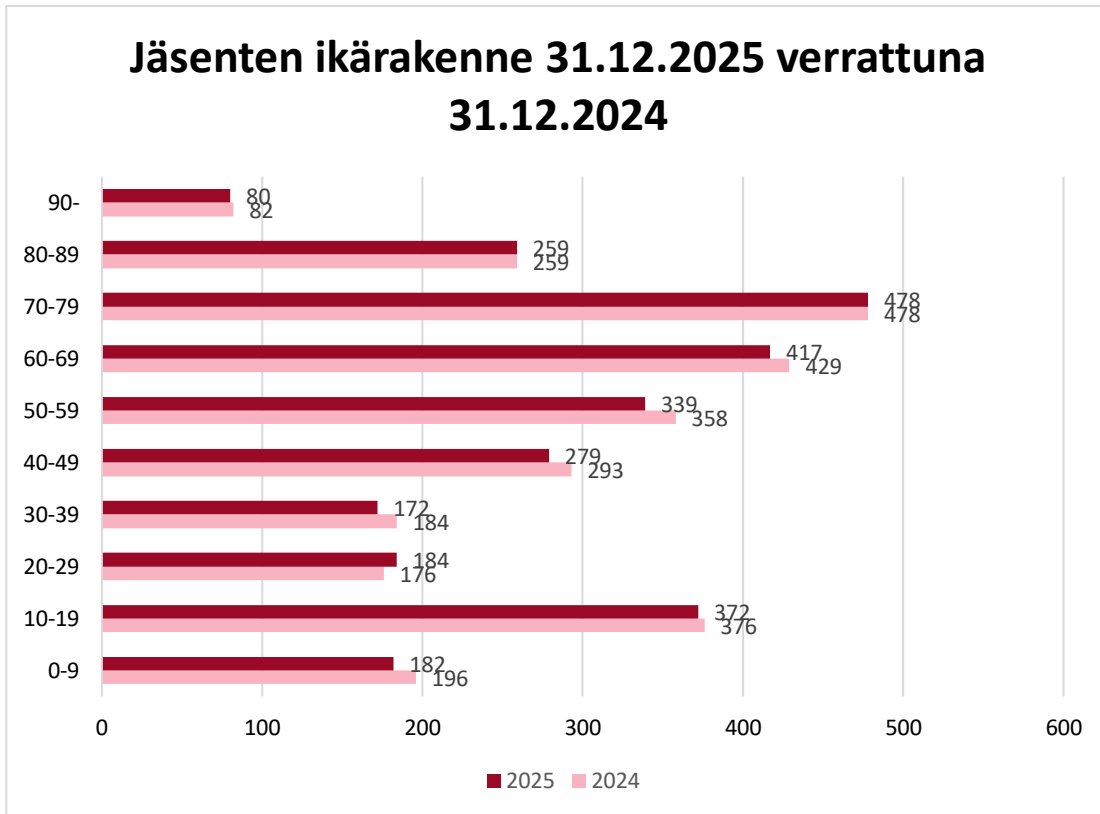
Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Hautaan siunaamisia ja uurnan laskuja oli yhteensä 60 (80, 2024). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin muun seurakunnan jäsenille 4 ja oman seurakunnan jäsenille 0 eli yhteensä 4 (4, 2024), kasteita oli 13 (11, 2024), joista 11 kastettiin oman seurakunnan jäseniksi ja 2 muiden seurakuntien jäseniksi. Vuonna 2025 Kuortaneella syntyi 11 lasta, joista noin 91 % on helmikuun 2026 loppuun mennessä kastettu seurakunnan jäseneksi.

Seurakunnan jäsenet

Kuortaneen seurakuntaan kuului 2762 jäsentä vuoden 2025 lopulla (31.12.2025). Seurakunnan jäsenmäärä väheni 69 henkilöllä. Kuolleita oli 65, eli reilusti enemmän kuin kastettuja. Kuolleiden määrä kasvoi 10,2 % vuodesta 2024. Seurakunnan suurin ikäryhmä on 70–79-vuotiaat ja lähes samalla tasolla 60–69-vuotiaat.

Kuortaneen seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.



Kastetut	11
Kuolleet	65
Liittyneet	0
Eronneet	20
Muuttoliike (+/-)	0
Jäsenmuutos yhteensä	-69
Jäsenet 31.12.2024	2831
Jäsenet 31.12.2025	2762

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

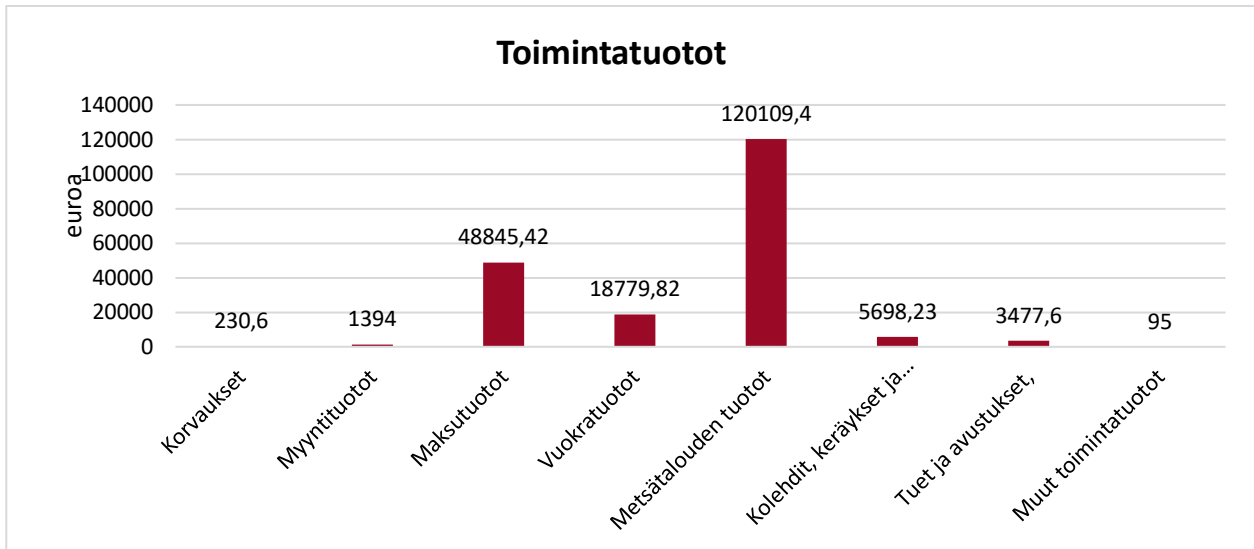
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

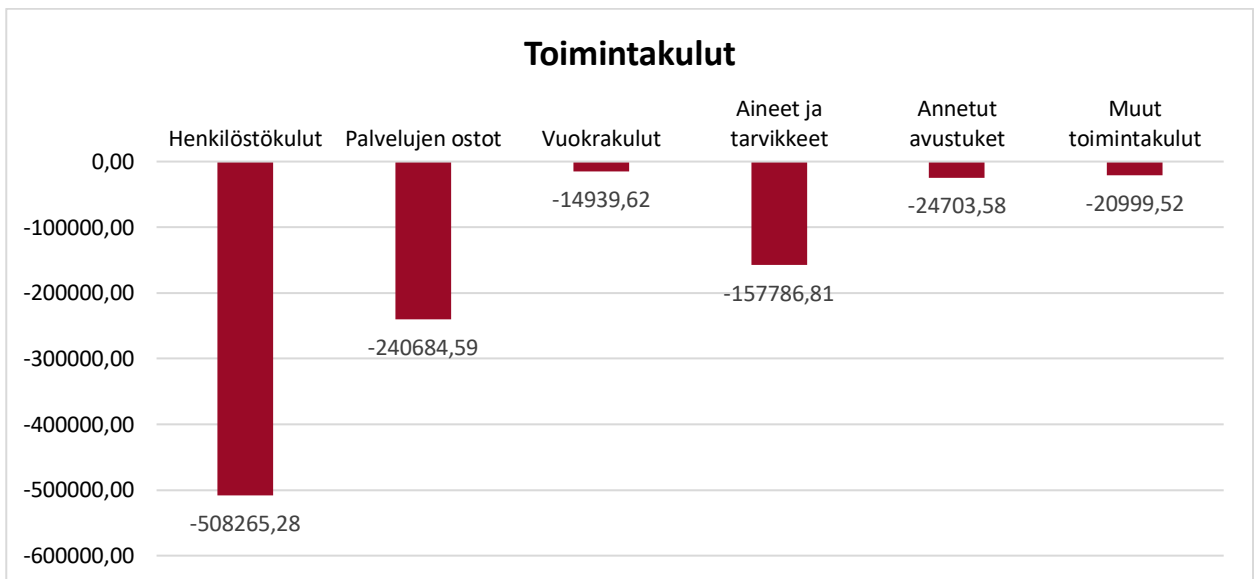
Kuortaneen seurakunnan talouden kehitys

Kuortaneen seurakunnan tilikauden tulos on 119.672,24 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 198.630,07 euroa ja ne olivat 58.620,38 euroa suuremmat kuin edellisvuonna. Suurin yksittäinen vaikuttaja tulojen kasvuun oli metsänmyyntitulo, jota saimme 120.109,40 euroa (54.560 euroa 2024). Maksutuotot 48.845,42 euroa kasvoivat noin 2.770 euroa edellisvuodesta. Vuokratuotot 18779,82 euroa jäivät 7.966,88 euroa pienemmiksi kuin edellisvuonna, johtuen suurelta osin siitä, että virastotalon B-asunto otettiin seurakunnan oman toiminnan käyttöön edellisen kirkkoherran poismuuton jälkeen.



Toimintakuluja oli 967.379,40 euroa ja ne olivat 60.274,74 € pienemmät kuin edellisvuonna. Henkilöstökulut olivat 1.278,59 euroa pienemmät, palvelujen ostot 66.971,43 euroa sekä aineet ja tarvikkeet 20.199,92 euroa pienemmät kuin edellisvuonna. Avustuksia oli annettu 10.910,72 euroa enemmän kuin edellisvuonna ja vuokratukuluja oli noin 14.800 euroa enemmän kuin edellisvuonna johtuen hautausmaan toimistona käytetyn kontin kuukausivuokrista.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 922.976,45 euroa, mikä on 13.147,05 euroa (-1,40 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 76 %. Valtionrahoitusta saatiin 90.801,48 euroa, mikä on 7,5 % kokonaistuotoista ja 20.499,48 euroa enemmän kuin 2024. Verotuskuluja maksettiin 10.747,91 euroa (11.332,88 euroa vuonna 2024) ja Kirkon rahastomaksuja 73.854,00 euroa (64.872,00 euroa vuonna 2024). Rahoitus-tuottoja saatiin 151,65 euroa, mikä on 2.328,28 euroa vähemmän kuin vuonna 2024.

Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 125.547,57 euroa (hautaus toimi eli varsinainen hautaus toimi, hautausmaa ja vainajasäilytys) ja 26.999,00 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 6.867,58 euroa.

Vuosikatetta kertyi 160.578,34 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 46.616,40 euroa. Seurakunnan rahavarat kasvoivat 23.477,19 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1.012.356,66 euroa. Summa ei sisällä hautainhoitorahaston varoja, jotka olivat 28.522,74 euroa.

Suurimmat toteutuneet investoinnit olivat kirkon urkujen korjaus yhteissummaltaan 75.345,42 euroa (valmistui keväällä 2025) ja virastotalon katon uusiminen 45.827,00 euroa. Lisäksi toteutui kirkon ja tapulin kattojen osittainen huoltotervaus yhteensä 26.428 euroa ja vaivaisukon korjaus avustuksen jälkeen 2.835,04 euroa. Toteutumatta jäi virastotalon ikkunoiden huoltomaalaus. Hautausmaan huoltorakennus ja siunauskappelin ilmanvaihto ja remontti ovat kesken.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Kuortaneen seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti, eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa. Kirkollisveroprosenttia ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Suurempi verotulojen nousu (13 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Verotulot laskivat 1,4 % vuonna 2025 ollen 922.976,45 euroa. Kun inflaation ja palkkatkaisu-vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet hieman. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Valtionrahoitusta seurakunta sai vuonna 2025 yli 20.000 euroa enemmän kuin vuonna 2024, johtuen valtionrahoituksen jakamisperusteiden muutoksesta.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Kuortaneen seurakunnassa ei vuonna 2025 toteutunut yksikään.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaimiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomais-toiminta	Toimielimet toimivat asianmukaisesti,	Seuraavalle valtuustokaudelle tavoitteena saada täysijäseninen

<ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>valtuuston 15 paikasta 13 täytetty vuoden viimeisenä päivänä. Varajäseniä ei ole.</p> <p>Hallintomenettelyssä ei ole puutteita</p>	<p>valtuusto varajäsenineen.</p>
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	<p>Seurakunnalla on riittävät valmiudet perustehtävien hoitamiseen.</p> <p>Seurakunnan jäsenmäärä on viimeisen viiden vuoden aikana laskenut 9,8 % ja jäseniä on vielä yli 2000.</p> <p>Toimintakulttuuri on uusiutumiskykyinen</p>	<p>Ei tarvetta toimenpiteille</p>
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Johtamista tukevat strategiset linjaukset saatiin melkein valmiiksi vuoden aikana.</p> <p>Yhteistyötä tehdään lähiseurakuntien, rovastikunnan ja tuomiokapitulin kanssa tarvittaessa.</p> <p>Johtaminen vahvistunut uuden kirkkoherran myötä.</p>	<p>Valmiussuunnitelma alkuvuonna 2026</p>
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä 	<p>7 henk. 100 % työajalla, 3 osa-aikaista, 1 tarvittaessa tuleva tuntityöläinen, sekä kesäapulaiset</p>	<p>Uuden nuorisotyöntekijän rekrytointi, siivousten pysyvämpi järjestely</p>
<p>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</p>	<p>TP 2025</p>	<p>Toimenpiteet tilanteen korjaukseksi/arvio</p>

1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikausi 119.672,24 euroa ylijäämäinen, kirkollisveroprosentti 1,85.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämä 1.010.468,17 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 314 päivää.	Ei tarvetta toimenpiteille.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on hieman noussut muiden kulujen pienentyessä, prosenttiosuuden pysyessä kuitenkin edellisvuosien tasolla.	Ei tarvetta toimenpiteille.

2 Hallinto

Kuortaneen seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–

2026 oli valittu Pirjo Hautaniemi ja varapuheenjohtajaksi Annukka Salminen. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 6 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Pirjo Hautaniemi, pj 6/6

Eila Kuusisto 6/6

Jari Ala-Lahti 4/6

Tapio Laaja 6/6

Elina Eskeli 6/6

Jukka Lahtela 5/6

Jaakko Haapala 5/6

Arto Ojala 4/6

Leena Keski-Salmi 5/6

Annukka Salminen, varapj. 5/6

Lea Kivenmäki 6/6

Sinikka Sulin 5/6

Veikko Kontola 6/6

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kuudessa kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,85 vuodeksi 2026, päätti maksuista ja palkkioista, päätti kirkkoherran vaalitivasta, pyysi tuomiokapitulia antamaan kirkkoherralle virkamääräyksen ja hyväksyi kiinteistöstrategian sekä sopimuksen Sielunhoidon järjestämisestä. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 10 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Timo Kaukoma, vs. ja vt. kirkkoherra 1.1.-31.10.2025, kirkkoherra 1.11.2025 alkaen, pj.

Arto Ojala, varapj 10/10

Tapio Laaja 10/10

Elina Eskeli 10/10

Jukka Lahtela 10/10

Lea Kivenmäki 10/10

Jyrki Virtaniemi 10/10

Eila Kuusisto 10/10

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat. Lisäksi se valitsi virastotalon kattoremontin urakoitsijan ja päiväkerhokuljetusyrittäjän, hyväksyi ympäristöohjelman ja matkustus säännön ja talouspäällikön nimeämisen työsuojelupäälliköksi ja jumalanpalveluskolehtisuunnitelman vuodelle 2026 sekä huolehti kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto valitsi nuorisotyöntekijän virkaan Jessica Santamäen 1.8.2025 alkaen, kun nuorisotyönohjaaja Leena Saraste irtisanoutui kyseisestä virasta 31.7.2025 jäädäkseen eläkkeelle 1.8.2025 alkaen.

Johtoryhmä

Kirkkoherra

Taluspäällikkö

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Vastuuryhmät

Seurakunnassamme toimivat lähetyksen, musiikki- ja jumalanpalvelustyön, varhaiskasvatuksen, nuorisotyön ja diakonian vastuuryhmät. Heidän tehtävänsä on olla työntekijän tukena ideoimassa ja toteuttamassa toimintaa.

Tilintarkastusyhteisö

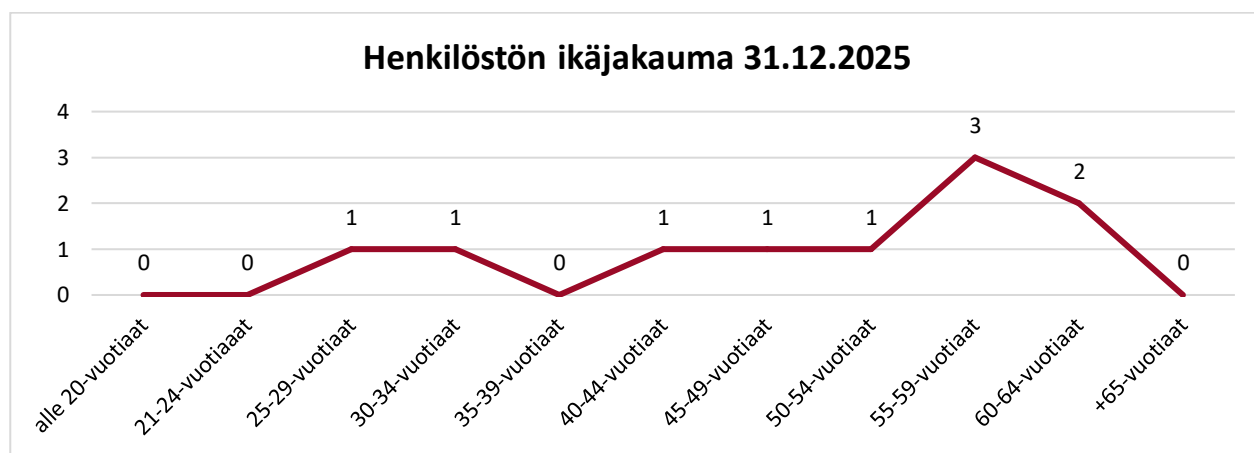
Tilintarkastusyhteisönä toimii KPMG Oy Ab, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Esko Säilä ja syksystä 2025 alkaen JHT, KHT Mari Säynätjoki.

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 10 henkilöä. Vakituudessa palvelussuhteessa työskenteli 9 henkilöä, joista 7 kokoaikaista ja 2 osa-aikaista. Vakituista naisia oli 6 ja miehiä 4. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 1 henkilö. Kesällä hautausmaalla oli nuoria kesätyöntekijöitä lyhytaikaisessa työsuhteessa.

Henkilöstön määrä työaloittain 31.12.2025

Seurakuntapapisto	2
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	1
Varhaiskasvatuksen työntekijät	1
Muut seurakuntatyöntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	1
Hautausmaatyöntekijät	0
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
Muut työntekijät	0
Yhteensä	10



Henkilöstön keski-ikä 49,2 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kirkkoherra Vesa Rasta oli virkavapaalla 1.1.-28.2.2025, jonka jälkeen hän irtisanoutui virastaan. Hänen viransijaisena toimi Timo Kaukoma, joka jatkoi vt. kirkkoherrana aina lokakuun loppuun asti, ennen kuin aloitti virassa 1.11.2025 alkaen. Nuorisotyönohjaaja Leena Saraste jäi eläkkeelle 31.7.2025,

ja hänen seuraajana aloitti 1.8.2025 Jessica Santamäki, joka otti hoitaakseen myös varhaiskasvatuksessa kevätkaudella olleen määräaikaisen osa-aikaisen työntekijän tehtävät niiden kuuluessa muutuneeseen nuorisotyönohjaajan työnkuvaan. Lokakuun lopussa jäi eläkkeelle muutaman vuoden tarvittaessa töihin tullut siivoaja/hautausmaantyöntekijä. Hautausmaalla työskenteli myös määräaikainen tarvittaessa tuleva työntekijä heinäkuusta vuoden loppuun asti.

Henkilöstökulut

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-413 718,39	-427 778,54	-351 877,07
Eläkekulut	-85 373,10	-82 475,22	-68 383,39
Muut henkilösivukulut	-10 538,78	-13 998,84	-11 259,36
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	1 364,99	14 708,73	407,68
YHTEENSÄ	-508 265,28	-509 543,87	-431 112,14
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-6 019,86	-6 721,28	-11 015,86
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-3 893,49	-4 588,63	-2 250,75
Työterveyshuolto	-15 958,86	-13 073,72	-21 705,54
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)	-4 126,72	-2 996,68	-2 879,76

Henkilöstön koulutus

Henkilöstöstä osa kävi yksittäisissä koulutuksissa, yhteistä koulutusta ei järjestetty.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 81 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 283 päivää ja vuonna 2023 oli 104 päivää.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Pihlajalinna työterveyden kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ja työterveysyhteisön toimintasuunnitelma on voimassa vuoden 2028 loppuun.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin yhteinen retkipäivä Vaasan seudulle sekä yhteinen jouluateria, jonka yhteydessä oli yhteistä toimintaa. Syyskaudella aloitettiin myös yhteiset kahvihetket pari-kolme kertaa kuu-kaudessa, joissa ei puhuttu työasioita vaan työyhteisöön liittyviä asioita.

Jokainen koko vuoden täydellä työajalla työskentelevä saa käyttöönsä E-passin, jossa on lounasetu ja 400 euroa käytettäväksi, liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin. Osa-aikaisten E-passin arvo on osa-aikaisuusprosentin mukainen.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	55,07
2024	54,43
2023	50,89
2022	57,69
2021	55,14

Henkilöstökulujen osuus verotulosta oli vuonna 2025 samaa luokkaa kuin vuonna 2021. Palkkojen nousu vaikuttaa henkilöstökulujen kasvuun.

Vakinainen henkilöstö

Virkasuhteiset

Seurakuntapastori Jukka Anttila 01.07.2011 -
 Kanttori Marita Jokiaho 01.04.2005 –
 Talouspäällikkö Virve Männikkö 1.1.2024-
 Diakoni Lassi Nahkuri 08.11.2021 -
 Nuorisotyönohjaaja Leena Saraste 14.02.1994 -31.7.2025
 Nuorisotyönohjaaja Jessica Santamäki 1.8.2025-
 Kirkkoherra Vesa Rasta 01.01.2015 – 28.2.2025
 Kirkkoherra Timo Kaukoma 1.11.2025- (vs/vt kirkkoherra 1.1.-31.10.2025)

Työsopimustoimet

Vastaava lastenohjaaja Eveliina Lamminpää 04.01.2010 -
 Suntio Arja Katajisto 16.04.2016 -
 Kiinteistöhoitaja/suntio Jukka Mäkipelto 01.04.2020 -
 Siivous, hautausmaan hoit. tarvittaessa töihin tuleva, Natalia Micyra 01.10.2023-31.10.2025
 Hautausmaa ja kiinteistötyöntekijä, tarvittaessa töihin tuleva, Joonas Koski 8.7.2025-

Määräaikaiset ja muut

Lastenohjaaja Silja Kamppinen 12.8.2024-8.6.2025
 Lisäksi hautausmaan nuoret kausityöntekijät ja leirikeskus Torpan isäntä sekä suntioiden sijaisena tarvittaessa toimineet Elina Eskeli ja Anne Jutila ja kesällä rippikoulutyöntekijät.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Kuortaneen seurakunnan henkilöstömäärä on alle 20.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Seurakuntamme on ollut öljytön jo vuodesta 2011 alkaen, jolloin viimeisimpään öljylämpökohteeseemme muutettiin kaukolämpö. Kirkon ympäristödiplomia aloitettiin työstämään vuoden 2024 aikana, ja ympäristödiplomihakuprosessi saatiin eteenpäin ennen vuoden 2025 loppua ja diplomi on tarkoitus saada vuoden 2026 aikana.

Seurakunnassamme on kirkkoneuvoston 26.9.2022 hyväksymä metsäsuunnitelma vuosille 2023–2032 (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyvät emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa pyritään vähentämään paperin käyttöä. Omassa toiminnassamme syntyvät jätteet lajitellaan ja keittiöllä toimivia pitopalveluyrittäjiä on ohjeistettu myös lajittelemaan.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista. Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kokonaistoimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme yhteiskuljetuksen.

Diakonian kirpputorilla on jaossa käytettyjä vaatteita ja tavaroita.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuortaneen seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan hieman heikkenevän seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti joko pysyvän samana tai hieman laskevan 2030-luvulle tultaessa. Kuortaneen seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2035 noin 20 %, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on noin 14 %. Samalla

aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen Kuortaneella arvioidaan alenevan 83,6 prosentista 73,5 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan, eli kunnan väestö vähenee, mikä osaltaan johtaa myös seurakunnan jäsenistön vähenemiseen.

Jäsenennuste ja muutos seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuulumuus, %
2025	2762	-69	-2,4	83,6
2026	2694	-137	-4,8	82,9
2027	2629	-202	-7,1	81,8
2028	2569	-262	-9,3	80,8
2029	2512	-319	-11,3	79,8
2030	3458	627	22,1	78,7
2031	2403	-428	-15,1	77,6
2032	2353	-478	-16,9	76,7
2033	2304	-527	-18,6	75,6
2034	2255	-576	-20,3	74,6
2035	2208	-623	-22,0	73,5

Seurakunnan tulevaisuus säilyä itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta, kun katsotaan lähitulevaisuuteen (seuraavia 10 vuotta), ja myös arvioidaan seurakuntaa eri mittarein, kuten jäsenmäärällä, verovaroilla ja maksuvalmiudella. Tietysti tulevaisuutta on vaikea ennustaa, ja sitä pitää jatkuvasti arvioida suhteessa seurakunnan kokonaistoimintaan, jotta mahdollisuus säilyä vakavaraisena ja itsenäisenä seurakuntana on turvattu.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kuortaneen seurakunnan valmiussuunnitelmaa valmisteltiin loppuvuodesta 2025, mutta sen hyväksyntä jäi vuoden 2026 puolelle.

Riskien hallinnan periaatteita seurakunnassa ei ole hyväksytty erikseen.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkon paloturvallisuus sekä poikkeukselliset sääilmiöt.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojaan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuutta tulee tulevinakin vuosina, johtuen mm. eläköitymisistä.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan jäsenmäärän aleneminen ja väestön vanheneminen vaikuttavat verotulopohjan heikentymiseen ja toiminnan kannattavuuteen. Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisäästeisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutokseen tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskien hallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Virastotalon katto uusittiin vuonna 2025. Pelastussuunnitelmat ovat päivityksen alla. Kirkossa ja seurakuntatalolla on automaattinen palohälytysjärjestelmä.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 2025 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Pihlajalinna työterveys. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: Kuortaneen seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelman teko on suunnitteilla.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Kuortaneen seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Kirkon Keskusrahaston IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se on seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Kuortaneen seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Kuortaneen seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä seurakunnassa. Kirkkoneuvosto huolehtii valvonnan järjestämisen lisäksi siitä, että järjestelmä toimii käytännössä annettujen sääntöjen ja ohjeiden mukaan. Kirkkoneuvosto antaa tarkempia ohjeita toimintaoikeuksista, vastuun rajoista ja raportointitavoista sekä tarkkailee hyväksytyjen ohje- ja jotosääntöjen toteutumista. Kuortaneen seurakunnan kirkkoneuvoston toimintaa ja velvollisuuksia ohjaa 27.11.2023 hyväksytty seurakunnan hallintosääntö.

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on keskeinen asema seurakunnan sisäisessä valvonnassa. Kirkkoherran tehtävänä (KJ 8, § 13) on johtaa seurakunnan toimintaa. Kuortaneella kirkkoherra on kaikkien työntekijöiden esimies. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana hän valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa, sekä vastaa osaltaan päätösten toimeenpanosta. Talousjohtajalla on keskeinen asema seurakunnan taloudenhoidon, hautaus- ja kiinteistötoimen sisäisessä valvonnassa.

Tilivelvollisella viranhaltijalla ja työsopimussuhteisella työntekijällä on vastuu valvontatapojen muodostamisesta ja valvonnan jatkuvasta ylläpidosta toiminta-alueellaan. Tilivelvollisella tarkoitetaan viranhaltijaa ja työsopimussuhteista työntekijää,

- joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen
- joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon
- jonka hallussa on seurakunnan rahavaroja tai muuta omaisuutta

- jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Koko henkilökunta vastaa siitä, että toiminnassa ilmenevistä ongelmista, sopimusten rikkomisesta ja laittomuuksista ilmoitetaan asian vaatimalla tavalla. Työntekijöillä on vastuu omasta työstään sekä oikeus ja velvollisuus ilmoittaa esimiehelleen omaan työhönsä liittyvistä epäkohdista.

Luottamushenkilöt hoitavat sisäistä valvontaa ottamalla kantaa seurakunnan strategioihin ja tavoitteisiin, tarkkailemalla seurakunnan toimintoja, analysoimalla heille annettuja tietoja toiminnasta ja taloudesta sekä arvioimalla seurakunnan päätöksentekotapoja. Luottamushenkilöiden tehtävä on myös seurata, että kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat tehtäviensä tasalla. Tämän työn luottamushenkilöt tekevät mm. hyväksyessään seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman, ottamalla kantaa toiminnan ja talouden raportteihin tilivuoden aikana sekä hyväksyessään toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Seurakuntalaiset edistävät sisäistä valvontaa toimintaan osallistujina ja toiminnan tarkkailijoina. Seurakuntalaiset arvioivat toiminnan määrää, laatua ja toimintatapoja. Lisäksi julkisuusperiaate ja muutoksenhakuoikeus lisäävät seurakunnan sisäistä valvontaa pelkällä olemassaolollaan.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kolme kertaa.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Kuortaneen seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2024 noin 6,9 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 344,47 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	20,53	13,62
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	344,47	101,08
Vuosikate (€/jäsen)	58,14	16,45

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 23 477,19 euroa tilikauden aikana. Seurakunnan käytettävissä olevat rahavarat olivat tilikauden lopussa 1.012 356,66 euroa. Haudanhoitorahaston varat eivät ole mukana tässä summassa.

Investoinnit, Kirkon urkujen huoltokorjaus, kirkon ja tapulin katon huoltoterveus, vaivaisukon korjaus, siunauskappelin ilmastointityöt, virastotalon katon uusiminen ja hautausmaan toimistovarastorakennus olivat yhteensä 95.145,63 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 168,77 %.

Rahavarojen riittävyys oli 314 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Kuortaneen seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2042-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	168,77	36,68
Rahavarojen riittävyys (pv)	314	287
Lainanhoitokate		406,54

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv (= $365 \text{ pv} * \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$). Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 2.468.530,38 euroa. Tase kasvoi 73.156,28 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1.402.929,69 euroa. Ne kasvoivat 48.529,23 euroa, syynä valmistuneet investoinnit sekä keskeneräisten töiden ja hankintojen osuus, rakennusten sekä koneiden ja laitteiden tasearvo puolestaan väheni poistojen ansioista 46.616,40 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1.037.077,95 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1.040.879,40 euroa ja ne kasvoivat 24.152,79 eurolla. Rahavarioihin sisältyy hautainhoitorahaston varoja 28.522,74 euroa. Oma pääoma kasvoi 119.672,24 euroa.

Kuortaneen seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Kuortaneen seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	94,21	92,31
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	211,62	191,34
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	11,56	15,72
Lainakanta (€/jäsen)	0	0

Omavaraisuusaste, %, (= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitospimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$).

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Kuortaneen seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsitte- lyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Kuortaneen seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 113.961,94 euroa.

Poistoeron vähennys 5710,30 euroa

Tilikauden ylijäämä 119.672,24 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1.010.468,17 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Kuortaneen seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, Sitovuustasona on toimintakate ilman sisäisiä eriä, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	156 150,00		156 150,00	198 630,07	-42 480,07	127,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-960 562,00		-960 562,00	-967 379,40	6 817,40	100,7
Toimintakate 1	-804 412,00		-804 412,00	-768 749,33	-35 662,67	95,6
Toimintatuotot (sisäiset)				231 511,24	-231 511,24	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-231 511,24	231 511,24	0,0
Toimintakate 2	-804 412,00		-804 412,00	-768 749,33	-35 662,67	95,6
Poistot ja arvonalentumiset	-41 454,00		-41 454,00	-46 616,40	5 162,40	112,5
Laskennalliset erät				-111 324,99	111 324,99	0,0
Sisäiset korkokulut				-26 723,08	26 723,08	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-84 601,91	84 601,91	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-845 866,00		-845 866,00	-926 690,72	80 824,72	109,6

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 500,00		3 500,00	6 395,67	-2 895,67	182,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-175 320,00		-175 320,00	-191 605,84	16 285,84	109,3
Toimintakate 1	-171 820,00		-171 820,00	-185 210,17	13 390,17	107,8
Toimintakulut (sisäiset)				-12 393,14	12 393,14	0,0
Toimintakate 2	-171 820,00		-171 820,00	-197 603,31	25 783,31	115,0
Laskennalliset erät				190 735,73	-190 735,73	0,0
Sisäiset vyörytyserät				190 735,73	-190 735,73	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-171 820,00		-171 820,00	-6 867,58	-164 952,42	4,0

Hallintoelimet: Kirkkovaltuusto, Kirkkoneuvosto ja Tilintarkastus 101–103

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa. Vuoden 2022 syyskaudella on käyty sopuvaalit, jonka perusteella nimetty uusi kirkkovaltuusto toimikaudeksi 2023–2026. Kirkkovaltuusto on vuoden

2025 lopulla 13 jäseninen, eli kahden jäsen vajuus yhden muutettua pois paikkakunnalta vuonna 2024. Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston toimintaperiaatteet ja valtuudet on määritelty 1.1.2024 voimaan astuneessa hallintosäännössä. Kirkkovaltuuston toimikausi on neljä vuotta. (KL 3: 5§)

Kirkkoneuvosto valmistelelee asiat valtuustolle, valvoo tämän päätösten laillisuutta ja panee ne täytäntöön. Kirkkoneuvoston tehtävänä on jollei toisin määrätä johtaa seurakunnan toimintaa; valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa; johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; tehdä seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. (KL 3: 10§) Kirkkoneuvosto pyrkii päätöksillään tukemaan työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja vapaaehtoisia seurakunnan perustehtävän toteuttamiseksi.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Hallintoelimet	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
<p>Tavoite 1</p> <p>Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa jollei toisin säädetä tai määrätä. Toimikausi on neljä kalenterivuotta</p>	<p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkovaltuusto kokoontui 6 kertaa vuoden aikana. • Pöytäkirjan pykälä kertyi 70 kpl.
<p>Tavoite 2</p> <p>Kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa, johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa sekä tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet</p>	<p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkoneuvosto kokoontui 10 kertaa vuoden aikana. • Pöytäkirjan pykälä kertyi 123 kpl.
<p>Tavoite 3</p> <p>Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaiseen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön</p>	<p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seurakunnan tilintarkastajana toimii JHTT-yhteisö KPMG Oy. Tilintarkastus suoritettiin keväällä ja tilikauden aikainen tarkastus syksyllä.

MUUTA HUOMIOITAVAA

- Valtuutettujen ja työntekijöiden yhteinen iltakoulu järjestettiin marraskuun lopulla.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sisältää entisen Kirkkoherranviraston kustannuspaikan 108), Kirkonkirjojen pito 107

Talous-, henkilöstöhallinnon, kirkonkirjojenpidon ja kirkkoherranviraston tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Tehtäviin kuuluu seurakunnan taloussuunnitelman ja talousarvion laatiminen, kiinteistö- ja henkilöstöhallinto, virka- ja työehtosopimusasiat, henkilöstö- ja asiakaspalvelu sekä hautainhoitorahaston hoito. Lisäksi taloushallinto tuottaa talousseurantaa ja raportointia kirkkoneuvostolle. Tärkeimpänä tehtävänä on taloudellisten puitteiden luominen seurakunnan tehtävien toteuttamista varten. Seurakunta ostaa Kirkonkirjojenpitopalvelut Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriltä, joka huolehtii seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvistä tehtävistä.

Toisena tehtäväalueena on kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoida henkilöstöasioista. Vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kolmantena tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluihin kuuluvat myös yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto

TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Tavoite 1

Taloudellisten ja hallinnollisten toimintamahdollisuuksien ylläpitäminen.

Tavoitteen arviointi

- Seurakunta sai vakituisen kirkkoherran marraskuun alussa.
- Vuoden 2025 aikana seurakunnalle hyväksyttiin Hautausmaan hoitosuunnitelma, Kiinteistöstrategia, Matkustus sääntö ja Ympäristöohjelma ja talouspäällikön toimenkuva päivitettiin.

Tavoite 2

Kirkkoherranviraston aukiolo kahtena viikonpäivänä.

Tavoitteen arviointi

- Kirkkoherranvirasto on pääsääntöisin ollut avoinna maanantaisin ja torstai aamupäivisin.

	<ul style="list-style-type: none"> • Myös muina aikoina puhelimeen on vastattu tai seurakuntalaisia paikan päällä palveltu mahdollisuuksien mukaan.
Tavoite 3 Viestinnän tehostaminen ja kehittäminen.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Katrinan eli sähköisen kalenterin lehdistötiedotteen käyttämisen tärkeydestä on muistuteltu muutamaan otteeseen vuoden aikana. • Viestintäryhmä, johon kuului kirkkoherra, taluspäällikkö, nuorisotyönohjaaja ja vastaava lastenohjaaja, kokoontui muutaman kerran vuoden aikana. Jokaiselle kuu-kaudelle sovittiin vastuuhenkilö ja mietittiin mitä asioita nostetaan esiin. • Viestintästrategiaa valmisteltiin, neuvoston hyväksyminen puuttuu.
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> • Taloushallinto sisältää myös tietohallinnon, joka hoituu yhdessä Kirkon keskusrahaston It-alueen kanssa. Seurakunta maksaa keskusrahastolle käyttämiensä koneiden vuokrat. Tukimaksu sisältää myös kirkkoverkkoyhteydet.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestökisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriltä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Alli	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	16 600,00		16 600,00	28 878,82	-12 278,82	174,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-467 539,00		-467 539,00	-420 111,10	-47 427,90	89,9
Toimintakate 1	-450 939,00		-450 939,00	-391 232,28	-59 706,72	86,8
Toimintakulut (sisäiset)				-219 118,10	219 118,10	0,0
Toimintakate 2	-450 939,00		-450 939,00	-610 350,38	159 411,38	135,4
Poistot ja arvonalentumiset				-999,90	999,90	0,0
Laskennalliset erät				-222 980,78	222 980,78	0,0
Sisäiset korkokulut				-91,58	91,58	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-222 889,20	222 889,20	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-450 939,00		-450 939,00	-834 331,06	383 392,06	185,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Seurakuntalaiset ovat yhdessä työntekijöiden kanssa toteuttamassa jumalanpalveluksia.

Veisatkaa yhdessä psalmeja, ylistysvirsiä ja hengellisiä lauluja, soittakaa ja laulakaa täydestä sydäimestä Herralle ja kiittäkää aina ja kaikesta Jumalaa, Isää, meidän Herramme Jeesuksen Kristuksen nimessä. (Ef. 5:19–20)

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Jumalanpalveluselämä	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1	Tavoitteen arviointi
Vapaaehtoisten aiempaa parempi osallisuus jumalanpalveluselämän toteuttamisessa.	<ul style="list-style-type: none"> • Vapaaehtoiset olivat monin tavoin toteuttamassa jumalanpalveluksia ja (tekstinluku, esirukous, kuorolaulu ja ehtoollisavustus). • Uusien vapaaehtoisten kouluttaminen jäi kuitenkin vähäiseksi. Vapaaehtoisia pyritään kouluttamaan enemmän vuonna 2026, jolloin seurakunnan erityisenä teemana on vapaaehtoisuus.
Tavoite 2	Tavoitteen arviointi
Monipuolisen jumalanpalveluselämän mahdollistaminen.	<ul style="list-style-type: none"> • Tavoite saavutettiin. Jumalanpalveluselämää pitää edelleen kehittää ja monipuolistaa tulevaisuutta ajatellen, erityisesti yhteisö- ja vapaaehtoislähtöisempään suuntaan. • Toteutettiin 1 kpl Tuomasmessu, 4 kpl perhekirkkoja ja 6 kpl iltakirkkoja. • Pääjumalanpalvelukset pidettiin klo 10, mutta yhden kerran sen korvasi klo 18 pääjumalanpalvelus. Kaksoispyhinä, kuten juhannuksena ja uutenavuonna jälkimmäisen pyhäpäivän jumalanpalvelus alkoi klo 12. • Kirkkopyhiä järjestettiin ELY:n kanssa 2 kpl, SLEY:n kanssa 1 kpl, SRO:n kanssa 1 kpl ja KEVA:n kanssa 1 kpl. Myös Kuortaneen kesäasukkaiden kanssa järjestettiin yksi kirkkopyhä.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> • Messuja ja viikkomessuja (sis. konfirmaatiomessut) 44 kpl. • Sanajumalanpalveluksia 30 kpl. • Jumalanpalveluksissa mukana keskimäärin 88 henkilöä kirkossa. Konfirmaatiomessut (12 kpl) nostavat keskiarvoa. • Lisäksi nettiradion kautta jumalanpalveluksiin osallistui keskimäärin 43 henkilöä / jumalanpalvelus.

Hautaan siunaaminen 202

Hautaan siunaaminen kuten myös muut kirkolliset toimitukset ovat osa seurakunnan jumalanpalveluselämää. Hautaan siunaamisessa seurakunta yhteisönä hoitaa surevia niin, että asianomaiset "voisivat elää luottavaisin mielin ja hyvällä omallatunnolla. Ja etteivät he arjen huolten keskellä kadottaisi iankaikkista päämääräämme" (Kausaalitoimitukset/Hautaus).

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Hautaan siunaaminen	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1 Panostetaan omaisten kohtaamiseen läpi siunausprosessin.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Siunauskeskustelut on käyty omaisten toiveiden mukaan joko virastolla, kotona, puhelimitse tai etätapaamispalveluiden välityksellä. • Muistotilaisuuksiin osallistuttu omaisten niin halutessa aina mahdollisuuksien mukaan.
Tavoite 2 Hautauspolun läpikäyminen sen toteuttamiseen osallistuvien kanssa.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Hautaan siunaamiset onnistuttiin toimittamaan arvokkaasti ja vainajaa kunnioittavasti.
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> • Hautaan siunaamiset suoritettiin kirkossa, siunauskappelin ollessa poissa käytöstä.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> • Hautaan siunaamisia toimitettiin 60 kpl. • Uusia hautapaikkoja myytiin 7 kpl • Uusia uurnahautapaikkoja myytiin 2 kpl • Uurnia siroteltiin 4 kpl • Uurnia laskettiin 29 kpl

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kastekäskyn (Matt 28:18–20) perusteella kirkko ottaa kasteessa jäsenekseen ja armoliiton yhteyteen lapsia ja aikuisia. Rippikoulun päätteeksi järjestetään konfirmaatio, missä tunnustaudutaan kirkon uskoon ja käydään pyhällä ehtoollisella. Kihlakumppanit vihitään kirkollisesti avioliittoon kirkkokäsikirjassa määrättyllä tavalla. Avioliitto, joka on solmittu muussa kuin evankelisluterilaisen kirkon käyttämässä järjestyksessä, voidaan pyydettyä siunata.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Muut kirkolliset toimitukset	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1 Kirkolliset toimitukset järjestetään laadukkaasti etukäteisvalmistelujen pohjalta yhteistyössä asianosaisten kanssa.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Asianomaisiin otettiin yhteyttä riittävän ajoissa, ja toimituksen sisältö suunniteltiin yhteistyössä heidän kanssaan. • Omaisten ajatuksia kunnioitettiin ja heidän toiveensa pyrittiin toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan.
Tavoite 2 Rohkaistaan ja kannustetaan ihmisiä kirkollisten toimitusten hyödyntämiseen elämässään.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Seurakuntalaisia on rohkaistu elämään kristillisten arvojen mukaisesti mm. pitämällä kristillisen avioliiton merkitystä yllä. • On pidetty esillä kirkollisia toimituksia ja tarjottu mahdollisuuksia niihin, kuten kodin siunaamiseen. • On tuotu monipuolisella tavalla esille kasteen merkitystä kohtaamisissa ja seurakunnan viestinnässä.
Tavoite 3 Pitämällä toimituksia esillä laaja-alaisesti ja monipuolisesti seurakunnan viestintäkana- vissa.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Seurakunnan viestintää on kehitetty, mm. hyödyntämällä aiempaa paremmin sosiaalisen median tuomia mahdollisuuksia.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> • Kasteita 13 kpl, joista 2 kpl oli ulkopaikkakuntalaisia, eli kastettu henkilö liitettiin muun seurakunnan jäseneksi. • Omia konfirmaatiomessuja 2 kpl ja 10 kpl urheiluopiston kanssa yhdessä toteutuneita. • Vihkimisiä suoritettiin 4 kpl ja he kaikki olivat muiden seurakuntien jäseniä

Aikuistyö 204

Aikuistyön toiminnan tavoitteena on kohdata työikäisiä seurakuntalaisia sekä luoda toimintaa, johon aikuinen seurakuntalainen voi osallistua tai halutessaan toteuttaa yhteistä pappetta palvelutehtävissä. Tarkoituksena on tarjota laajojen ja säännöllisten ryhmien ohessa satunnaisia tapahtumia, ja toimintaa joihin seurakuntalaiset voivat halutessaan osallistua. Erityisesti panostetaan työikäisiin ja juuri eläköityneisiin seurakuntalaisiin. Työalan alle sijoitetaan myös nais- ja miestyö.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Aikuistyö	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1 Vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen seurakunnassa.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Vapaaehtoisia kannustettiin ja rohkaistiin tulemaan mukaan seurakunnan toimintaan eri yhteyksissä. • Vapaaehtoistoiminnasta ei kuitenkaan viestitetty entistä enempää eri alustoilla. Tätä kehitetään vielä tulevana vuonna.
Tavoite 2 Hengellistä yhteisöelämää tukevien ryhmien ylläpitäminen ja kehittäminen.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Raamattupiiri jatkoi toimintaansa vapaaehtoisen vetämänä. • Miesten piiri kokoontui noin joka toinen viikko tammi-toukokuussa.
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> • Diakoniatyöntekijä johti ja organisoi päiväpiirejä. • Aikuistyössä seurakunnan yhteistyökumppaneina toimivat eri herätysliikkeet, kuten SLEY ja Kansanläheisyys.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> • Raamattupiiri kokoontui 15 kertaa. • Miesten piiri kokoontui 8 kertaa

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Muut seurakuntatilaisuudet -tehtäväalueen piiriin kuuluu kirkkohallituksen ohjeen mukaan mm. muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa: mm. kinkkerit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Muut seurakuntatilaisuudet	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1 Seurakunnan omaa raamattuun ja hengelliseen elämään liittyviä luentosarjoja järjestetään myös vuonna 2025.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Kevätkaudella pidettiin Mystiikan ja spiritualiteetin teologian luentosarja ja syyskaudella 1700-vuotisen Nikean uskontunnustuksen syntyhistorian ja sisällön tarkastelua -luentosarja.

Tavoite 2 Ruskaretken järjestäminen yhteistyössä toisen seurakunnan kanssa syksyllä 2025.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Ruskamatka Riisitunturin kansallispuistoon toteutettiin syyskuussa yhdessä Alavuden seurakunnan kanssa. Kuortaneen edustajana retkellä oli Tarja Takala-Luostarinen
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> Huhtikuussa oli Open Doorsin työn esittely ja raamattuopetus. Sanan ja rukouksen iltoja pidettiin kevätkaudella kaksi. Loppiaisseurat tammikuussa Ruonalla, Kansanlähetyksen telttaseurat kesäkuussa Ruonalla, Parikanniemisäitiön seurat syyskuussa srk-talolla, Hyvässä seurassa -ilta lokakuussa srk-talolla, kotiseurat marraskuussa.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> Oman seurakunnan raamatunopetusiltoja 6 kpl. Sanan ja rukouksen -iltoja 2 kpl. Muiden pitämiä raamattuluentoja 1 kpl Parikanniemisäitiön seurat 1 kpl. muita seuroja 7 kpl

Tiedotus ja viestintä 210

Tehtävänä on jakaa tietoa seurakunnan sanomasta ja toiminnasta Kuortaneella asuville viestinnän eri mahdollisuuksia käyttäen. Tehtävänä on myös kuunnella seurakunnasta nousevia signaaleja ja reagoida niihin. Lisäksi tehtävänä on tukea ja kannustaa seurakunnan työntekijöitä erityisesti verkkoviestinnässä.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Tiedotus ja viestintä	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1 Viestinnän kehittäminen ja parantaminen.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Viestintäryhmä aloitti työnsä. Viestintästrategia jäi valmisteluvaiheeseen muiden kiireellisempien asioiden mennessä edelle. Strategia menossa neuvoston hyväksyntään kevättalvella 2026.
Tavoite 2 Monikanavaisen viestinnän kehittäminen.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Instagramiin ja Facebookiin aloitettiin julkaista maanantaisin viikon mietelauseita, joka on joku tai joitakin raamatunjakeita. Lauseen julkaisee kunkin kuukauden vastuuhenkilö (viestintäryhmäläinen). Muitakin tapahtumia julkaistiin entistä enemmän molemmilla alustoilla.

	<ul style="list-style-type: none"> Tarkemman viestintäsuunnitelman tekeminen ja vastuun jakautuminen toteutui viestintätyöryhmäläisten kesken.
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> Kirkolliset ilmoitukset julkaistiin Viiskunta -lehdessä, nettisivuilla, Facebook -sivulla ja hautausmaan ilmoitustaululla.

Musiikki 220

"Kaiken musiikin päämäärä ja perimmäinen syy tulee olla Jumalan kunnia ja mielen rakennus!"
(J.S.Bach)

Kirkkomusiikin tehtävänä on Jumalan sanan julistus, rukous, kiitos, sielunhoito sekä olla ”elämän voimana seurakuntalaisten juhlassa ja arjessa”. Virsilaulu on keskeisellä paikalla jumalanpalveluselämissä, kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan toiminnassa. Kirkkomusiikkiin sisältyy kaikki hengellinen musiikki. Raamatun hyvä sanoma virsissä ja muussa musiikissa rohkaisee ja antaa toivoa omaan uskonelämään sekä palveluun.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Musiikki	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1 Musiikin edistäminen ja kehittäminen jumalanpalveluselämissä ja erilaisissa tapahtumissa.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Musiikkia on ollut eri tilaisuuksissa hyvin; kuoroja ja solisteja. Kuitenkin esiintyjä voisi tulevaisuudessa hyödyntää vieläkin enemmän jumalanpalveluksissa. Eriyisjumalanpalvelukset kuten joululaulukirkko suosittu sekä kokeiltiin uutena mukulamessua srk-talolla.
Tavoite 2 Kuoro- ja laulutoiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Kuoroissa on ollut hyvin laulajia Sopusointu-kuoro ja kirkkokuoro ovat vierailleet jumalanpalveluksissa, vanhainkodeissa sekä erilaisissa seurakuntailloissa ja -tapahtumissa aktiivisesti. Kirkkokuoro, Sopusointu ja Lehtimäen mieskuoro pitivät srk-talolla yhteiskonsertin, jossa väkeä oli 110 henkeä eli harvinaisen paljon.
Tavoite 3 Musiikkikasvatuksen edistäminen seurakunnassa.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Pidetty musiikkikasvatusta rippikoulussa ja varhaiskasvatuksen ryhmissä.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ehkä joskus saisimme lisäksi nuorten kuoron ja lapsikuoronkin takaisin toimintaan.
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyö jatkui eri seurakunnan työmuotojen sekä kunnan kanssa kuorojen ja solistien osalta. • Tiedottaminen onnistui hyvin erilaisista konserteista ja tapahtumista viemällä julisteita ja tiedottamalla diakonian- ja musiikkityön Facebookin kautta.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> • Yksi kanttori • Kanttorin vapaapäivien ja loman aikana käytetään sijaisia • Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä • 5 kuoroa ollut laulamassa eri tilaisuuksissa sekä kaksi eri solistia • Eri konsertteja kirkossa ja srk-talolla 7 kpl: Eve ja Ossi kirkossa, Poliisilaulajat kirkossa, Kuorojen konsertti srk-talolla, Akseli Koiviston urkukonsertti kirkossa, Timpurin roudarit srk-talolla, Petri Laaksonen kirkossa ja Maria ja Markku Viitasaaren joulukonsertti kirkossa • 157 eri tilaisuutta, liittyen laaja-alaisesti ja monipuolisesti seurakunnan toimintaan.

Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue sisältää aiemmat tehtäväalueet päiväkerho (231), pyhäkoulu (232) ja perhekerhotyö (238). Tälle tehtäväalueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuva toiminta ja sen tuotot ja kulut.

Varhaiskasvatuksen toiminta perustuu Jeesuksen antamaan kaste- ja lähetyskäskyyn. Tarkoituksena on tukea perheiden omaa kasvatustyötä ja vahvistaa seurakuntayhteyttä antamalla heille mahdollisuuden osallistua seurakunnan eri toimintoihin. Teemme yhteistyötä myös muiden varhaiskasvatus-työtä tekevien tahojen kanssa.

Päiväkerho on 3–5-vuotiaan lapsen oma paikka, jossa hän saa turvallisesti opetella ryhmässä olemista ilman vanhempiaan. Kerhossa painottuvat lapsesta välittäminen ja lapsuuden ilon kokemukset. Päiväkerho tukee kotien kristillistä kasvatusta ja rakentaa lapsen kokemusta seurakunnasta, jossa hän tulee kohdatuksi. Lasten kautta toivomme rohkaisevamme myös vanhempia osallistumaan jumalanpalveluselämään ja muuhun seurakunnan toimintaan. Päiväkerhoryhmät kokoontuvat kerran viikossa leikkimään, laulamaan, liikkumaan, hiljentymään ja toimimaan yhdessä.

Perhekerhotyötä ovat mm. avoimet perhekerhot ja pikkuväen kerho ja ne ovat monimuotoinen lasten ja heidän läheistensä kohtaamispaikka. Vanhempi, isovanhempi tai hoitaja osallistuu kerhoon yhdessä lapsen/lasten kanssa. Perhekerho on lapsiperheille matalan kynnyksen seurakunta ja vertaisryhmä, joka tarjoaa vaihtelua arkisen aherruksen keskellä. Se sisältää yhteisen hartaushetken, laulua, leikkiä, askartelua ja yhdessä olemista samassa elämäntilanteessa olevien kanssa. Pikkuväen kerhossa harjoitellaan kädentaitoja ja pidetään muskari.

Pyhäkoulun tehtävänä on hoitaa lasta siinä yhteisössä, jonka jäseneksi hänet on kastettu. Pyhäkoulussa lapsi kasvaa oman ikäkautensa ja omien edellytystensä mukaisesti seurakunnan yhteyteen, sen jumalanpalveluselämään ja yhteiseen uskoon. Pyhäkoulun toiminta on suunnattu kolme-neljävuotiaista alkaen aina kouluikäisiin lapsiin.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Varhaiskasvatus, pyhäkoulu ja perhekerho	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1 Lapsiperheiden tavoittaminen.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Tarjosimme 3–5-vuotiaille mahdollisuuden tulla kerran viikossa päiväkerhoon, vaikka lapsi olisi kunnallisessa päivähoidossa. Tällä hetkellä on 3 kuljetettavaa ryhmää. Lähes kaikki lapset osallistuivat kuljetukseen. Päiväkerhoihin osallistuu toimintakauden aikana viikoittain n. 30 lasta. • Perhekerho kokoontui keskiviikko aamupäivisin viikoittain toimintakauden aikana. Perhekerhoissa mukana n. 3–5 perhettä/ kerhokerta. • Pikkuväen kerho kokoontui perjantai aamupäivisin n. 2 kertaa kuukaudessa toimintakauden aikana. Marras- ja joulukuulla kerhoa ei ollut. • Kirjepyhäkoulutoiminta jatkui. Mukana on 17 perhettä ja yhteensä 33 lasta. • Näiden lisäksi järjestimme yhteistyössä diakonia- ja musiikkityön kanssa kaksi lastentapahtumaa. • Perhekirkot ja muut vuosikellossa merkityt tapahtumat sekä yhteistyö kunnan varhaiskasvatuksen kanssa.
Tavoite 2 Turvallisen oppimisympäristön luominen.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyö perheiden kanssa. • Kristillisen kasvatuksen vahvistaminen. • Virikkeiden antaminen. • Toiminnan jatkuvuus.
Tavoite 3 Aarteen vaaliminen.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Huomioidaan jokaisen lapsen ainutlaatuisuus ja kuunnellaan heitä herkällä korvalla. • Avataan lämmin syli.

	<ul style="list-style-type: none"> Tuetaan leikin lumoa ja vaalitaan hiljaisuuden hetkiä lapsenkokoisilla hartaushetkillä.
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> Työntekijätilanne: Työmuoto jatkoi kahden työntekijän voimin. Eveliinan työparina toimi kevätkauden Silja Kamppinen ja syyskauden Jessica Santamäki. Marraskuusta 2025 alkaen Eveliina on tehnyt 80 %:sta työaikaan jatkuen helmikuun 2026 loppuun. Päiväkerhoissa on kaksi ohjaajaa turvallisuusyistä. Perhekerhoa ja pikkuväen kerhoa ohjaa vastaava lastenohjaaja, kynttiläkirkoissa ja muissa erityistilaisuuksissa on mukana myös toinen varhaiskasvatuksen työntekijä. Vastaava lastenohjaaja hoitaa kirjepyhäkoulua eli noin kerran kuukaudessa ilmoittautuneille lähetetään postitse pyhäkoulukirje.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> Päiväkerhot kokoontuivat kevätkaudella 52 kertaa ja syyskaudella 41 kertaa. Perhekerho kokoontui vuoden aikana 28 kertaa. Pikkuväen kerho kokoontui vuoden aikana 10 kertaa. Kirjepyhäkoulu ilmestyi 10 kertaa vuoden aikana. Perhekirkkoja 4. Muut tilaisuudet ja tapahtumat lapsiperheille 12. Alle kouluikäisten lasten kesäleiripäivät (2) järjestettiin srk-talolla kesäkuun alussa.

Partio 234

Partiossa opitaan vastuuntuntoa ja elämäntaitoja sekä syventämään tietoisuutta Jumalan lapsena kasvamisesta. Partio kasvattaa ja lisää seurakuntayhteyttä.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Partio	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> Tavoitteita vuodelle 2025 ei ollut. Nuorisotyönohjaaja (30 % työajasta) oli mukana partiotyössä kevätkauden 2025. Viranhaltijan jäädessä lomille toukokuun lopulla ja sitten eläköityessä partio toiminta lakasi seurakunnan alaisuudessa. Lähialueen laavut ja seurakunnan eri tilat sekä partioitten ohjaajat, vastuuryhmä, lippukunta ja Kuortaneen Kuismien hallitus olivat muina resursseina.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> Partioryhmä Siilit kokoontui 3 kertaa tammi-maaliskuun aikana. Koulutusryhmälle järjestettiin yksi retki.

Rippikoulu 235

Rippikoulutyön tavoitteena on tarjota ev.lut. kirkon rippikoulusuunnitelman 2018 Suuri ihme -mukaista rippikouluopetusta kaikille. Uuden rippikoulusuunnitelman jatkaminen 2025. Suunnitelmassa uutta on mm. ehtoolliseen osallistumisen mahdollistaminen rippikoulun aikana, valinnannaisuuden lisääminen ja opetusmenetelmien monipuolistaminen erilaiset oppijat huomioiden.

Nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa otettu, kasvava rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

Rippikoulu antaa valmiuksia toimia isosena, kerhonojajana ja muissa seurakunnan vapaaehtoistyön tehtävissä. Rippikoulun tavoitteena on auttaa nuorta löytämään paikkansa seurakunnassa ja vahvistaa omaa kristityn identiteettiä.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Rippikoulu	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1 Leirien ja päiväkouluun turvallinen toteutuminen.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Leirit toteutuivat Torpalla suunnitellusti, samoin konfirmaatiot. Päiväkouluun ei ollut ilmoittautuneita. Leirien yövalvonta osoitti tarpeellisuutensa tälläkin kertaa.
Tavoite 2 Perheitten tavoittaminen	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Perheet tavoitettiin hyvin. Heitä kohdattiin ilmoittautumisen yhteydessä ja leirin vierailuilta. Jokaisen rippikoululaisen kotiin soitettiin ennen leiriä ja varmistuttiin siitä, että kotiväki tietää keskeiset asiat leireistä ja rippikouluvuoden tapahtumat.
Tavoite 3 Seurakuntaan tutustuminen ja kristityksi kasvaminen.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Nuortien käynnit eri tilaisuuksissa rippikoulukortin mukaisesti, messuryhmät ja diakoniaryhmät. Rippikoululaisille jaettiin Raamatut, katekismukset, vihot ja myös välineet liittyen rippikouluun.
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> Luottamusta, turvallinen ilmapiiri ja oppilaskeskeisyyttä rakennettiin onnistuneesti. Rippikoulutoiminnassa olivat mukana seurakunnan papit, nuorisotyön ohjaaja, kanttori ja diakoni sekä isokset. Leireillä nuorisotyössä olivat Leena Sarasteen poisjäännin takia mukana leirityöhön erikseen palkatut henkilöt: Piia-Maaria Matkoski (Torppe 1) ja Ilkka Korpinen (Torppe 2). Messuryhmissä opittiin jo tuntemaan toisiamme ja ilmapiirin rakentaminen pitkin vuotta onnistui.

SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> • 2 kpl rippikouluja (sis. 2 kpl leiri), 5 kpl messuja (sis. Konfirmaatiomessut), lisäksi seurakuntaan tutustumisjakso sekä ennakkotunteja.
---	---

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön tehtäväalueeseen sisältyy aiemmat tehtäväalueet varhaisnuorisotyö (233) ja nuorisotyö (236) joiden tuotot ja kulut kirjataan tähän.

Nuorisotyötä on kaikki kouluikäisten lasten ja nuorten toiminta rippikoulua lukuun ottamatta.

Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Nuorisotyö	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1	Tavoitteen arviointi
Varhaisnuorten ja nuorten tavoittaminen, arjessa eläminen nuorten kanssa. Kristillisen kasvatuksen tukeminen.	<ul style="list-style-type: none"> • Seurakunta oli läsnä sekä omissa että kunnan yhteisissä tapahtumissa. Yhteistyö koulujen ja koulunuorisotyöntekijän kanssa: tapahtumat ja kouluvierailut, päivänavaukset ja koululaiskirkot. Yhteistyö kunnan vapaa-aikatoimen kanssa: mm. loma-aikojen tekemiset ja lasten leirit. • Tavoitteet toteutuivat vain osittain. Mm. nukketeatteriesitys ja joulunajan tapahtuma eivät toteutuneet.
Tavoite 2	Tavoitteen arviointi
Nuorten jaksamisen tukeminen ja turvallisena aikuisena toimiminen.	<ul style="list-style-type: none"> • Walk in -toiminta jatkui syyskauden 2025 loppuun asti, vaikka nuoret eivät walk in -terapiaa juurikaan käyttäneet. • Tapahtumista kerrottiin sosiaalisessa mediassa, lähinnä Instagramissa.
Tavoite 3	Tavoitteen arviointi
Nuorten seurakuntayhteyden säilyminen ja turvaaminen.	<ul style="list-style-type: none"> • Nuorisotyön vastuuryhmässä oli mukana vaikuttajanuoria. • Käytännön avustustehtäviä toteutettiin pääsiäisvaelluksella, isoskoulutuksessa, kolehtien keruussa ym. tehtävissä jumalanpalveluksissa.
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> • Nuoret ovat aktiivisesti mukana päätöksenteossa. Vuosikellon avulla suunniteltiin toimintaa.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN	<ul style="list-style-type: none"> • Kouluyhteistyökuvioita yhteiskoulun ja lukion kanssa noin 20–30 • Isoskoulutuskertoja 3

MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA

- Yläkoulun joulujuhla
- Walk in -toimintoja ja päivystyksiä lukiolla

Diakonia 241

Diakoniatyö on kristillisiin arvoihin perustuvaa palvelutyötä. Työssä etsitään erityisen tuen tarpeessa olevia ihmisiä, joita yhteiskunnan tukitoimet eivät tavoita. Asiakkaiden rinnalla kuljetaan elämän arjessa, ilossa, surussa ja kriiseissä. Diakoniatyössä tuetaan hädässä olevia sekä autetaan ihmisiä löytämään voimavaroja elämäänsä. Diakoniatyön perustehtävä on välittää evankeliumin toivoa ja lähimmäisenrakkautta erityisesti niille, joiden hätä on suurin. Diakoniatyö kuuluu kaikille seurakuntalaisille ja se toteutuu hengellisenä ja henkisenä tukena sekä aineellisenä apuna.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Diakonia
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN

Tavoite 1 Apua tarvitseva tulee kohdatuksi ja autetuksi.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaille annettiin toimintakertomusvuonna hengellistä, henkistä ja taloudellista apua tarpeen mukaan. Haasteellinen aika näkyi asiakkaiden lisääntyneenä avun tarpeen kasvamisena. EU-maksukortit auttoivat monia asiakkaita. • Diakoniatoreita oli syksystä alkaen auki tarjoten monelle asiakkaalle vaateapua. • Seurakunnan kahvitarjoilun mahdollistama kahvikärry oli käytävässä muun muassa Majanalueen asukkaiden tapahetkessä. Kärryä voi jatkossakin hyödyntää monella tavalla.
Tavoite 2 Ikääntyvien ja tukea tarvitsevien arvostus näkyy toiminnassa.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Toimintakertomusvuonna järjestettiin ensimmäisen kerran 70 ja 75 ja 80 vuotta täyttävälle yhteiset syntymäpäiväjuhlat. Myös 80 vuotiaat olivat tyytyväisiä päästessään yhteiseen juhlaan. Syntymäpäiväkäynnit ja kotikäynnit olivat tärkeitä niitä haluaville. • Laitoskäynnit ja hartaudet olivat tärkeitä kaikille ryhmille. Teimme useita käyntejä vanhusten palveluyksiköissä, kehitysvammaisten toimintakeskuksessa ja mielenterveyspalvelujen parissa.
Tavoite 3 Yhä useampi löytää merkitystä elämäänsä diakoniatyön kautta.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Diakoniatyö kohtasi ihmisiä hyvin monenlaisissa tilanteissa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Keskiviikkokeiton suosio kasvoi entisestään ja ihmiset tulivat kohdatuksi hartaustilaisuuden, työntekijöiden läsnäolon ja ruokailun kautta. Ruokamaksu muuttui vapaaehtoiseksi maksuksi. Suurta suosiota saavuttaneita yhteisvastuulounaita järjestettiin yhteensä kaksi kertaa. • Päiväpiirejä jatkettiin viidessä eri kylässä • Pietarsaaren järjestetyllä retkellä oli ennätysmäärä osallistujia. • Vapaaehtoiset olivat tärkeitä muun muassa keskiviikkokeitolla.
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> • Diakoniatyöntekijä 100 %, diakoniatyön pappi ja muut seurakunnan työntekijät, diakoniatyön vastuuryhmä, diakoniatyön vapaaehtoiset (diakoniakylätoimikunnat, avustajat Olotilassa, keskiviikkokeitolla, juhlissa ja retkillä, Yhteisvastuukerääjät ja lähimmäispalvelun vapaaehtoiset, diakoniatorin vapaaehtoiset). • Diakoniatyössä tehtiin yhteistyötä eri auttajatahojen (kunta, perusturvatoimi, Kela, Kuusiolinnan terveystoimintakeskus, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, psykiatrisen poliklinikka ja ns. kolmas sektori) ja seurakunnan muiden työalojen kanssa. • Nuorten toiminnallisen diakoniaryhmän toimintaan osallistuttiin ja toimintaa kehitettiin yhdessä seurakunnan nuorisotyöntekijän kanssa. • Alueellista ja rovastikunnallista yhteistyötä lähiseurakuntien diakoniatyöntekijöiden kesken tapahtui kaksi kertaa vuoden 2025 aikana. • Osallistuminen diakoniapäiville jäi toteutumatta vuonna 2025.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> • Leiripäivissä ja retkessä (3 kpl) yhteensä 97 osallistujaa. Joulutilaisuudet (8 kpl) yhteensä 174 osallistujaa. Päiväpiirejä 25 kpl viidellä eri kylällä, osallistujia 234. Keskiviikkokeittotilaisuuksia+ yhteisvastuuruokailuja yhteensä (17 kpl) keskimäärin 80 osallistujaa. • Diakoniatorilla (4 kpl) yhteensä 48 kävijää. • Kotikäyntejä 44, joista 31 oli syntymäpäiväkäyntejä ja 14 tavallisia kotikäyntejä. • Taloudellisia avustuksia, elintarvikeapua ja laskujen maksua yhteensä 44 asiakkaalle, yhteensä 13.320,53 €:lla.

Lähetys 260

Kuortaneen seurakunnan lähetystyön tarkoituksena on tukea lähetystyötä kirkkomme virallisten lähetysjärjestöjen työalueilla esirukouksin, taloudellista tukea hankkien, lähetystyötä tunnetuksi tehden ja olemalla vuorovaikutuksessa lähettien kanssa. Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan ja sen jäsenen tulee edistää lähetystyötä (KL 4:1, KJ 4:4). Tämän seurakunnat tekevät yhteistyössä kirkon lähetysjärjestöjen kanssa. Seurakunnat osoittavat talousarvioissaan varoja kirkon lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle, joka yhdessä lähetysjärjestöjen kanssa hoitaa kirkon lähetystehtävään kuuluvaa diakonista vastuuta.

Lähetystyötä on talousarviossa lähetysjärjestöille osoitetut varat ja nimikkosopimukset, lähetystyön retket, seurakuntamatkojen ja leirien sekä lähetystyön hyväksi järjestetyt juhlat, tempaukset ja myyjäiset.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Lähetys	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1 Lähetyskasvatus ja lähetystyön esillä pitäminen seurakuntaelämän ja -työn arjessa.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Lähetyslounaita ja myyjäisiä järjestettiin varojen hankkimiseksi nimikkolähettien ja kummilapsitoiminnan tukemiseen. • Nimikkolähetteihin pidettiin yhteyttä eri tavoin. • Lähetysaiheista materiaalia pidettiin esillä pitäminen seurakunnan tiloissa. • Nimikkolähettien työtä ja kummilapsityötä pidettiin esillä seurakunnan viestintäkanavissa ja lähetystilaisuuksissa. • Kauneimmat joululaulut -tilaisuus järjestettiin Kuortaneen kirkossa. • Kirkkopyhiä pidettiin usean lähetysjärjestön kanssa jumalanpalvelusten yhteydessä. • Kirkon virallisten lähetysjärjestöjen (mm. Sley, Kansanlähetys, ELY) lisäksi seurakunnassa kävi edustajia muista lähetystyötä tekevästä organisaatioista (mm. Open Doors ja Mission Europe -järjestöt).
Tavoite 2 Nimikkolähettien työn tukeminen eri tavoin.	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Läheteille kerättiin varoja lähetystilaisuuksien yhteydessä. • Nimikkolähettien työtä esillä pitäminen eri tavoin (mm. lähetyslounaat, rippikoulutyö ja jumalanpalveluselämä).

MUUTA HUOMIOITAVAA	KEHITYSNÄKYMÄ <ul style="list-style-type: none"> Lähetystyön tuleminen yhä lähemmäksi ihmisten etäännyessä kristinuskosta; sisälähetystyön huomioiminen seurakunnan työssä. RESURSSIT <ul style="list-style-type: none"> Lähetystyön vastuuryhmä, lähetystyön pappi ja seurakunnan muut työntekijät. Lähetteinä SLEY:stä Virpi Otieno Keniassa ja Kansanlähetyksestä Tuisku ja Annukka Winter lapsineen Japanissa. Kummilapsikohteet: Shangalalan lukio Angolassa, CREDO-hanke Keniassa.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	Lähetyslounaita 2 kpl ja kauneimmat joululaulu -tilaisuuksia 1 kpl, joulumyyjäiset 1 kpl, lähetystyöhön liittyviä seurakuntatilaisuuksia 2 kpl.

Muu seurakuntatyö 290

Muun seurakuntatyön tehtäväalue sisältää myös aiemman tehtäväalueen Muu palvelu (245). Muuta seurakuntatyötä on työ, jolle ei löydy muuta luontaista tehtäväaluetta.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Muu seurakuntatyö	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
	<ul style="list-style-type: none"> Tälle työalalle ei ollut vuodelle 2025 tavoitteita.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaus toimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	22 350,00		22 350,00	30 740,00	-8 390,00	137,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-122 080,00		-122 080,00	-140 015,02	17 935,02	114,7
Toimintakate 1	-99 730,00		-99 730,00	-109 275,02	9 545,02	109,6
Toimintakate 2	-99 730,00		-99 730,00	-109 275,02	9 545,02	109,6
Poistot ja arvonalentumiset	-1 470,00		-1 470,00	-1 959,63	489,63	133,3
Laskennalliset erät				-62 250,44	62 250,44	0,0
Sisäiset korkokulut				-2 007,72	2 007,72	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-60 242,72	60 242,72	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-101 200,00		-101 200,00	-173 485,09	72 285,09	171,4

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hautaustoimi: Hautausmaahallinto 401, Hautausmaakiinteistö 403, Hautausmaa 4030001 ja Varsinainen hautaus toimi 404 sekä vainajasäilytys 406

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaus toimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Hautaus toimen tehtävänä on hautausmaan hallinto ja asiakaspalvelu, hautaus toimeen ja hautojen hoitoon liittyvät tehtävät, hautausmaan palvelutehtävien hoitaminen. Hautausmaan rakennukset palvelevat hautausmaan käyttäjiä ja työntekijöitä. Hautausmaan huoltorakennuksilla sijaitsevat henkilökunnan sosiaalitalat, tarvike ja välinevarastot sekä työtilat. Hautausmaan rakennuksiin luetaan myös siunauskappeli.

Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta tavoitteena periä lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilan kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden suhteellisen hyvin, muutamaa ruuhkahuippua lukuun ottamatta. Vainajasäilytyksen tehtäviä ovat mm.tilojen kunnossapito ja puhtaanapito sekä kylmälaitteiden toiminnan valvonta.

Kuortaneen seurakunnassa ei ole omaa krematoriota. Vainajien tuhkaus hoidetaan hautaus toimistoyrittäjän välityksellä.

Hautausmaan alueeseen kuuluvat hautausmaan yleishoito, hautaukset, kaluston hankinta ja huolto. Hautausmaan yleisvaikutelmaa kohennetaan suunnitelmallisessa hoitotyössä ja uusilla istutuksilla. Hoitotöissä noudatetaan kirkkoneuvoston vahvistamaa suunnitelmaa hautausmaan hoidosta ja kunnostamisesta.

Talousarvioon sisältyvät normaalit käyttömenot, joista suurimman osan muodostavat henkilöstö- ja toimistomenot. Hautausmaan menot syntyvät lähinnä palkkakustannuksista, hautausmaalle kesäkaudella hankittavista hoitotarvikkeista ja sankarihautausmaan hoitosopimuksesta. Hautausmaan tuloja ovat hautauspalveluista ja hautasijoista perittävät maksut.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Hautaus toimi	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1	Tavoitteen arviointi
Jätehuollon toimivuuden parantaminen	<ul style="list-style-type: none"> Toteutetaan vuoden 2026 aikana. Vuonna 2025 otettiin käyttöön jo pienimuotoisia uudistuksia.

Tavoite 2	Tavoitteen arviointi
Puustosta huolehtiminen	<ul style="list-style-type: none"> • Huonokuntoisten puiden poistoja tehtiin muutama. • Hannes-myrsky joulukuun lopulla kaatoi muutaman ison puun, pienillä vahingoilla kuitenkin selvittiin.
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> • Käytännön tehtäviä hoitivat suntio ja kiinteistöhoitaja-suntio ja tuntityöläinen sekä kesäaikana kausityöntekijät. • Asiakkaita palveltiin pääsääntöisesti kaikkina arkipäivinä. • Hautainhoito on ulkoistettu yrittäjälle. • Hautausmaalle hankittiin muistokivi seurakunnalle luovutettujen hautojen muistolaatoille.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> • Hautauksia 60 kpl, niistä uurnia 29 kpl ja arkkuhautauksia 31 kpl.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	113 700,00		113 700,00	132 615,58	-18 915,58	116,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-195 623,00		-195 623,00	-215 647,44	20 024,44	110,2
Toimintakate 1	-81 923,00		-81 923,00	-83 031,86	1 108,86	101,4
Toimintatuotot (sisäiset)				231 511,24	-231 511,24	0,0
Toimintakate 2	-81 923,00		-81 923,00	148 479,38	-230 402,38	-181,2
Poistot ja arvonalentumiset	-39 984,00		-39 984,00	-43 656,87	3 672,87	109,2
Laskennalliset erät				-16 829,50	16 829,50	0,0
Sisäiset korkokulut				-24 623,78	24 623,78	0,0
Sisäiset vyörytyserät				7 794,28	-7 794,28	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-121 907,00		-121 907,00	87 993,01	-209 900,01	-72,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Kiinteistötoimen tehtävänä on rakennuttaa ja ylläpitää seurakunnan toiminnan vaatimat kiinteistöt sekä tarjota toiminnan ja kiinteistöjen edellyttämät suntio-, kiinteistöhoito-, kunnossapito- ja puhtaanapalvelut.

Kiinteistötoimen tavoitteena on ylläpitää ja hoitaa seurakunnan kiinteistöjä niin, että ne palvelevat toimintaa mahdollisimman hyvin ja tehokkaasti. Kiinteistötoimen menot muodostuvat pienistä korjaus- ja huoltotöistä, sekä kiinteistöjen ylläpitoon liittyvistä kuluista, kuten lämmitys- ja sähkömenoista. Myös kiinteistötyöntekijöiden palkkamenoja maksetaan hautausmaakiinteistöjen talousarviosta. Suurempia hankkeita varten tehdään määrärahavaraus talousarvion investointiosaan.

Metsien kokonaispinta-ala on 213,8 ha. Metsäsuunnitelma on laadittu vuosille 2023–2032, koko suunnitelmakauden hakkuumääräarvio on 8342 m³. Tavoite on tuottaa varoja seurakunnan toimintaan hoitamalla metsiä kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Metsäsuunnitelma vuosille 2023–2032 on laadittu talousarviovuonna 2022 yhteistyössä Mhy Metsäpohjanmaan kanssa.

TOIMINTAKERTOMUS 2025: Kiinteistötoimi	
TAVOITTEET VUODELLE 2025 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN	
Tavoite 1 Kiinteistöjen kunnosta huolehtiminen, korjaus ja uudisrakentaminen	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Tavoitetta ei saavutettu mm. henkilöstön vaihtuvuuden vuoksi. Uuden toimistorakennuksen suunnittelutyöt käynnistyivät vuonna 2025
Tavoite 2 Metsien hoito	Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Metsiä hoidettiin Metsänhoitosuunnitelman mukaisesti. Joulukuun lopulla Hannes-myrsky teki pientä tuhoa seurakunnan metsissä, kaatuneita puita oli noin 100 m³.
MUUTA HUOMIOITAVAA	<ul style="list-style-type: none"> Metsätalouden tuotto ylitti talousarviosumman noin 20 000 eurolla johtuen mm. tulevan hakkuun ennakkomaksusta.
SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISISSÄ TOIMINNOISSA	<ul style="list-style-type: none"> Poistot tehtiin tasapoistosuunnitelman mukaisesti, poistojen määrä oli noin 46 600 euroa.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	140 009,69	156 150,00	198 630,07	-42 480,07	127,2
Korvaukset	3 100,00		230,60	-230,60	
Myyntituotot	840,00	700,00	1 394,00	-694,00	199,1
Maksutuotot	46 068,45	37 550,00	48 845,42	-11 295,42	130,1
Vuokratuotot	26 746,70	17 700,00	18 779,82	-1 079,82	106,1
Metsätalouden tuotot	54 560,00	96 000,00	120 109,40	-24 109,40	125,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 811,54	1 200,00	5 698,23	-4 498,23	474,9
Tuet ja avustukset	2 823,00	3 000,00	3 477,60	-477,60	115,9
Muut toimintatuotot	60,00		95,00	-95,00	
Toimintakulut	-1 027 654,14	-960 562,00	-967 379,40	6 817,40	100,7
Henkilöstökulut	-509 543,87	-522 992,00	-508 265,28	-14 726,72	97,2
Palkat ja palkkiot	-427 778,54	-424 940,00	-413 718,39	-11 221,61	97,4
Henkilösivukulut	-96 474,06	-98 052,00	-95 911,88	-2 140,12	97,8
Henkilökulujen oikaisuerät	14 708,73		1 364,99	-1 364,99	
Palvelujen ostot	-307 656,02	-246 990,00	-240 684,59	-6 305,41	97,4
Vuokratulut	-119,44	-6 950,00	-14 939,62	7 989,62	215,0
Aineet ja tarvikkeet	-177 986,73	-136 450,00	-157 786,81	21 336,81	115,6
Ostot tilikauden aikana	-177 986,73	-136 450,00	-157 786,81	21 336,81	115,6
Annetut avustukset	-13 792,86	-28 000,00	-24 703,58	-3 296,42	88,2
Muut toimintakulut	-18 555,22	-19 180,00	-20 999,52	1 819,52	109,5
TOIMINTAKATE	-887 644,45	-804 412,00	-768 749,33	-35 662,67	95,6
Kirkollisverotulot	936 123,50	910 000,00	922 976,45	-12 976,45	101,4
Valtionrahoitus	70 302,00	90 682,00	90 801,48	-119,48	100,1
Verotuskulut	-11 332,88	-10 900,00	-10 747,91	-152,09	98,6
Kirkon rahastomaksut	-64 872,00	-74 490,00	-73 854,00	-636,00	99,1
Toiminta-avustukset	1 500,00				
Rahoitustuotot ja -kulut	2 479,93	500,00	151,65	348,35	30,3
Korkotuotot	1 870,98				
Muut rahoitustuotot	723,75	500,00	151,65	348,35	30,3
Korkokulut	-114,80				
VUOSIKATE	46 556,10	111 380,00	160 578,34	-49 198,34	144,2
Poistot ja arvonalentumiset	-46 059,08	-41 454,00	-46 616,40	5 162,40	112,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-46 059,08	-41 454,00	-46 616,40	5 162,40	112,5
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0,00		0,00	0,00	
Tuotot	1 187,20		0,00	0,00	
Kulut	-1 187,20		-1 575,40	1 575,40	
Siirrot rahastosta/rahastoon			1 575,40	-1 575,40	
TILIKAUDEN TULOS	497,02	69 926,00	113 961,94	-44 035,94	163,0
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	5 710,30		5 710,30	-5 710,30	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	6 207,32	69 926,00	119 672,24	-49 746,24	171,1

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,85	922 976,45	90 801,48
2024	1,85	936 123,50	70 302,00
2023	1,85	847 207,21	71 525,04
2022	1,85	750 761,33	69 936,00
2021	1,85	733 021,77	69 396,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio	Talousarvio	Toteuma	Toteuma	Toteuma	Yli/Ali	T-%
				muutokset	muutosten jälkeen	kuluva menot	kuluva tulot	kuluva yhteensä		
1004030001 - Hautausmaa	-69 424,00	-69 424,00								
2008420 - Hautausmaan parkkialueen valaistus	-9 424,00	-9 424,00								
2008421 - Hautausmaan valaistus ja sähköistys	-60 000,00	-60 000,00								
1004040000 - Varsinainen hautaus	-18 780,34	-18 780,34								
2003142 - Uurnahautausmaa	-18 780,34	-18 780,34								
1005020000 - Kirkot	-99 363,18	-64 053,42	-33 000,00		-33 000,00	-35 309,76		-35 309,76	2 309,76	107
2008414 - Kirkon urkujen huolto/korjaus	-75 345,42	-64 053,42	-13 000,00		-13 000,00	-11 292,00		-11 292,00	-1 708,00	86,9
2008415 - Kirkon katon huoltoterveus	-24 017,76		-20 000,00		-20 000,00	-24 017,76		-24 017,76	4 017,76	120,1
1005030000 - Kellotapulit	-5 245,28	-3 500,00	-3 500,00	-3 500,00	-7 000,00	-8 370,28	6 625,00	-1 745,28	-5 254,72	24,93
2008417 - Kellotapulin yläkaton huoltoterveus	-2 410,24	0	-3 500,00		-3 500,00	-2 410,24		-2 410,24	-1 089,76	68,9
2008898 - Vaivaisukon korjaus	-2 835,04	-3 500,00		-3 500,00	-3 500,00	-5 960,04	6 625,00	664,96	-4 164,96	19
1005040000 - Siunauskappelit	-1 261,42	-403	-100 000,00		-100 000,00	-858,42		-858,42	-99 141,58	0,86
2008413 - Siunauskappelin ilmanvaihtotyöt	-1 261,42	-403	-100 000,00		-100 000,00	-858,42		-858,42	-99 141,58	0,9

1005080000 - Leiri- ja kurssikesk.	-10 225,00	-10 225,00								
2011231 - Leirikeskus (Torppa)	-10 225,00	-10 225,00								
1005090000 - Muut rakennukset	-57 232,17		-95 000,00	-100 000,00	-195 000,00	-57 232,17		-57 232,17	-137 767,83	29,35
2012826 - Virastotalon katon uusiminen	-45 827,00		-85 000,00		-85 000,00	-45 827,00		-45 827,00	-39 173,00	53,9
2012827 - Virastotalon ikkunoiden maa- laus			-10 000,00		-10 000,00				-10 000,00	
2012891 - Hautaus- maan toimistovaras- torakennus	-11 405,17			-100 000,00	-100 000,00	-11 405,17		-11 405,17	-88 594,83	11,4
Yhteensä	-261 531,39	-166 385,76	-231 500,00	-103 500,00	-335 000,00	-101 770,63	6 625,00	-95 145,63	-239 854,37	28,4

Investoinneille ei ole erillistä kustannusarviota.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutok- set 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	46 556,10	111 380,00		111 380,00	160 578,34	-49 198,34	144,2
Vuosikate	46 556,10	111 380,00		111 380,00	160 578,34	-49 198,34	144,2
Investoinnit	-126 934,42	-231 500,00	-103 500,00	-335 000,00	-95 145,63	-239 854,37	28,4
Investointimenot	-126 934,42	-231 500,00	-103 500,00	-335 000,00	-101 770,63	-233 229,37	30,4
Rahoitusosuudet inves- tointimenoihin					6 625,00	-6 625,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettoraha- virta	-80 378,32	-120 120,00	-103 500,00	-223 620,00	65 432,71	-289 052,71	-29,3
Muut maksuvalmiuden muutokset	11 137,31				-41 955,52	41 955,52	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-4 648,72				-1 278,98	1 278,98	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-9 800,61				-474,26	474,26	
Korottomien pitkä- ja lyhyt- aikaisten velkojen muutos	25 586,64				-40 202,28	40 202,28	
Rahoitustoiminnan netto- rahavirta	11 137,31				-41 955,52	41 955,52	
Rahavarojen muutos	-69 241,01	-120 120,00	-103 500,00	-223 620,00	23 477,19	-247 097,19	-10,5
Rahavarojen muutos (tase)	-69 241,01				23 477,19	-23 477,19	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousoosa					
1 Hallinto					
Toimintatuotot	3500		3500	6395,67	-2895,67
Toimintakulut	-175 320,00		-175 320,00	-191 605,84	16 283,84
TOIMINTAKATE	-171 820,00		-171 820,00	-185 210,17	13 390,77
2 Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	16 600,00		16 600,00	28 878,82	12 278,82
Toimintakulut	-467 539,00		-467 539,00	-420 111,10	-47 427,90
TOIMINTAKATE	-450 939,00		-450 939,00	-391 232,28	-59 706,72
4 Hautaus toimi					
Toimintatuotot	22 350,00		22 350,00	30 740,00	-8 390,00
Toimintakulut	-122 080,00		-122 080,00	-140 015,02	17 935,02
TOIMINTAKATE	-99 730,00		-99 730,00	-109 275,02	9 545,02
5 Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	113 700,00		113 700,00	132 615,58	-18 915,58
Toimintakulut	-195 623,00		-195 623,00	-215 647,44	20 024,44
TOIMINTAKATE	-81 923,00		-81 923,00	-83 031,86	1 108,86
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	910 000,00		910 000,00	922 976,45	-12 976,45
Valtionrahoitus	90 382,00		90 382,00	90 801,48	-419,48
Keskusrahastomaksu	-30 740,00		-30 740,00	-30 480,00	-260,00
Eläkerahastomaksu	-43 750,00		-43 750,00	-43 374,00	-376,00
Avustukset	3 000,00		3 000,00	3 477,60	477,60

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	198 630,07	140 009,69
Korvaukset	230,6	3 100,00
Myyntituotot	1 394,00	840
Maksutuotot	48 845,42	46 068,45
Vuokratuotot	18 779,82	26 746,70
Metsätalouden tuotot	120 109,40	54 560,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 698,23	5 811,54
Tuet ja avustukset	3 477,60	2 823,00
Muut toimintatuotot	95	60
Toimintakulut	-967 379,40	-1 027 654,14
Henkilöstökulut	-508 265,28	-509 543,87
Palkat ja palkkiot	-413 718,39	-427 778,54
Henkilösivukulut	-95 911,88	-96 474,06
Henkilökulujen oikaisuerät	1 364,99	14 708,73
Palvelujen ostot	-240 684,59	-307 656,02
Vuokrakulut	-14 939,62	-119,44
Aineet ja tarvikkeet	-157 786,81	-177 986,73
Ostot tilikauden aikana	-157 786,81	-177 986,73
Annetut avustukset	-24 703,58	-13 792,86
Muut toimintakulut	-20 999,52	-18 555,22
TOIMINTAKATE	-768 749,33	-887 644,45
Kirkollisverotulot	922 976,45	936 123,50
Valtionrahoitus	90 801,48	70 302,00
Verotuskulut	-10 747,91	-11 332,88
Kirkon rahastomaksut	-73 854,00	-64 872,00
Toiminta-avustukset	0	1 500,00
Rahoitustuotot ja -kulut	151,65	2 479,93
Korkotuotot	0	1 870,98
Muut rahoitustuotot	151,65	723,75
Korkokulut	0	-114,8
VUOSIKATE	160 578,34	46 556,10
Poistot ja arvonalentumiset	-46 616,40	-46 059,08
Suunnitelman mukaiset poistot	-46 616,40	-46 059,08
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0	0
Tuotot	0	1 187,20
Kulut	-1 575,40	-1 187,20
Siirrot rahastosta/rahastoon	1 575,40	0
TILIKAUDEN TULOS	113 961,94	497,02
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	5 710,30	5 710,30
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	119 672,24	6 207,32

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	160 578,34	46 556,10
Vuosikate	160 578,34	46 556,10
Investoinnit	-95 145,63	-126 934,42
Investointimenot	-101 770,63	-126 934,42
Rahoitusosuudet investointimenoihin	6 625,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	65 432,71	-80 378,32
Muut maksuvalmiuden muutokset	-41 955,52	11 137,31
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 278,98	-4 648,72
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-474,26	-9 800,61
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-40 202,28	25 586,64
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-41 955,52	11 137,31
Rahavarojen muutos	23 477,19	-69 241,01
Rahavarojen muutos (tase)	23 477,19	-69 241,01

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	23 477,19	-69 241,01
Rahavarat kauden lopussa	1 012 356,66	988 879,47
Rahavarat kauden alussa	988 879,47	1 058 120,48

3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	2 468 530,38	2 395 374,10
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 402 929,69	1 354 400,46
Aineettomat hyödykkeet	1 100,00	1 100,00
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	1 100,00	1 100,00
Aineelliset hyödykkeet	1 389 306,87	1 340 777,64
Maa- ja vesialueet	158 477,32	158 477,32
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	89 678,96	3 434,25
Rakennukset	1 018 618,04	996 899,06
Kiinteät rakenteet ja laitteet	79 355,04	1 378,43
Muut aineelliset hyödykkeet	4 082,92	5 082,82
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	39 094,59	175 505,76
Sijoitukset	12 522,82	12 522,82
Osakkeet ja osuudet	12 522,82	12 522,82
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	28 522,74	27 847,14
Muut toimeksiantojen varat	28 522,74	27 847,14
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 037 077,95	1 013 126,50
Saamiset	24 721,29	24 247,03
Lyhytaikaiset saamiset	24 721,29	24 247,03
Myyntisaamiset	7 516,00	9 479,93
Muut saamiset	2 251,00	954
Siirtosaamiset	14 954,29	13 813,10
Rahoitusarvopaperit	209 689,99	159 689,99
Osakkeet ja osuudet	209 689,99	159 689,99
Rahat ja pankkisaamiset	802 666,67	829 189,48
VASTATTAVAA	2 468 530,38	2 395 374,10
OMA PÄÄOMA	2 149 106,82	2 029 434,58
Peruspääoma	1 018 966,41	1 018 966,41
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 010 468,17	1 004 260,85
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	119 672,24	6 207,32
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	131 336,81	137 047,11
Poistoero	131 336,81	137 047,11
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	47 875,20	48 478,58
Lahjoitusrahastojen pääomat	13 347,79	13 347,79
Muut toimeksiantojen pääomat	34 527,41	35 130,79
VIERAS PÄÄOMA	140 211,55	180 413,83
Lyhytaikainen vieras pääoma	140 211,55	180 413,83
Ostovelat	31 940,72	59 028,88
Muut velat	15 313,16	16 646,78
Siirtovelat	92 957,67	104 738,17

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Sijoitukset: sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilikauden puutavaranmyyntitulot olivat edellisvuoteen verrattuna lähes kaksinkertaiset ja siksi toimintatuottojen määrä nousi 42 % edellisvuoteen verrattuna. Jos puutavaran myyntituottoja ei oteta huomioon, laskivat toimintatuotot 8 %.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 7.12.2020 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan silloisen kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspöistoaikoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät pysyvien vastaavien poistoajat ovat 1.1.2021 alkaen seuraavat:

Kohde	vuotta
Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot	3–5
Maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautaustoimen muut rakennukset	8–15
Hautaustoimen kiinteät rakenteet	10–30
Hautaustoimen koneet ja laitteet	5
Kirkko	60
Kellotapuli	60
Seurakuntatalo	40
Pöistoero, liittyy seurakuntatalon korjaukseen	40
Kappelit	20–40
Siunauskappeli	60
Leirikeskus Torppa	40
Asuinrakennukset, viraston asunnot	40
Hallintorakennukset, virastorakennus	40
Viraston maalaus	15
Huolto- ja talousrakennukset	10–20
Muut rakennukset	10–15
Maa- ja vesirakenteet	10–30
Urut	30
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5–30
Kuljetusvälineet	3–5
Atk-laitteisto	3–4
Muut koneet ja kalusto	5

3 Rahoituslaskelman liitetiedot

Kuortaneen seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

4 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Suunnitelman mukaiset poistot	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
--	-------------------------	-----------	------------------	-------------------------------	--------------	---------------------

Aineettomat oikeudet	0					0
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	1 100,00					1 100,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	1 100,00					1 100,00
Maa- ja vesialueet	158 477,32					158 477,32
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	3 434,25		88 204,34	-1 959,63		89 678,96
Rakennukset	996 899,06	45 827,00	19 345,00	-43 453,02		1 018 618,04
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 378,43	11 292,00	73 513,46	-203,85	-6 625,00	79 355,04
Koneet ja kalusto	0					0
Muut aineelliset hyödykkeet	5 082,82			-999,9		4 082,92
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	175 505,76	44 651,63	-181 062,80			39 094,59
Aineelliset hyödykkeet Yht.	1 340 777,64	101 770,63	0	-46 616,40	-6 625,00	1 389 306,87
Sijoitukset	12 522,82					12 522,82
Yhteensä	1 354 400,46	101 770,63	0	-46 616,40	-6 625,00	1 402 929,69

Rahoitusarvopaperien markkina-arvot 31.12.2025

Arvopaperi	Hankinta-arvo	Markkina-arvo 31.12.2025
Säästöpankki Korke Plus B	127 736,85 €	175 097,30 €
Säästöpankki Kotimaa B	10 500,00 €	34 927,69 €
Metsä Board Oyj	1 986,90 €	2 785,24 €
Reka Industrial Oyj	350,00 €	868,00 €
Metsäliitto osk, lisäosuudet	19 116,00 €	19.116,00 €
Loihde Oyj/SH (100 kpl osakkeita)		1 175,00 €
Vuontispirtti Oy (1kpl osakkeita)	2 522,82	yhtiö selvitystilassa, lakkautetaan vuonna 2026
OP Yrityskapitalisaatiosopimus	50 000,00 € (14.11.2025)	49 795,23 €

5 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	2 149 106,82	2 029 434,58	119 672,24
Peruspääoma	1 018 966,41	1 018 966,41	0
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 010 468,17	1 004 260,85	6 207,32
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	119 672,24	6 207,32	113 464,92

Siirtovelkoihin sisältyy työntekijöiden kumulatiivinen loma-palkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2024. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomarahat ja säästö-vapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2024 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

6 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 2 579 841,81 euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3.587.345.695 euroa.

Koko kirkon palkkasumma vuonna 2025 oli 575.287.553,41 euroa. Eläkkeiden maksamisesta vastaa kirkon eläkerahasto. Tarvitsemansa varat kirkon eläkerahasto saa seurakunnilta. Eläkevastuu tulee realisoitumaan eläkkeelle jäämisen kasvun myötä.

Haudanhoitovastuu

Kuortaneen seurakunnan hautainhoito on ulkoistettu ja ulkoistus sopimuksen tekohetkellä jäljellä olevista hoitohaudoista on Kuortaneen seurakunnan hautainhoitovastuu, nämä vastuut ovat erillisenä hautainhoitorahastona. Jäljellä oleva hautainhoitorahaston pääoma on 28522,74 euroa.

Vakuutukset

Seurakunnan toiminta ja omaisuus on vakuutettuna Pohjola Vakuutus Oy:ssä. Vakuutus sopimukseen kuuluu vakuutuksien läpikäynti vähintään vuosittain vakuutusyhtiön yhteyshenkilön kanssa. Tällöin omaisuudessa tapahtuneet arvomuutokset otetaan huomioon vakuutusturvaa tarkasteltaessa. Omaisuuden vakuutukset ovat täysarvo- tai euromääräisiä vakuutuksia. Vakuutettuna ovat kaikki seurakunnan omistama kiinteistö-, metsä-, irtaimisto-, kone- ja laiteomaisuus.

Lakisääteinen tapaturmavakuutus ja muut henkilöstöön kohdistuvat vakuutukset ovat myös Pohjola Vakuutus Oy:ssä.

Seurakunnalla on seuraavat vakuutukset Pohjola Vakuutus Oy:ssä:

- Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus
- Työntekijäin ryhmähenkivakuutus

- Julkisyhteisövakuutus, Omaisuuden/Toiminnan vakuutus
- Hallinnon vastuuvakuutus
- Moottorityökonevakuutuksia
- Liikennevakuutuksia
- Mittaturva, Metsävakuutus

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Ei voimassa olevia yhteistyösopimuksia.

7 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Kuortaneen seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

8 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Kuortaneen seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvollisuutensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Hautojen hoitosopimukset on ulkoistettu puutarhateknikko T:mi Heljä Reinikan hoidettavaksi, hautojen hoito on ollut laadukasta ja hautausmaan ohjesäännön mukaista.

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta I:7

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan **tilikauden tulos on -1.575,40 euroa**. Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	0	1 187,20
Maksutuotot	0	1 187,20
Toimintakulut	-1 575,40	-1 187,20
Palvelujen ostot	-1 575,40	-1 187,20
TOIMINTAKATE	-1 575,40	0
VUOSIKATE	-1 575,40	0
TILIKAUDEN TULOS	-1 575,40	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 575,40	0

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-1 575,40	0
Vuosikate	-1 575,40	0
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-1 575,40	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	1 297,00	954
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	1 297,00	954
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	1 297,00	954
Rahavarojen muutos	-278,4	954
Rahavarojen muutos (tase)	-278,4	-233,2

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-278,4	-233,2
Rahavarat kauden lopussa	28 522,74	28 801,14
Rahavarat kauden alussa	28 801,14	29 034,34

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	28 522,74	28 801,14

VAIHTUVAT VASTAAVAT	28 522,74	28 801,14
Rahat ja pankkisaamiset	28 522,74	28 801,14
VASTATTAVAA	28 522,74	28 801,14
OMA PÄÄOMA	26 271,74	27 847,14
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	27 847,14	27 847,14
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 575,40	0
VIERAS PÄÄOMA	2 251,00	954
Lyhytaikainen vieras pääoma	2 251,00	954
Muut velat	2 251,00	954

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Hautainhoitorahastosta hoidetaan seurakunnan ainaishoitosopimuksilla olevia hautoja, joita on jäljellä 7 kpl. Yhtä sopimusta kohden pääomia on jäljellä 3753,11 euroa ja keskimääräinen kustannus hautaa kohden vuodessa on tällä hetkellä 185 euroa. Pankin palvelumaksut olivat vuonna 2025 278,40 euroa. Rahastoon ei ole tullut tuloja enää sen jälkeen, kun hautainhoito ulkoistettiin.

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kuortaneella 24.3.2026

Kuortaneen seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj.

Timo Kaukoma, vt. kirkkoherra

kirkkoneuvoston varapj.

Arto Ojala

talouspäällikkö

Virve Männikkö

Elina Eskeli, jäsen

Lea Kivenmäki, jäsen

Eila Kuusisto, jäsen

Tapio Laaja, jäsen

Jukka Lahtela, jäsen

Jyrki Virtaniemi, jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä annettu kertomus.

Tampereella

KPMG Oy Ab

Tilintarkastusyhteisö

Mari Säynätjoki

JHT, KHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpito kirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tosittelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpito liittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila
00	90000000	90000250	0
01	1000000	1001037	0
14	14000000	14000252	0
15	15000000	15000736	0
19	19000000	19000776	0
03	3000000	3000023	0

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.



**KUORTANEEN
SEURAKUNTA**
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO