

Tilinpäätös 2024



**KUORTANEEN
SEURAKUNTA**
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

| | | |
|-----|---|----|
| I | Toimintakertomus | 1 |
| 1 | Yleiskatsaus | 1 |
| 2 | Hallinto | 9 |
| 3 | Henkilöstö | 12 |
| 4 | Ympäristö | 15 |
| 5 | Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä | 16 |
| 6 | Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä | 17 |
| 7 | Talouden tunnusluvut | 18 |
| 8 | Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi | 21 |
| II | Talousarvion toteutuminen | 22 |
| 1 | Käyttötalouden toteutuminen | 22 |
| 2 | Tuloslaskelmaosan toteutuminen | 50 |
| 3 | Investointiosan toteutuminen | 51 |
| 4 | Rahoitusosan toteutuminen | 52 |
| III | Tilinpäätöslaskelmat | 54 |
| 1 | Tuloslaskelma | 54 |
| 2 | Rahoituslaskelma | 55 |
| 3 | Tase | 56 |
| IV | Tilinpäätöksen liitetiedot | 57 |
| 1 | Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot | 57 |
| 2 | Tuloslaskelman liitetiedot | 58 |
| 3 | Taseen vastaavia koskevat liitetiedot | 59 |
| 4 | Taseen vastattavia koskevat liitetiedot | 59 |
| 5 | Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot | 60 |
| 6 | Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset | 62 |

| | | |
|----|---|----|
| V | Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä | 64 |
| VI | Luettelot ja selvitykset..... | 66 |

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Muutosten kautta kohti vakaampia aikoja?

Elämme nyt hyvin epävarmaa ja muutosrikasta aikaa maailmassa. Globaalit tekijät, liittyivätpä ne sitten talouteen, politiikkaan, uskontoon tai valtioiden välisiin suhteisiin koskettavat koko maailmaa, myös Suomea. Tällä hetkellä tulevaisuutta on hyvin vaikea ennustaa. Kuitenkin se voidaan sanoa, että vakaus ja ennustettavuus maailmalla tuovat vakautta ja ennustettavuutta myös suomalaiseen yhteiskuntaan, millä on vaikutuksia -- joko suoria tai välillisiä -- myös kirkon ja seurakuntien elämään.

Kuortaneen seurakunnan elämä Etelä-Pohjanmaalla on kokenut viime vuosina myös monia paikallisia muutoksia, jotka vaikuttavat siihen, miten seurakunnan toiminta ja arki ovat sujuneet. Monet näistä muutoksia aiheutuneista tekijöistä ovat liittyneet seurakunnan henkilöstöön, mikä on keskeinen resurssi seurakunnan toiminnan suhteen.

Vaikka vuosi 2024 toi monia muutoksia erityisesti seurakunnan henkilöstöön, niin muutokset koskivat myös muita asioita, kuten seurakunnan kiinteistöjä. Syksyllä 2024 hautausmaalle uusittiin valaistus, ja myös syyskaudella saatiin yhteisessä iltakoulussa keskustella mm. hautausmaahan liittyvistä rakennusten kunnostus- ja rakentamisprojekteista, joiden yksityiskohtaisempi käsittely ja eteenpäinvieminen tapahtuu kuitenkin vasta vuonna 2025. Vuoden 2024 aikana Kuortaneen seurakunnassa toimi kirkkoherrana kolme eri henkilöä. Elina Lapinoja-Pitkänen toimi vs. kirkkoherrana vuoden kolme ensimmäistä kuukautta ja allekirjoittanut toimi vs. kirkkoherrana vuoden neljä viimeistä kuukautta. Kuortaneen seurakunnan vakituinen kirkkoherra Vesa Rasta työskenteli puolestaan seurakunnassa huhtikuun alusta elokuun loppuun, virkavapauskausiensa välissä. Lisäksi pitkään seurakuntaa palvellut lastenohjaaja Kaija Yli-Kattialaeläköityi elokuun lopulla. Kaijan eläköitymisestä johtunutta resurssivajetta paikatettiin palkkaamalla uusi osa-aikainen ja määräaikainen lastenohjaaja Silja Kamppinen, joka aloitti työt seurakunnassa elokuun puolivälissä.

Kuortaneen seurakunta päätti taloushallintoon liittyvän yhteistyönsä Lapuan tuomio-kirkkoseurakunnan kanssa kevääseen 2024. Tammikuun alusta 2024 seurakunnassa aloitti omana talouspäällikkönä Virve Männikkö, joka vastaa myös seurakunnan kirkkoherranviraston toimistosta.

Vuosi 2024 oli seurakunnalle raskas, kun henkilöstön keskeisissä viranhaltijoissa tapahtui muutoksia. Myös työyhteisön monet, pienet ja vähän suuremmat solmukohdat toivat lisähaasteensa yhteiseen työhön ja elämään. Syyskaudella, hyvällä yhteistyöllä ja sitoutumisella saatiin luottamusta ja yleistä ilmapiiriä työyhteisössä kuitenkin parannettua, mikä loi osaltaan uskoa siihen, että valoisampaa tulevaisuutta kohti voimme yhdessä kulkea. Ja jos nyt vielä katsotaan eteenpäin, niin jatkuvuuden ja pysyvien rakenteiden luominen sekä sitoutuminen sovittuihin päätöksiin ja pelisääntöihin ovat äärimmäisen tärkeitä asioita seurakunnan hyvinvoinnin ja elinvoimaisuuden rakentamisessa. Nämä seikat koskettavat niin seurakunnan työntekijöitä ja jäseniä kuin työ- ja seurakuntayhteisöprosessejakin, kuten muutos- ja kehitysprojektien hallittua ja suunnitelmallista läpiviemistä.

Luottavaisin ja toiveikkain mielin voimme kuitenkin jatkaa sitä yhteistä ja monin tavoin hyvää ja hedelmällistä työtä, jota saimme Kuortaneen seurakunnassa vuonna 2024 tehdä. Kun ymmärrämme paremmin jokaisen työn ja roolin tärkeyden seurakunnassa ja myös arvon ihmisenä, niin voimme entistä paremmin elää todeksi ja myös rakentaa Kristuksen seurakuntaa täällä Kuortaneella, samalla kutsuen uusia ihmisiä eri sukupolvista mukaan yhteiseen työhön ja elämään.

"Tämän käskyn olemme häneltä saaneet: joka rakastaa Jumalaa, rakastakoon myös veljeään. Jokainen, joka uskoo, että Jeesus on Kristus, on syntynyt Jumalasta, ja jokainen, joka rakastaa isää, rakastaa myös hänen lastaan. Siitä me tiedämme rakastavamme Jumalan lapsia, että rakastamme Jumalaa ja noudatamme hänen käskyjään."
(1. Joh. 4:21–5:2)

Tähän rakkautena vaikuttavaan yhteyteen suhteessa kolmiyhteiseen Jumalaan ja lähimmäiseen meitä kaikkia kutsutaan.

Timo Kaukoma
vt. kirkkoherra

Kuortaneen seurakunnan missio, visio, strategia

Kuortaneen seurakunnan tarkoitus ja tehtävä on palvella maailmanlaajuisista Kristuksen kirkkoa ja edistää kristillisen uskon ja lähimmäisenrakkauden toteutumista. Uskonnollisen ja tunnustuksellisen aspektin lisäksi seurakunnan tehtävä määritellään kirkko-laissa seuraavasti: (3:1§): ”Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä”.

Seurakunnan ydinarvot ovat:

Usko: Usko ja luottamus Jumalaan antavat voimaa jokaiseen päivään.

Toivo: Pidämme esillä toivoa iankaikkisesta elämästä.

Rakkaus: Meidät on kutsuttu rakastamaan Jumalaa ja toisiamme.

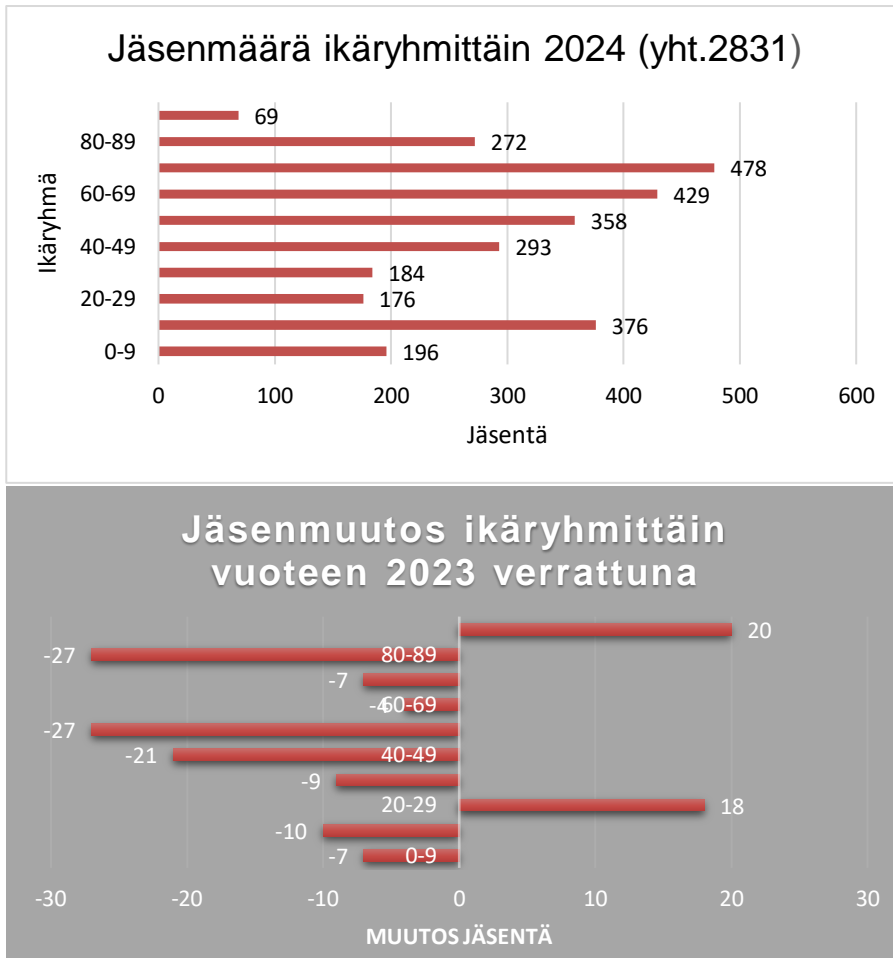
Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Hautaan siunaamisia ja uurnan laskuja oli yhteensä 80 (70, 2023). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 4 (5, 2023), kasteita oli 17 (11, 2023), joista 10 kastettiin oman seurakunnan jäseniksi ja 7 muiden seurakuntien jäseniksi. Vuonna 2024 Kuortaneella syntyi 23 lasta ja vuoden 2025 aikana täyttää yhden vuoden yhteensä 16 lasta, mikä tarkoittaa sitä, että noin 70 % lapsista on maaliskuun 2025 loppuun mennessä kastettu seurakunnan jäseneksi.

Seurakunnan jäsenet

Kuortaneen seurakuntaan kuului 2831 jäsentä vuoden 2024 lopulla (31.12.2024). Seurakunnan jäsenmäärä väheni 74 henkilöllä. Kuolleita oli 59, eli reilusti enemmän kuin kastettuja. Kuolleiden määrä kasvoi 13,5 % vuodesta 2023. Seurakunnan suurimmat ikäryhmät ovat 60–69 ja 70–79-vuotiaat.

Kuortaneen seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.



| | |
|----------------------|------|
| Kastetut | 10 |
| Kuolleet | 59 |
| Liittyneet | 5 |
| Eronneet | 27 |
| Muuttoliike (+/-) | -8 |
| Jäsenmuutos yhteensä | -74 |
| Jäsenet 31.12.2023 | 2905 |
| Jäsenet 31.12.2024 | 2831 |

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 % pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä väheneminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

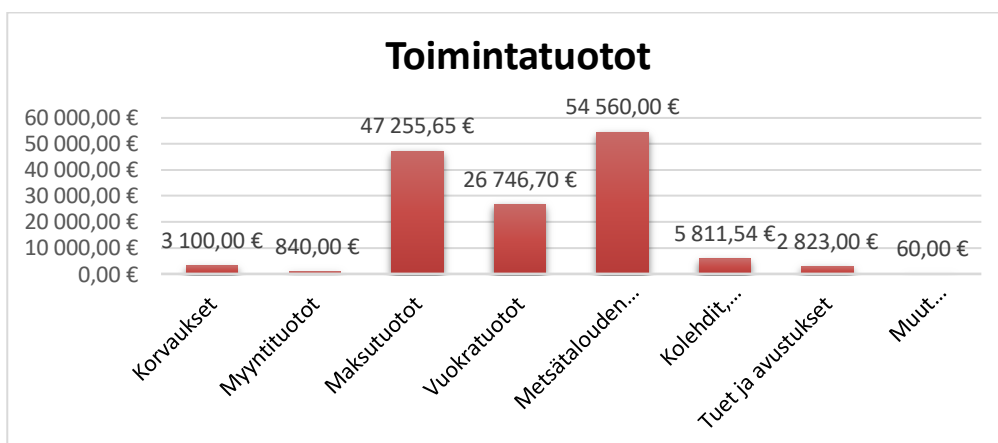
Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansoiden odotetaan nousevan noin 3 % vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

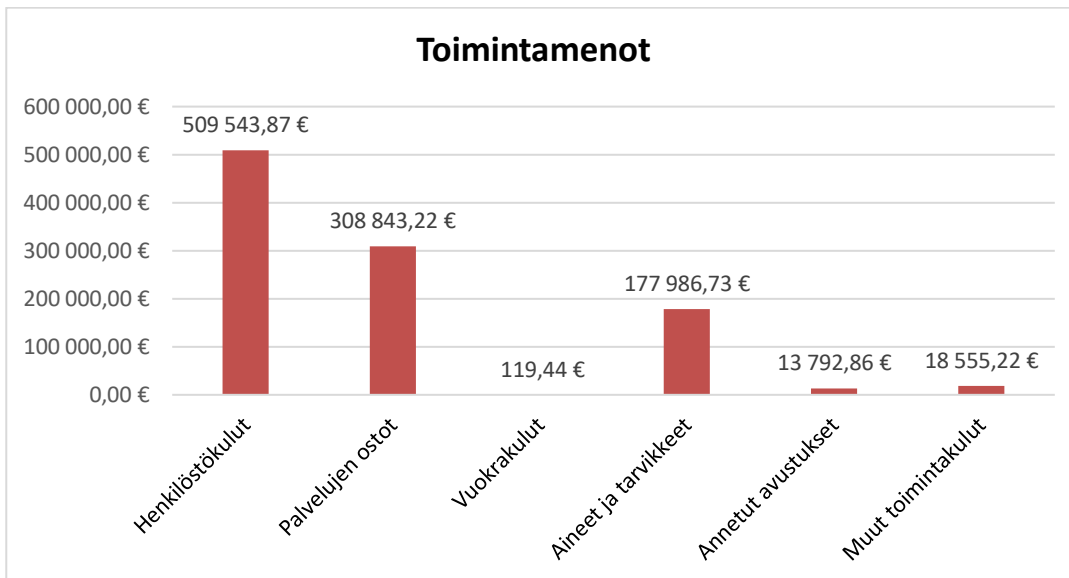
Kuortaneen seurakunnan talouden kehitys

Kuortaneen seurakunnan tilikauden tulos on 6 207,32 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 140.009,69 euroa ja ne olivat 28.223,76 euroa pienemmät kuin edellisvuonna. Toimintatuotot laskivat lähes jokaisessa tuottoluokassa, lukuun ottamatta korvauksia, joita saatiin 3.100,00 euroa, kun edellisvuonna niitä ei ollut yhtään ja tuet ja avustukset, joka oli suunnilleen sama kuin edellisvuonna.



Toimintakulut olivat 1.027.654,14 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 115.418,13 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa kasvua oli 78.431,73 euroa (+18 %) ja palveluiden ostoissa 15.690,29 euroa (+5 %). Myös tavaraostot kasvoivat 23.001,60 euroa (+14 %). Henkilöstökulujen osalta suurin kasvua aiheuttanut tekijä oli vuoden 2024 aikana toteutuneet palkankorotukset, palveluissa ja tavaraostoissa yleinen hintatason nousu ja kiinteistöjen sekä laitteiden korjaukset.



Kirkollisverojen tuotto oli 936.123,50 euroa, mikä on 88.916,29 euroa (+10,5 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 81 %. Valtionrahoitusta saatiin 70.302,00 euroa, mikä on 6 % kokonaistuloista ja 1 223,04 euroa vähemmän kuin 2023. Verotuskuluja maksettiin -11 332,88 euroa (10 461,83 euroa vuonna 2023) ja Kirkon rahastomaksuja 64 872,00 euroa (63 444,00 euroa vuonna 2023). Rahoitustuottoja saatiin 2 479,93 euroa, mikä on 1 483,29 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Vuosikatetta kertyi 46.536,10 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 46.059,08 euroa. Seurakunnan rahavarat vähenivät 68.287,01 euroa.

Suurin toteutunut investointi oli hautausmaan sähköistyksen lisäys, 60.000 euroa. Lisäksi toteutui kirkonkellojen soittojärjestelmän automatisointi, 9.120 euroa ja leirikeskukseen laiturin, 10.225 euroa. Toteutumatta jäi vaivaisukon korjaus ja siunauskappelin muutostyöt. Urkujen korjausprojekti valmistuu vasta vuoden 2025 puolella.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot ovat välillä kasvaneet, välillä laskeneet, kuitenkin niin että kymmenen vuoden ajanjaksolla tulot ovat kasvaneet 29 %. Suurempi verotulojen nousu (13 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Verotulot nousivat 10,5 % vuonna 2024 ollen 936.124 euroa. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Valtionrahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2024.

Seurakunnan tulot olivat arvioitua pienemmät johtuen mm. lähes 50.000 euron puunmyyntitulojen siirtymisestä seuraavalle vuodelle. Seurakunnan toiminta kuitenkin toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Kuortaneen seurakunnassa toteutui vuonna 2024 yksi hallinnon ja toiminnan mittari osittain. Hallinnon ja toiminnan mittareista toteutui johtamisen heikkoudet, johtuen lähinnä ongelmista suhteessa kirkkoherratilanteeseen. Näitä ongelmia on alettu jo ratkomaan, ja aloitettuja toimenpiteitä jatketaan vuonna 2025.

| Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit | TP 2024 | Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio |
|---|---|--|
| 1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet | Toimielimet toimivat asianmukaisesti, valtuuston 15 paikasta 13 täytetty vuoden viimeisenä päivänä. Varajäseniä ei ole. Hallintomenettelyssä ei ole puutteita | Seuraavalle valtuustokaudelle tavoitteena saada täysijäseninen valtuusto varajäsenineen. |
| 2. Seurakunnan toimintaorganisaatio <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit | Seurakunnalla on riittävät valmiudet perustehtävien hoitamiseen. | |

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri | <p>Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 8,53 % viiden vuoden aikana.</p> <p>Toimintakulttuuri on uusiutumiskykyinen</p> | |
| <p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> Johtamisen heikkoudet Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. | <p>Johtamisessa ollut heikkouksia. Niitä on alettu korjaamaan viransijaisten toimin.</p> <p>Kiinteistöstrategia puuttuu, samoin henkilöstöstrategia</p> | <p>Kiinteistöstrategia ja henkilöstöstrategia tehdään vuoden 2025 aikana.</p> |
| <p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä | <p>7 henk. 100 % työajalla, 3 osa-aikaista, 1 tarvittaessa tuleva tuntityöläinen, sekä kesäapulaiset</p> | <p>Vuoden 2025 loppuun mennessä 1 osa-aikainen poistuu eläke/työjärjestelyjen myötä</p> |
| <p>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</p> | <p>TP 2024</p> | <p>Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio</p> |
| <p>1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahden peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi</p> | <p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 6.207,32 euroa ylijäämäinen ja kirkollisveroprosentti 1,85.</p> | <p>Ei tarvetta toimenpiteille.</p> |
| <p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen</p> | <p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää</p> | <p>Ei tarvetta toimenpiteille.</p> |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista. | 1.032.107,99 euroa. | |
| 3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena. | Maksuvalmius on 295 päivää. | Maksuvalmius on yli 90 päivää. |
| 4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena. | Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on pysynyt suunnilleen edellisvuosien tasolla. | Ei tarvetta toimenpiteille. |

2 Hallinto

Kuortaneen seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 oli valittu Pirjo Hautaniemi ja varapuheenjohtajaksi Annukka Salminen. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Pirjo Hautaniemi, pj. 4/4

Eila Kuusisto 4/4

Annukka Salminen, varapj 3/4

Jari Ala-Lahti 1/4

Elina Eskeli 4/4

Jaakko Haapala 3/4

Leena Keski-Salmi 4/4

Lea Kivenmäki 4/4

Veikko Kontola 4/4

Tapio Laaja 4/4

Jukka Lahtela 4/4

Arto Ojala 4/4

Sinikka Sulin 3/4

Aaro Saunala 1/4 (eroilmoitus syksyllä

2024 paikkakunnalta poismuuton

vuoksi)

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan strategian, taloussäännön ja nuorisotyön johtosäännön hyväksyminen, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen ti-
livelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,85 vuodeksi 2025 ja hyväksyi lisämäärärahan hautausmaan lisävalaistukseen sekä Perheasiainkeskuksen lausuntopyynnön. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2024

Yksi aloite hautausmaasta tehtiin, kirkkoneuvosto katsoi hautausmaakatselmuksen aikana, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä tässä vaiheessa.

KIRKKONEUVOSTO 2023–2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023–2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 8 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Elina Lapinoja-Pitkänen, vs. kirkkoherra, 31.3.2024 asti, pj. 2/2

Vesa Rasta, kirkkoherra 1.4.-31.8.2024, pj. 3/3

Timo Kaukoma, vs. kirkkoherra 1.9.2024 alkaen, pj. 3/3

Arto Ojala, varapj 8/8

Jyrki Virtaniemi 6/8

Elina Eskeli 4/8

Leena Keski-Salmi, varajäsen 3/8

Lea Kivenmäki 6/8

Sinikka Sulin, varajäsen 1/8

Eila Kuusisto 8/8

Alpo Santanen, varajäsen 1/8

Tapio Laaja 7/8

Veikko Kontola, varajäsen 1/8

Jukka Lahtela 7/8

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat. Lisäksi se on hyväksynyt suntuoiden ja varhaiskasvatuksen tehtävänkuvaukset ja kanttorin johtosäännön, sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto päätti, että Kuortaneen seurakunta hakee Kirkon ympäristödiplomia. Ympäristötyöryhmään nimettiin puheenjohtajaksi kirkkoherra ja jäseniksi talouspäällikkö Virve Männikkö, Arto Ojala, Tapio Laaja ja ympäristövastaavaksi Leena Saraste.

Johtoryhmä

Kirkkoherra

Taluspäällikkö

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Vastuuryhmät

Seurakunnassamme toimivat lähetyksen, musiikki- ja jumalanpalvelustyön, varhaiskasvatuksen, nuorisotyön ja diakonian vastuuryhmät. Heidän tehtävänsä on olla työntekijän tukena ideoimassa ja toteuttamassa toimintaa.

Tilintarkastusyhteisö

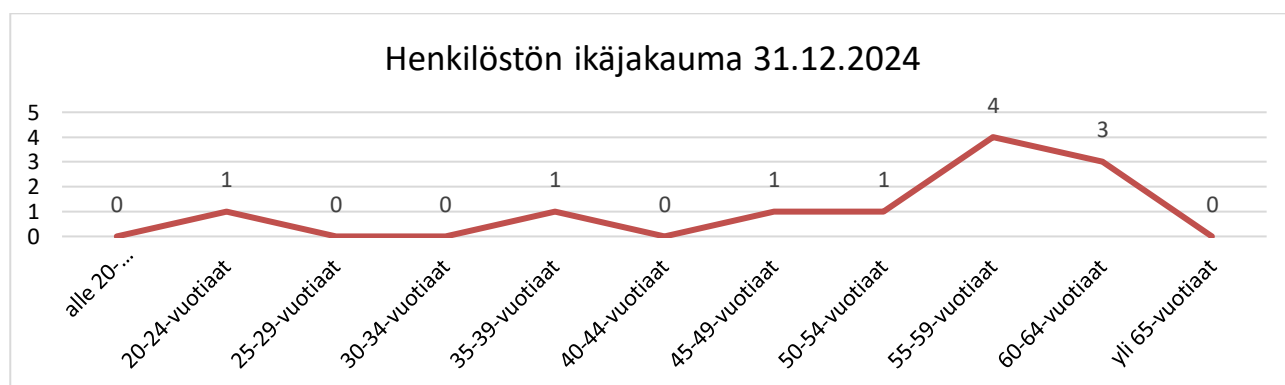
Tilintarkastusyhteisönä toimii KPMG Oy Ab, päävastuullinen tilintarkastaja Esko Säilä.

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 12 henkilöä. Vakituudessa palvelusuhteessa työskenteli 10 henkilöä, joista 7 kokoaikaista ja 2 osa-aikaista ja 1 tarvittaessa tuleva tuntityöntekijä. Vakituista naisia oli 6 ja miehiä 4. Määräaikaissa työsuhteissa työskenteli 2 henkilöä, joista 1 mies ja yksi nainen. Kesällä hautausmaalla oli nuoria kesätyöntekijöitä lyhytaikaisessa työsuhteessa. Yksi henkilöstön jäsen oli virkavapaalla ja hänelle oli palkattu sijainen.

Henkilöstön määrä työaloittain 31.12.2024

| | |
|--|-----------|
| Seurakuntapapisto | 3 |
| Kirkkomuusikot | 1 |
| Diakoniatyöntekijät | 1 |
| Nuorisotyöntekijät | 1 |
| Varhaiskasvatuksen työntekijät | 2 |
| Muut seurakuntatyöntekijät | 1 |
| Hallinto- ja toimistotyöntekijät | 1 |
| Hautausmaatyöntekijät | 0 |
| Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät | 2 |
| Muut työntekijät | 0 |
| Yhteensä | 12 |



Henkilöstön keski-ikä on 52 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kirkkoherra Vesa Rasta oli virkavapaalla 1.1.-31.3.2024 sekä 1.9.-31.12.2024. Hänen viransijaisinaan toimivat Elina Lapinoja-Pitkänen tammikuun alusta maaliskuun loppuun saakka ja Timo Kaukomaan syyskuun alusta vuoden loppuun saakka. Osa-aikainen lastenohjaaja jäi eläkkeelle heinäkuun lopussa ja hänen tilalleen palkattiin määräaikaiseen työsuhteeseen 44 % työajalla uusi työntekijä. Talousyhteistyö Lapuan Tuomiokirkkoseurakunnan kanssa päättyi toukokuun lopussa.

Henkilöstökulut

| | 1.1.2021-31.12.2024 | 1.1.2020-31.12.2023 | 1.1.2019-31.12.2022 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Palkat ja palkkiot | -427 778,54 | -351 877,07 | -352 740,78 |
| Eläkekulut | -82 475,22 | -68 383,39 | -71 773,55 |
| Muut henkilösivukulut | -13 998,84 | -11 259,36 | -8 881,36 |
| Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-) | 14 708,73 | 407,68 | 294,15 |
| YHTEENSÄ | -509 543,87 | -431 112,14 | -433 101,54 |
| Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut | -6 721,28 | -11 015,86 | -3 656,10 |
| Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut | -4 588,63 | -2 250,75 | -1 234,64 |
| Työterveyshuolto | -13 073,72 | -21 705,54 | -12 382,61 |
| Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit) | -3954,66 | -1680,23 | -0,00 |

Henkilöstön koulutus

Henkilöstöstä osa kävi yksittäisissä koulutuksissa, yhteistä koulutusta ei järjestetty.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 283 päivää, kun määrä vuonna 2023 oli 104 päivää ja vuonna 2022 vain 53 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina hieman noussut, johtuen suurelta osin sattuneista tapaturmista ja suunnitelluista lääketieteellisistä toimenpiteistä.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Pihlajalinna työterveyden kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ja työterveysyhteisön toimintasuunnitelma on voimassa vuoden 2028 loppuun.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin yhteinen pääsiäisateria sekä yhteinen jouluateria. Toiminnallinen tyhy-iltapäivä järjestettiin jouluaterian yhteydessä.

Jokainen koko vuoden täydellä työajalla työskentelevä saa käyttöönsä E-passin, jossa on lounasetu ja 400 euroa käytettäväksi, liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin. Osa-aikaisten E-passin arvo on osa-aikaisuusprosentin mukainen.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

| Tilivuosi | Henkilöstökulut verotuloista (%) |
|-----------|-------------------------------------|
| 2024 | 54,43 |
| 2023 | 50,89 |
| 2022 | 57,69 |

Henkilöstökulujen osuus verotulosta laski vuonna 2023, mutta 2024 oltiin jälleen pienoisessa noususuunnassa. Tähän vaikuttava tekijöitä olivat mm. yleinen palkkojen nousu ja sairauslomasijaisten palkkaus.

Vakinainen henkilöstö

Virkasuhteiset

Seurakuntapastori Jukka Anttila 01.07.2011 -
 Talousjohtaja Sirpa Soukka 01.01.2022 – 30.5.2024
 Kanttori Marita Jokiaho 01.04.2005 –
 Talouspäällikkö Virve Männikkö 1.1.2024 -
 Diakoni Lassi Nahkuri 08.11.2021 -
 Nuorisotyönohjaaja Leena Saraste 14.02.1994 -
 Kirkkoherra Vesa Rasta 01.01.2015 - virkavapaalla 1.4.2023-31.3.2024 sekä 1.9.-
 31.12.2024

Työsopimustoimet

Lastenhojaaja Kaija Yli-Kaatiala 01.09.1992 -31.7.2024
 Vastaava lastenhojaaja Eveliina Lamminpää 04.01.2010 -
 Suntio Arja Katajisto 16.04.2016 -
 Kiinteistöhoitaja/suntio Jukka Mäkipelto 01.04.2020 -
 Siivous, hautausmaan hoit. tarvittaessa töihin tuleva, Natalia Micyra 01.10.2023-

Määräaikaiset ja muut

Vs. kirkkoherra Elina Lapinoja-Pitkänen 17.04.2023 -31.3.2024
 Lastenhojaaja Silja Kamppinen 12.8.2024-
 Vs. kirkkoherra Timo Kaukoma 1.9.2024-

Lisäksi hautausmaan nuoret kausityöntekijät ja leirikeskus Torpan isäntä sekä suntioiden sijaisena tarvittaessa toiminut Elina Eskeli.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Seurakuntamme on ollut öljytön jo vuodesta 2011 alkaen, jolloin viimeisimpään öljylämpökoh-teeseemme muutettiin kaukolämpö. Kirkon ympäristödiplomia aloitettiin työstämään vuoden 2024 aikana, ja ympäristödiplomihakuprosessi on tarkoitus saattaa loppuun vuoden 2025 aikana.

Seurakunnassamme on kirkkoneuvoston 26.9.2022 hyväksymä metsäsuunnitelma vuosille 2023–2032 (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaattemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoi-damme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutu-miskyky ja elinvoimaisuus säilyvät emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuu-det kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa pyritään vähentämään paperin käyttöä. Omassa toiminnassamme syntyvät jätteet lajitellaan ja keittiöllä toimivia pitopalvelu-yrittäjiä on ohjeistettu myös lajittelemaan.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista. Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana ko-konaistoimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme aina yhteiskuljetuksen.

Diakonian kirpputorilla on jaossa käytettyjä vaatteita ja tavaroita.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Suomessa vakinaisesti asuvien Suomen ev.lut. kirkon jäsenten määrä oli vuoden 2023 lopulla 3 562 283, mikä oli 63,6 % maan kokonaisväestöstä. Vaikka Kuortaneella vastaava luku oli vuoden 2023 lopulla 85,9 %, niin yksiselitteisesti jäsenkehityssennusteiden mukaan jäsenmäärä vähenee vuosittain kaikissa Suomen ev. lut. kirkon seurakunnissa, vaikka tämä kehitys vaihtelee runsaasti alueellisesti.

Kuortaneen seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2024 vuoteen 2034 noin 1,6 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 84,4 prosentista 76,5 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Jäsenennuste ja muutos seuraavan 10 vuoden aikana

| | Jäsenet, henk. | Muutos vuodesta 2023, henk. | Muutos vuodesta 2023 % | Kirkkoon kuulumisuus, % |
|------|----------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
| 2024 | 2851 | -54 | -1,9 | 84,4 |
| 2025 | 2797 | -108 | -3,7 | 83,5 |
| 2026 | 2739 | -166 | -5,7 | 82,7 |
| 2027 | 2685 | -220 | -7,6 | 81,9 |
| 2028 | 2636 | -269 | -9,3 | 81,1 |
| 2029 | 2589 | -316 | -10,9 | 80,3 |
| 2030 | 2543 | -362 | -12,5 | 79,5 |
| 2031 | 2496 | -409 | -14,1 | 78,7 |
| 2032 | 2455 | -450 | -15,5 | 78 |
| 2033 | 2413 | -492 | -16,9 | 77,2 |
| 2034 | 2374 | -531 | -18,3 | 76,5 |

Seurakunnan tulevaisuus säilyä itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta, kun katsotaan lähitulevaisuuteen (seuraavia 10 vuotta), ja myös arvioidaan seurakuntaa eri mittarein, kuten jäsenmäärällä, verovarolla ja maksuvalmiudella. Tietysti tulevaisuutta on vaikea ennustaa, ja sitä pitää jatkuvasti arvioida suhteessa seurakunnan kokonaistoimintaan, jotta mahdollisuus säilyä vakavaraisena ja itsenäisenä seurakuntana on turvattu.

6 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä seurakunnassa. Kirkkoneuvosto huolehtii valvonnan järjestämisen lisäksi siitä, että järjestelmä toimii käytännössä annettujen sääntöjen ja ohjeiden mukaan. Kirkkoneuvosto antaa tarkempia ohjeita toimintaoikeuksista, vastuun rajoista ja raportointitavoista sekä tarkkailee hyväksytyjen ohje- ja johtosääntöjen toteutusta. Kuortaneen seurakunnan kirkkoneuvoston toimintaa ja velvollisuuksia ohjaa 27.11.2023 hyväksytty seurakunnan hallintosääntö.

Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on keskeinen asema seurakunnan sisäisessä valvonnassa. Kirkkoherran tehtävänä (KJ 8, § 13) on johtaa seurakunnan toimintaa. Kuortaneella kirkkoherra on kaikkien työntekijöiden esimies. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana hän valvoo kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa, sekä vastaa osaltaan päätösten toimeenpanosta. Talousjohtajalla on keskeinen asema seurakunnan taloudenhoidon, hautaus- ja kiinteistötoimen sisäisessä valvonnassa.

Tilivelvollisella viranhaltijalla ja työsopimussuhteisella työntekijällä on vastuu valvontatapojen muodostamisesta ja valvonnan jatkuvasta ylläpidosta toiminta-alueellaan.

Tilivelvollisella tarkoitetaan viranhaltijaa ja työsopimussuhteista työntekijää,

- joka päättää menoa tai tuloa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa sellaisen päätöksen tekemiseen
- joka hyväksyy maksettavaksi menon tai vastaanotettavaksi tulon
- jonka hallussa on seurakunnan rahavaroja tai muuta omaisuutta
- jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan taloudellisia etuja, varojen hoitoa tai tilinpitoa.

Koko henkilökunta vastaa siitä, että toiminnassa ilmenevistä ongelmista, sopimusten rikkomisesta ja laittomuuksista ilmoitetaan asian vaatimalla tavalla. Työntekijöillä on vastuu omasta työstään sekä oikeus ja velvollisuus ilmoittaa esimiehelleen omaan työhönsä liittyvistä epäkohdista.

Luottamushenkilöt hoitavat sisäistä valvontaa ottamalla kantaa seurakunnan strategiioihin ja tavoitteisiin, tarkkailemalla seurakunnan toimintoja, analysoimalla heille annettuja tietoja toiminnasta ja taloudesta sekä arvioimalla seurakunnan päätöksentekotapoja. Luottamushenkilöiden tehtävä on myös seurata, että kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat tehtäviensä tasalla. Tämän työn luottamushenkilöt tekevät mm. hyväksyessään seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman, ottamalla kantaa toiminnan ja talouden raportteihin tilivuoden aikana sekä hyväksyessään toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Seurakuntalaiset edistävät sisäistä valvontaa toimintaan osallistujina ja toiminnan tarkkailijoina. Seurakuntalaiset arvioivat toiminnan määrää, laatua ja toimintatapoja. Lisäksi julkisuusperiaate ja muutoksenhakuoikeus lisäävät seurakunnan sisäistä valvontaa pelkällä olemassaolollaan.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana neljä kertaa.

7 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Kuortaneen seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2023 noin 4,9 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 101,08 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

| | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|--|---------------------|---------------------|
| Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%) | 13,72 | 18,60 |
| Vuosikatteen osuus poistoista (%) | 101,08 | 218,37 |
| Vuosikate (€/jäsen) | 16,45 | 35,05 |

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: $\text{Vuosikate jaettuna poistot} * 100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 68 287,01 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 017 680,61 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 28 801,14 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2024 olivat 988 879,47euroa.

Investoinnit, tapulin soittojärjestelmän automatiikka, hautausmaan valaistuksen ja sähköistyksen lisäys, leirikeskus Torpan ja urkujen kunnostus, olivat yhteensä 126 934,42 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 36,68 %. Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan seurakunnan rahavaroilla, lainanottoon ei kuitenkaan ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 295 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Kuortaneen seurakunnalla ei ole lainaa.

| | 1.1.2042-31.12.2024 | 1.1.2031-31.12.2023 |
|---|---------------------|---------------------|
| Investointien tulorahoitusprosentti (%) | 36,68 | 437,00 |
| Rahavarojen riittävyys (pv) | 295 | 383 |
| Lainanhoitokate | 406,54 | 2 223,67 |

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} * \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$). Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 2 424 175,24 euroa. Tase kasvoi 20 014,54 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1 354 400,46 euroa. Ne kasvoivat 80 875,34 euroa, syynä kesken-eräisten töiden ja hankintojen osuus, rakennusten sekä koneiden ja laitteiden tasearvo puolestaan väheni poistojen ansioista 46 059,08 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1 041 927,34 euroa. Rahavarat olivat tilikauden loppussa 1 017 680,61 euroa ja ne vähenivät 69 474,21 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 28 861,14 euroa. Oma pääoma kasvoi 5 020,12 euroa.

Kuortaneen seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Kuortaneen seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

| | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| Omavaraisuusaste (%) | 92,37 | 93,41 |
| Rahoitusvarallisuus (€/jäsen) | 294,14 | 315,92 |
| Suhteellinen velkaantuneisuus (%) | 15,78 | 14,22 |
| Lainakanta (€/jäsen) | 0,00 | 0,00 |

Omavaraisuusaste, %, (= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisäntöjen pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$).

8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Kuortaneen seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 497,02 euroa.

Poistoeron vähennys 5710,30 euroa

Tilikauden ylijäämä 6 207,32 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 032 107,99 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Kuortaneen seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, Sitovuustasona on toimintakate ilman sisäisiä eriä, toimintakate 1.

| | TA kuluva | TA muutokset | TA yhteensä | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|---|--------------------|--------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 168 210,00 | | 168 210,00 | 140 009,69 | 28 200,31 | 83,2 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -896 599,00 | | -896 599,00 | -1 027 654,14 | 131 055,14 | 114,6 |
| Toimintakate 1 | -728 389,00 | | -728 389,00 | -887 644,45 | 159 255,45 | 121,9 |
| Toimintatuotot (sisäiset) | | | | 271 452,02 | -271 452,02 | 0,0 |
| Toimintakulut (sisäiset) | | | | -271 452,02 | 271 452,02 | 0,0 |
| Toimintakate 2 | -728 389,00 | | -728 389,00 | -887 644,45 | 159 255,45 | 121,9 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | | -46 059,08 | 46 059,08 | 0,0 |
| Laskennalliset erät | | | | -100 963,76 | 100 963,76 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | | | -24 758,88 | 24 758,88 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | | | -76 204,88 | 76 204,88 | 0,0 |
| Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset) | -728 389,00 | | -728 389,00 | -1 034 667,29 | 306 278,29 | 142,0 |

HALLINTO (pääluokka 1)

| | TA kuluva | TA muutokset | TA yhteensä | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|----------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|------------------|---------------|
| Toimintatuotot (ulkoiset) | -2 350,00 | | -2 350,00 | 7 563,47 | -9 913,47 | -321,8 |
| Korvaukset | | | | 3 100,00 | -3 100,00 | 0,0 |
| Myyntituotot | 250,00 | | 250,00 | 140,00 | 110,00 | 56,0 |
| Maksutuotot | 400,00 | | 400,00 | 498,31 | -98,31 | 124,6 |
| Vuokratuotot | | | | 942,16 | -942,16 | 0,0 |
| Tuet ja avustukset | -3 000,00 | | -3 000,00 | 2 823,00 | -5 823,00 | -94,1 |
| Muut toimintatuotot | | | | 60,00 | -60,00 | 0,0 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -181 150,00 | | -181 150,00 | -193 719,20 | 12 569,20 | 106,9 |
| Henkilöstökulut | -94 410,00 | | -94 410,00 | -103 821,79 | 9 411,79 | 110,0 |
| Henkilökulujen oikeasuorat | | | | -0,02 | 0,02 | 0,0 |
| Henkilösivukulut | -16 310,00 | | -16 310,00 | -19 630,26 | 3 320,26 | 120,4 |
| Palkat ja palkkiot | -78 100,00 | | -78 100,00 | -84 191,51 | 6 091,51 | 107,8 |
| Palvelujen ostot | -78 560,00 | | -78 560,00 | -78 170,28 | -389,72 | 99,5 |

| | | | | | | |
|---|--------------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Vuokrakulut | -800,00 | | -800,00 | 340,59 | -1 140,59 | -42,6 |
| Aineet ja tarvikkeet | -7 150,00 | | -7 150,00 | -11 175,43 | 4 025,43 | 156,3 |
| Ostot tilikauden aikana | -7 150,00 | | -7 150,00 | -11 175,43 | 4 025,43 | 156,3 |
| Muut toimintakulut | -230,00 | | -230,00 | -892,29 | 662,29 | 388,0 |
| Toimintakate 1 (ulkoinen) | -183 500,00 | | -183 500,00 | -186 155,73 | 2 655,73 | 101,4 |
| Toimintakulut (sisäiset) | | | | -9 011,36 | 9 011,36 | 0,0 |
| Sisäiset vuokrakulut | | | | -9 011,36 | 9 011,36 | 0,0 |
| Toimintakate 2 | -183 500,00 | | -183 500,00 | -195 167,09 | 11 667,09 | 106,4 |
| Laskennalliset erät | | | | 188 060,07 | -188 060,07 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | | | 188 060,07 | -188 060,07 | 0,0 |
| Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset) | -183 500,00 | | -183 500,00 | -7 107,02 | -176 392,98 | 3,9 |

Hallintoelimet: Kirkkovaltuusto, Kirkkoneuvosto ja Tilintarkastus 101–103

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa. Vuoden 2022 syyskaudella on käyty sopuvaalit, jonka perusteella nimetty uusi kirkkovaltuusto toimikaudeksi 2023–2026. Kirkkovaltuusto on vuoden 2024 lopulla 13 jäseninen, eli kahden jäsen vajuus yhden muutettua pois paikkakunnalta. Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston toimintaperiaatteet ja valtuudet on määritelty 1.1.2024 voimaan astuneessa hallintosäännössä.

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin säädetä tai määrätä. Kirkkovaltuuston toimikausi on neljä vuotta. (KL 3: 5§) Kirkkoneuvosto valmistelee asiat valtuustolle, valvoo tämän päätösten laillisuutta ja panee ne täytäntöön.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on jollei toisin määrätä johtaa seurakunnan toimintaa; valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuinmissa ja muissa viranomaisissa; johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; tehdä seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. (KL 3: 10§) Kirkkoneuvosto pyrkii päätöksillään tukemaan työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja vapaaehtoisia seurakunnan perustehtävän toteuttamiseksi.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Hallintoelimet | |
|--|---|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Kirkkovaltuusto kokoontuu tarvittaessa eli 4–5 kertaa vuoden aikana. | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Kirkkovaltuusto kokoontui 4 kertaa vuoden aikana. |
| Tavoite 2 Kirkkoneuvosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta 5–10 kertaa vuodessa. | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Kirkkoneuvosto kokoontui 8 kertaa vuoden aikana. |
| Tavoite 3 Tilintarkastus suoritetaan keväällä tilinpäätöksen valmistuttua ja tilikauden aikana aikainen tarkastus. | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Seurakunnan tilintarkastajana toimii JHTT-yhteisö KPMG Oy. Tilintarkastus suoritettiin keväällä ja tilikauden aikainen tarkastus syksyllä. |
| MUUTA HUOMIOITAVAA | KIRKKOVALTUUSTON KIRKKONEUVOSTOLLE AN-TAMA TOIMIVALTA VUODELLE 2024 <ul style="list-style-type: none"> Kirkkoneuvoston oikeuksia ja velvollisuuksia käsitellään hallintosäännössä. Hallintosäännössä määritellyn toimenkuvan lisäksi kirkkoneuvosto päättää seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista, joiden arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään. Kirkkoneuvosto voi päättää hankinnasta, jonka arvo on alle 150.000 euroa. Jos hankinta muodostaa seurakuntaa ajallisesti sitovan sopimuksen, hankinnan kustannusvaikutus kolmen seuraavan vuoden aikana ei saa ylittää 180.000 euroa. Kirkkoneuvosto saa päättää rakennusurakkasopimuksen hyväksymisestä, jos sopimuksen arvo ei ylitä 200.000 euroa. Kirkkoneuvosto saa päättää rakennuspiirustusten hyväksynnästä, jos hankkeen kustannusarvio ei ylitä 100.000 euroa. Kirkkoneuvosto voi päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jos sen arvo on alle 20.000 euroa. |

Talous- ja henkilöstöhallinto 105, Kirkonkirjojen pito 107 sekä Kirkkoherranvirasto 108 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Talous-, henkilöstöhallinnon, kirkonkirjojenpidon ja kirkkoherranviraston tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Tehtäviin kuuluu seurakunnan taloussuunnitelman ja talousarvion laatiminen, kiinteistö- ja henkilöstöhallinto, virka- ja työehtosopimusasiat, henkilöstö- ja asiakaspalvelu sekä hautainhoitorahaston hoito. Lisäksi taloushallinto tuottaa talousseurantaa ja raportointia kirkkoneuvostolle. Tärkeimpänä tehtävänä on taloudellisten puitteiden luominen seurakunnan tehtävien toteuttamista varten.

Toisena tehtäväalueena on kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoida henkilöstöasioista. Vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kolmantena tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarauksen hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluihin kuuluvat myös yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto | |
|---|---|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| <p>Tavoite 1</p> <p>Supistaa Kirkon Palvelukeskukselta ostettavaa taloushallintoapaketia.</p> <p>Aluekeskusrekisterin työkäytäntöjen vakiinnuttaminen</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> KIPAn taloushallinnon laajat palvelut lakkautettiin keväällä 2024. Jäljelle jäivät vain peruspalvelut sekä palkkahallinnon puolelle mahdollisuus käyttää laajoja palveluita mm. loma-aikojen palkanmaksun mahdollistamiseksi. |
| <p>Tavoite 2</p> <p>Tietohallinto hoituu yhteistyössä Kirkon keskusrahaston It-alueen kanssa.</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> Tietohallinto hoituu yhteistyössä Kirkon keskusrahaston It-alueen kanssa. Seurakunta maksaa keskusrahastolle käyttämiensä koneiden vuokrat. Tukimaksu sisältää myös verkkoyhteydet. |
| <p>Tavoite 3</p> <p>Työterveyshuolto hoidetaan sopimuksen mukaisesti palvelun tuottajan Pihlajalinna Terveys Oy:n kanssa Kuortaneen tai Alavuden terveysasemalla.</p> <p>Työkykyä ylläpitävä toiminta suunnitellaan vuosittain yhdessä työntekijöiden ja työterveyshuollon kanssa.</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> Vuoden aikana ei pidetty kokonaista tyky/tyhy -päivää eli asetettu tavoite ainakin yhdestä koko päivän mittaisesta tyky-päivästä ei toteutunut. Ennen pääsiäistä ja ennen joulua työntekijöille tarjottiin juhla-ateria. Jouluaaterin yhteydessä oli yhteistä tyhy-toimintaa. Työntekijäkokouksia pidettiin vuoden aikana 6 kpl, kolme kevätkaudella ja kolme syyskaudella. Työterveyshuolto Pihlajalinnan kanssa toimi hyvin. |
| <p>Tavoite 4</p> <p>Tiedotuksen kehittäminen ja sisäinen viestintä</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> Katrinan lehdistötiedotemerkinnän käytöstä muistuteltiin ja edistystä tapahtui. Syksyllä 2024 perustettiin Viestintätyöryhmä viestinnän ja tiedotuksen parantamiseksi. tilastointikäytäntöjen yhdenmukaistaminen. |
| <p>Tavoite 5</p> <p>Asiakaspalvelu</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna pääsääntöisesti maanantaisin 9–11 ja 13–15 sekä torstaisin 9–12. Myös muina päivinä ja aikoina seurakuntalaisia on palveltu, jos talouspäällikkö on ollut paikalla. |

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

| | TA kuluva | TA muutokset | TA yhteensä | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|---|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 16 460,00 | | 16 460,00 | 28 493,20 | -12 033,20 | 173,1 |
| Myyntituotot | | | | 700,00 | -700,00 | 0,0 |
| Maksutuotot | 15 000,00 | | 15 000,00 | 20 830,14 | -5 830,14 | 138,9 |
| Vuokratuotot | | | | 1 151,52 | -1 151,52 | 0,0 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 1 460,00 | | 1 460,00 | 5 811,54 | -4 351,54 | 398,1 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -446 249,00 | | -446 249,00 | -440 089,51 | -6 159,49 | 98,6 |
| Henkilöstökulut | -315 610,00 | | -315 610,00 | -327 854,24 | 12 244,24 | 103,9 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | | | | 2 189,06 | -2 189,06 | 0,0 |
| Henkilösivukulut | -59 500,00 | | -59 500,00 | -60 255,89 | 755,89 | 101,3 |
| Palkat ja palkkiot | -256 110,00 | | -256 110,00 | -269 787,41 | 13 677,41 | 105,3 |
| Palvelujen ostot | -74 669,00 | | -74 669,00 | -68 809,63 | -5 859,37 | 92,2 |
| Aineet ja tarvikkeet | -28 650,00 | | -28 650,00 | -29 352,02 | 702,02 | 102,5 |
| Ostot tilikauden aikana | -28 650,00 | | -28 650,00 | -29 352,02 | 702,02 | 102,5 |
| Annetut avustukset | -26 000,00 | | -26 000,00 | -13 792,86 | -12 207,14 | 53,0 |
| Muut toimintakulut | -1 320,00 | | -1 320,00 | -280,76 | -1 039,24 | 21,3 |
| Toimintakate 1 (ulkoinen) | -429 789,00 | | -429 789,00 | -411 596,31 | -18 192,69 | 95,8 |
| Toimintakulut (sisäiset) | | | | -262 440,66 | 262 440,66 | 0,0 |
| Sisäiset vuokratulot | | | | -262 440,66 | 262 440,66 | 0,0 |
| Toimintakate 2 | -429 789,00 | | -429 789,00 | -674 036,97 | 244 247,97 | 156,8 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | | -999,90 | 999,90 | 0,0 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | | | | -999,90 | 999,90 | 0,0 |
| Laskennalliset erät | | | | -239 877,02 | 239 877,02 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | | | -125,04 | 125,04 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | | | -239 751,98 | 239 751,98 | 0,0 |
| Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset) | -429 789,00 | | -429 789,00 | -914 913,89 | 485 124,89 | 212,9 |

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla. Seurakuntalaiset ovat yhdessä työntekijöiden kanssa toteuttamassa jumalanpalveluksia.

Veisatkaa yhdessä psalmeja, ylistysvirsiä ja hengellisiä lauluja, soittakaa ja laulakaa täydestä sydäimestä Herralta ja kiittäkää aina ja kaikesta Jumalaa, Isää, meidän Herramme Jeesuksen Kristuksen nimessä. (Ef. 5:19–20)

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Jumalanpalveluselämä | |
|---|--|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Vapaaehtoisten kouluttaminen ja vapaaehtoisuuden lisääminen | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Vapaaehtoiset olivat monin tavoin toteuttamassa jumalanpalveluksia (tekstinluku, esirukous, kuorolaulu ja ehtoollisavustus). • Uusien vapaaehtoisten kouluttaminen jäi kuitenkin vähäiseksi. |
| Tavoite 2 Monipuolinen jumalanpalveluselämä | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Tavoite saavutettiin. Tietysti jumalanpalveluselämää pitää edelleen kehittää tulevaisuutta ajatellen. • Toteutettiin 1 kpl Tuomasmessu, 4 kpl perhekirkkoja ja 6 kpl iltakirkkoja. • Pääjumalanpalvelukset pidettiin klo 10, mutta yhden kerran sen korvasi klo 18 pääjumalanpalvelus. Kaksoispyhinä, kuten juhannuksena ja uutenavuonna jälkimmäisen pyhäpäivän jumalanpalvelus alkoi klo 12. • Kirkkopyhiä järjestettiin ELY:n kanssa 2 kpl ja KEVA:n kanssa 1 kpl. Myös Kuortaneen kesäasukaiden kanssa järjestettiin yksi kirkkopyhä. |
| Tavoite 3 Yhteisöllisyys | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Eri työalat olivat monin tavoin toteuttamassa yhteisiä jumalanpalveluksia, kuten perhekirkkoja ja juhla jumalanpalveluksia. |
| Tavoite 4 Rohkeasti uuden kokeileminen | <ul style="list-style-type: none"> • Vaihtuvien työntekijäresurssien takia uudet kokeilut jäivät vähäisiksi. |
| SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA | <ul style="list-style-type: none"> • Messuja ja viikkomessuja (sis. konfirmaatiomessut) 47 kpl. • Sanajumalanpalveluksia 62 kpl. • Jumalanpalveluksissa mukana keskimäärin 95 henkilöä. Konfirmaatiomessut (13 kpl) nostavat keskiarvoa. • Nettiradion kautta jumalanpalveluksiin osallistui keskimäärin 32 henkilöä / jumalanpalvelus. |

Hautaan siunaaminen 202

Hautaan siunaaminen kuten myös muut kirkolliset toimitukset ovat osa seurakunnan jumalanpalveluselämää. Hautaan siunaamisessa seurakunta yhteisönä hoitaa surevia niin, että asianomaiset "voisivat elää luottavaisin mielin ja hyvällä omallatunnolla. Ja etteivät he arjen huolten keskellä kadottaisi iankaikkista päämääräämme" (Kausaali-toimitukset/Hautaus).

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Hautaan siunaaminen | |
|---|---|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Surevien kohtaaminen aidosti ja sielunhoidollisesti | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Siunauskeskustelut on käyty omaisten toiveiden mukaan joko virastolla, kotona, puhelimitse tai etätapaamispalveluiden välityksellä. Muistotilaisuuksiin osallistuttu omaisten niin halutessa aina mahdollisuuksien mukaan. |
| Tavoite 2 Hautaan siunaamisen toimittaminen arvokkaasti ja vainajaa kunnioittaen | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Hautaan siunaamiset onnistuttiin lähes poikkeuksetta toimittamaan arvokkaasti ja vainajaa kunnioittavasti. |
| MUUTA HUOMIOITAVAA | <ul style="list-style-type: none"> Hautaan siunaamiset suoritettiin kirkossa, siunauskappelin ollessa poissa käytöstä. |
| SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA | <ul style="list-style-type: none"> Hautaan siunaamisia toimitettiin 71 kpl. lisäksi uurnia tai arkkuja laskettiin 9 kpl. |

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kastekäskyn (Matt 28:18–20) perusteella kirkko ottaa kasteessa jäsenekseen ja armoliiton yhteyteen lapsia ja aikuisia. Rippikoulun päätteeksi järjestetään konfirmaatio, missä tunnustaudutaan kirkon uskoon ja käydään pyhällä ehtoollisella. Kihlakumppanit vihitään kirkollisesti avioliittoon kirkkokäsikirjassa määrättyllä tavalla. Avioliitto, joka on solmittu muussa kuin evankelisluterilaisen kirkon käyttämässä järjestyksessä, voidaan pyydetessä siunata.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Muut kirkolliset toimitukset | |
|--|--|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Arvostetaan mahdollisuutta olla mukana toimituksiin osallistuvien uudessa elämänvaiheessa | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Kasteen merkitystä korostettiin osana perinteen jatkumoa, mutta myös hetkenä liittää pienokainen osaksi taivaallisen Isämme suomaa huolenpitoa ka Kristuksen kirkkoa. Toimitukseen myös rohkaistiin osallistumaan (kuten tekstin lukeminen, esirukoukseen osallistuminen). |
| Tavoite 2 Toimituskeskustelut ovat mahdollisuus tutustua seurakuntalaisiin | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Kasteet, avioliittoon vihkimiset, kodin siunaamiset ja muut kirkolliset toimitukset toimitettiin onnistuneesti aina etukäteisvalmistelujen pohjalta asianosaisten kanssa. Tämä lisäsi myös tuttuutta työntekijöiden ja seurakuntalaisten välillä. |
| Tavoite 3 Kirkollisiin toimituksiin osallistuvat saavat voimavaroja uuden elämänvaiheen tuomassa muutoksessa. Toimitusten jumalanpalvelusluonnetta vahvistetaan. | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Rohkaistaan ihmisiä kodin siunaamisiin, ja yksi koti siunattiin kasteen yhteydessä. Pidettiin seurakunnan kotisivujen tiedotus aiempaa paremmin ajan tasalla. |
| SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA | <ul style="list-style-type: none"> Kasteita 17 kpl, joista 7 kpl oli ulkopaikkakuntalaisia, eli kastattava henkilö liitettiin muun seurakunnan jäseneksi. Omia konfirmaatiomessuja 2 kpl ja 11 kpl urheilupuiston kanssa yhdessä toteutuneita. Vihkimisiä suoritettiin 4 kpl. |

Aikuistyö 204

Aikuistyön toiminnan tavoitteena on kohdata työikäisiä seurakuntalaisia sekä luoda toimintaa, johon aikuinen seurakuntalainen voi osallistua tai halutessaan toteuttaa yhteistä pappeutta palvelutehtävissä. Tarkoituksena on tarjota laajojen ja säännöllisten ryhmien ohessa satunnaisia tapahtumia, ja toimintaa joihin seurakuntalaiset voivat halutessaan osallistua. Erityisesti panostetaan työikäisiin ja juuri eläköityneisiin seurakuntalaisiin.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Aikuistyö | |
|---|--|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| <p>Tavoite 1</p> <p>Aikuistyön aktivointi erilaisten tapahtumien kautta</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seurakunta oli mukana matalan kynnyksen toiminnassa: mukana Kuhinoilla, retkeilytoiminnassa ja erilaisissa kausitapahtumissa. • Nuoret aikuisilla ja lapsiperheille järjestettiin perhekirkkoja ja muita tapahtumia. • Vanhemmille ikäpolville puolestaan seuroja ja päivä- ja raamattupiirejä. • Tavoittavan toiminnan kautta seurakunta oli läsnä Kuortaneen muiden toimijoiden tapahtumissa. • Luontokirkkoa ei kuitenkaan vuonna 2024 järjestetty. • Seurakunta järjesti vuonna 2024 4 kpl kirkkopyhiä eri tahojen kanssa (ELY 2 kpl, KEVA 1 kpl, kesäkuurtanelaiset 1 kpl). |
| <p>Tavoite 2</p> <p>Työn organisointi huomioiden ikääntyvät lisäävät tarvetta uusien vapaaehtoisten kouluttamiseen.</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyön uudistumista tarvitaan, esimerkiksi yhteistyön lisäämistä ja kehittämistä urheiluopiston ja herätysliike- ja lähetysjärjestöjen kanssa. |
| <p>Tavoite 3</p> <p>Hengellisessä toiminnassa pyritään toteuttamaan apostoli Paavalin ajatusta: "Jokaisella on jotakin annettava!"</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuten usein seurakunnassa, myös Kuortaneella perheellisten tavoittaminen on haaste. Lapsityön kanssa yhdessä toteutettiin useampi perhekirkko, joiden kautta tavoitettiin monia ihmisiä ja perheitä. Myös työ- ja eläkeikäisiä kutsuttiin eri tavoin mukaan toimintaan, ja heille järjestettiin myös ns. omaa toimintaa. |
| <p>MUUTA HUOMIOITAVAA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diakoniatyöntekijä johti ja organisoivat päiväpiirejä. Raamattupiiriä vetivät vapaaehtoiset. • Aikuistyössä seurakunnan yhteistyökumppaneina toimivat eri herätysliikkeet (SEKL, SLEY, ELY, Herrättäjä-yhdistys, SANSA). Kuitenkin vain ELY:n kanssa järjestettiin vuonna 2024 yhteinen kirkkopyhä. Myös urheiluopisto on tärkeä yhteistyökumppani, ja tulevaisuudessa pyritään lisäämään yhteistyötä kunnan kanssa. |
| <p>SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Raamattupiiri kokoontui 16 kertaa. |

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Muut seurakuntatilaisuudet -tehtäväalueen piiriin kuuluu kirkkohallituksen ohjeen mukaan mm. muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa: mm. kinkerit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurakuntatilat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Muut seurakuntatilaisuudet | |
|--|--|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| <p>Tavoite 1</p> <p>Oman seurakunnan toiminnan vahvistaminen.</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seurakunnan omaa toimintaa ylläpidettiin ja vahvistettiin muutosten keskellä. • Hartaushetket laitoksissa. • Hartaushetkiä pidettiin erilaisten piirien ja ryhmien tilaisuuksissa kutsusta. • Seurakuntailtoja pidettiin kylillä. • Seuratoiminta toimi yhdessä herätysliikkeiden kanssa (Kansanlähetys, Evankeliumiyhdistys, Herättäjäyhdistys). • Raamattuopetusiltoja järjestettiin keväällä 2024. • Raamattupiirit ja rukouspiiri pyörivät läpi vuoden vapaaehtoisten voimin. • Kodeissa vierailtiin merkkijuhlien ja muiden tarpeiden mukaan. |
| <p>MUUTA HUOMIOITAVAA</p> | <p>Resurssi</p> <p>Seurakunnan työntekijät, vapaaehtoisten ja eri herätysliikkeiden työntekijät. Seurakunnan ja kunnan toimintatilat.</p> |
| <p>SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Oman seurakunnan raamatunopetusiltoja 3 kpl. • Sanan ja rukouksen -iltoja 4 kpl. • Juurileipää Raamatusta -iltoja 2 kpl. • Parikanniemisäitiön seurakuntatilat 1 kpl. |

Tiedotus ja viestintä 210

Tehtävänä on jakaa tietoa seurakunnan sanomasta ja toiminnasta Kuortaneella asuville viestinnän eri mahdollisuuksia käyttäen. Tehtävänä on myös kuunnella seurakunnasta nousevia signaaleja ja reagoida niihin. Lisäksi tehtävänä on tukea ja kannustaa seurakunnan työntekijöitä erityisesti verkkoviestinnässä.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Tiedotus ja viestintä | |
|--|---|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Parantaa mielikuvaa seurakunnasta ja saada seurakunnan toimintaan mukaan uusia henkilöitä. | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Saavutettavuutta on parannettu nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa. |
| Tavoite 2 Avoimuus ja julkisuus kaikessa tiedottamisessa. | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Työalojen omien tapahtumien lisääminen tapahtumakalenteriin entistä paremmin ja aikaisemmin ei täysin toteutunut. Siinä on vielä parannettavaa. Hallintoelinten pöytäkirjat asetettiin näkyville seurakunnan nettisivuille viimeistään kahden päivän kuluttua kokouksesta. |
| MUUTA HUOMIOITAVAA | <ul style="list-style-type: none"> Kirkolliset ilmoitukset julkaistiin Viiskunta -lehdessä, nettisivuilla, Facebook -sivulla ja hautausmaan ilmoitustaululla. |

Musiikki 220

"Kaiken musiikin päämäärä ja perimmäinen syy tulee olla Jumalan kunnia ja mielen rakennus!" (J.S.Bach)

Kirkkomusiikin tehtävänä on Jumalan sanan julistus, rukous, kiitos, sielunhoito sekä olla "elämän voimana seurakuntalaisten juhlassa ja arjessa". Virsilaulu on keskeisellä paikalla jumalanpalveluelämässä, kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan toiminnassa. Kirkkomusiikkiin sisältyy kaikki hengellinen musiikki. Raamatun hyvä sanoma virsissä ja muussa musiikissa rohkaisee ja antaa toivoa omaan uskonelämään sekä palveluun.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Musiikki | |
|--|--|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| <p>Tavoite 1</p> <p>Jumalanpalvelusten kehittäminen ja erityisesti musiikin kehittäminen eli esiintyjä lähes joka sunnuntaille kirkkoon</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumalanpalvelukset on saatu monipuolisemmiksi erikoisjumalanpalveluksilla. Musiikkia on ollut eri tilaisuuksissa hyvin, myös kuoroja ja solisteja. Kuitenkin esiintyjä voisi tulevaisuudessa hyödyntää vieläkin enemmän jumalanpalveluksissa. |
| <p>Tavoite 2</p> <p>Eriyisjumalanpalveluksia kuten kansanlaulukirkko, joululaulukirkko, enkelikirkko jatketaan</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kansanlaulu- ja joululaulukirkkoja pidettiin edelleen, koska ovat olleet erittäin pidettyjä ja toivottuja varsinkin nuoremman väen keskuudessa. Enkelikirkkoa ei vuonna 2024 pidetty, sen korvasi yhteinen perhekirkko. |
| <p>Tavoite 3</p> <p>Kuorojen pitäminen toiminnassa aktiivisena kuten ennenkin</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kuoroissa on ollut hyvin laulajia, vaikkakin toiminnassa on ollut muutoksia. Sopusointu-kuoro vieraili vanhainkodeissa sekä erilaisissa seurakuntailloissa ja -tapahtumissa. Muutkin kuorot ovat esiintyneet aktiivisesti Kirkkokuoron 75 vuotisjuhla ei kuitenkaan toteutunut vuonna 2024. Mieskuoro alkoi uutena kuorona, mutta sen toiminta loppui vuoden lopussa. Virsilaulajat-kuoro aloitti uutena kuorona toimintaansa vuoden lopulla. Kirkkokuoro oli osan loppuvuodesta tauolla. Kuorotoimintaa arvioidaan ja kehitetään edelleen vuonna 2025. |
| <p>Tavoite 4</p> <p>Virsilaulun ylläpitäminen kaikissa ikäluokissa, vauvasta vaariin erilaisia virsilauluhetkiä pitämällä</p> | <ul style="list-style-type: none"> Kanttori hoiti syntymäpäiväkäyntejä, joissa myös musiikkia. Kirkkomusiikkia opetettiin rippikouluissa. Pidettiin virsilauluhetkiä ja kauneimpia joululauluja sekä laulettiin Olotilassa, Ikätorilla ja vanhainkodeissa. Virsi- ja Siionin kanteleen lauluhetkiä jatkettiin Leijona-kodalla Uutena virsimaraton srk-talolla jäi toteutumatta vähäisen kiinnostuksen vuoksi |

| | |
|--|--|
| <p>Tavoite 5</p> <p>Kirkon urkujen korjaus suunnitelman mukaisesti eli korjaus saatetaan loppuun asti vuoden 2024 aikana.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Urkujen korjausta ei ole vielä saatu valmiiksi 2024, valmistuu alkuvuonna 2025. |
| <p>MUUTA HUOMIOITAVAA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Yhteistyö jatkui eri seurakunnan työmuotojen sekä kunnan kanssa kuorojen ja solistien osalta. • Tiedottaminen onnistui hyvin erilaisista tapahtumista seurakunnan eri viestintäkanavien ja myös paikallisen lehden kautta. |
| <p>SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Yksi kanttori • Kanttorin vapaapäivien ja loman aikana käytetään sijaisia • Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä • 5 kuoroa ollut laulamassa eri tilaisuuksissa sekä kaksi eri solistia • Eri konsertteja kirkossa ja srk-talolla 7 kpl • 117 eri tilaisuutta missä kanttori mukana ja 61 siunaus- ja muistotilaisuutta, 56 jumalanpalvelusta tai konfirmaatiota, 3 vihkimistä. |

Varhaiskasvatus 231, Pyhäkoulu 232, Perhekerhotyö 238

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuva toiminta ja sen tuotot ja kulut. Perhekerhotyötä ovat mm. avoimet perhekerhot ja pikkuväen kerho.

Päiväkerho on 3–5-vuotiaan lapsen oma paikka, jossa hän saa turvallisesti opetella ryhmässä olemista ilman vanhempiaan. Kerhossa painottuvat lapsesta välittäminen ja lapsuuden ilon kokemukset. Päiväkerho tukee kotien kristillistä kasvatusta ja rakentaa lapsen kokemusta seurakunnasta, jossa hän tulee kohdatuksi. Lasten kautta toivomme rohkaisevamme myös vanhempia osallistumaan jumalanpalveluselämään ja muuhun seurakunnan toimintaan.

Perhekerho on monimuotoinen lasten ja heidän läheistensä kohtaamispaikka. Vanhempi, isovanhempi tai hoitaja osallistuu kerhoon yhdessä lapsen/lasten kanssa. Perhekerho on lapsiperheille matalan kynnyksen seurakunta ja vertaisryhmä, joka tarjoaa vaihtelua arkisen aherruksen keskellä. Se sisältää yhteisen hartaushetken, laulua, leikkiä ja askartelua ja yhdessä olemista samassa elämäntilanteessa olevien kanssa.

Pyhäkoulun tehtävänä on hoitaa lasta siinä yhteisössä, jonka jäseneksi hänet on kas-
tettu. Pyhäkoulussa lapsi kasvaa oman ikäkautensa ja omien edellytystensä mukai-
sesti seurakunnan yhteyteen, sen jumalanpalveluselämään ja yhteiseen uskoon. Py-
häkoulun toiminta on suunnattu kolme-neljävuotiaista alkaen aina kouluikäisiin lap-
siin.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Varhaiskasvatus, pyhäkoulu ja perhekerho | |
|--|--|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| <p>Tavoite 1</p> <p>Lapsityön toimintamuotojen säilyttäminen ja uusien kehittäminen</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarjosimme 4–5-vuotiaille mahdollisuuden tulla kerran viikossa päiväkerhoon, vaikka lapsi olisi kunnallisessa päivähoidossa. Mukana on myös 3-vuotiaita. Tällä hetkellä on 3 kuljetettavaa ryhmää. Lähes kaikki lapset osallistuivat kuljetukseen. • Perhekerho kokoontui keskiviikko aamupäivisin viikoittain toimintakauden aikana. • Pikkuväen kerho kokoontui perjantai aamupäivisin n. 2 kertaa kuukaudessa toimintakauden aikana. Pikkuväen kerhossa oli ensimmäinen toimintakausi ja toiminnan sisäänajo jatkuu. • Kirjepyhäkoulukirjeiden lähettäminen jatkui. Mukana on 17 perhettä ja yhteensä 33 lasta. |
| <p>Tavoite 2</p> <p>Lapsiperheiden osallisuuden vahvistaminen</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasteen sunnuntaina 7.1.24 pidettiin perhemessu ja kastepuu riisuttiin. Vauvoja muistettiin. • Perhekirkko pidettiin Marian päivänä 17.3.24. • Kevätkauden päätti kevätkirkko 26.5.24, jonka yhteydessä siunattiin tulevat esikoululaiset koulu- tielle. • Vauvanpäivää vietettiin 27.9.24 ja kutsuimme 0-2 vuotiaat lapset srk-talolle teatteriesitykseen Metsän syli. • Mikkelinpäivän perhekirkko 29.9.24 toteutui. • Lasten virsi -laulutilaisuus pidettiin srk-talolla lasten oikeuksien päivänä 20.11.24. • Syyskauden päätti lapsiperheiden joululauluhartaus kirkossa 16.12.24. • Kynttiläkirkot pääsiäisen ja joulun alla toteutui- vat. • Lapsiperheiden osallisuutta vahvistettiin tarjoamalla heille monipuolisia tilaisuuksia. Perheet ovat osallistuneet niihin aktiivisesti. Suuri ilonaihe oli perhekirkot, joita on järjestetty eri vuodenaikoina. |

| | |
|---|---|
| <p>Tavoite 3</p> <p>Kotien uskontokasvatuksen tukeminen rohkaisemalla perheitä mukaan seurakunnan eri toimintoihin</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toteutimme valtakunnallisen leikkipäivän srk-talolla la 20.4.2024 yhdessä diakonia- ja musiikkityön kanssa. • Alle kouluikäisten leiripäivä kesäkuun alussa srk-talolla ja sen ympäristössä toteutui. • Lastentapahtuma srk-talolla 10.8.2024 yhteistyössä diakonia- ja musiikkityön kanssa toteutui. • 4-vuotissynttärin kohderyhmälle ennen päiväkerhokauden alkua toteutui. • Päivähoitoväen kirkkosuunnistus- tai hautausmaatutuksi tapahtuma vuorovuosina elokuun lopussa toteutui. Tällä kerralla olimme kirkossa kuvasuunnistamassa. • Seurakunnan varhaiskasvatuksessa lapsi saa kuulla Jumalan hyvyydestä ja Jeesuksen ihmetoista hänelle sopivilla menetelmillä, leikin lumoa ja hiljaisuuden hetkiä vaalien. |
| <p>MUUTA HUOMIOITAVAA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Työntekijätilanne: Eveliinan työsuhde muuttui vastaavaksi lastenohjaajaksi 1.1.2024 alkaen. Kaija jäi eläkkeelle 1.9.2024. Työmuoto jatkoi kahden työntekijän voimin, tälle toimintakaudelle saimme sijaiseksi Silja Kamppisen. Eveliinan työaika on 100 % ja Siljan 44 %. Yhteensä 1,44 työntekijää. Jokaisessa kerhossa on kaksi ohjaajaa turvallisuussyistä. Perhekerhoa ja pikkuväen kerhoa vetää yksi työntekijä, kynttiläkirkoissa ja muissa erityistilaisuuksissa mukana on myös toinen työntekijä. Vastaava lastenohjaaja hoitaa kirjepyhäkoulua eli noin kerran kuukaudessa ilmoittautuneille lähetetään postitse pyhäkoulukirje. |
| <p>SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA</p> | <p>Päiväkerhot kokoontuivat kevätkaudella 50 kertaa ja syyskaudella 45 kertaa. Perhekerho kokoontui vuoden aikana 30 kertaa. Pikkuväen kerho kokoontui vuoden aikana 18 kertaa. Kirjepyhäkoulu ilmestyi 10 kertaa vuoden aikana. Perhekirkkoja 4. Muut tilaisuudet ja tapahtumat lapsiperheille 9. Alle kouluikäisten lasten kesäleiripäivä järjestettiin srk-talolla.</p> |

Varhaisnuorisotyö 233

Varhaisnuori vahvistuu uskossa Kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kas-
teessa otettu, kasvaa seurakuntayhteydessä ja itsensä ja lähimmäisen kunnioittami-
sessa.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Varhaisnuorisotyö | |
|---|--|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Yhteistyön jatkuminen ja kehittäminen kunnan ja 4H:n kanssa | <ul style="list-style-type: none"> • Leiri toteutui kunnan kanssa, samoin lomien har- rastepäivät ja retket. • Perheilta toteutui opiston alueella kunnan liikun- tatoimen kanssa. • Tavoitteet täyttyivät kaikilta muilta osin paitsi yh- teistyö 4H:n kanssa. Uusi yhteistyökumppani on kirjasto. |
| Tavoite 2 Yhteistyön jatkuminen vahvana koulujen kanssa | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Koulujen kanssa yhteistyö on sujuvaa; kaikki suunnitelmat toteutuivat tai ovat toteutumassa (nukketeatteriesitys maaliskuu 25). • Yhteistyönä yhteensä 60 eri tapahtumaa ja koh- taamista koululuokkien kanssa: päivänavaukset, juhlat, yhteisöpäivät ja luokkavierailut. Koulun nuorisotyöntekijä on ollut hyvä lisä työtiimiin. Ta- voite saavutettiin. |
| MUUTA HUOMIOITAVAA | Resurssi <ul style="list-style-type: none"> • yksi nuorisotyönohjaaja (30 % työajasta). • leirikeskus Torppa kesäleireillä käytössä, Majan- talli, koulut. • isokset ja kerhonohjaajat, vastuuryhmä. |
| SUORITTEET JA LUKU- MÄÄRÄT JOTKA ILMAI- SEVAT TYÖALAN MITAT- TAVUUTTA KESKEI- SISSÄ TOIMINNOISSA | <ul style="list-style-type: none"> • 60 tapahtumaa liittyen koulutyöhön, 9 loma-ajan tapahtumaa yhteistyössä kunnan kanssa. 1 kpl lastenleiri. |

Partio 234

Partiossa opitaan vastuuntuntoa ja elämäntaitoja sekä syventämään tietoisuutta Jumalan lapsena kasvamisesta. Partio kasvattaa ja lisää seurakuntayhteyttä.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Partio | |
|---|---|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Toiminnan jatkuminen | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Partioryhmät toteutuivat keväällä, syksyllä jatkoi sudenpennut. Isommat tekivät yöretken, sudenpennut päiväretken. Yhteinen aloitus syksyllä myös toteutui. Partioviikon tapahtuma eskarin väelle innosti monia mukaan. |
| Tavoite 2 Koulutus | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Koulutusryhmä järjestettiin keväällä 2024. |
| MUUTA HUOMIOITAVAA | Resurssit <ul style="list-style-type: none"> Nuorisotyönohjaaja (30 % työajasta) Lähialueen laavut ja seurakunnan eri tilat sekä partiointen ohjaajat, vastuuryhmä, lippukunta ja Kuortaneen Kuismien hallitus. |
| SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA | <ul style="list-style-type: none"> Kokoontumiskertoja 24 kpl eri ryhmillä, retkiä 4 kpl. |

Rippikoulu 235

Rippikoulutyön tavoitteena on tarjota ev.lut. kirkon rippikoulusuunnitelman 2018 Suuri ihme -mukaista rippikouluopetusta kaikille. Uuden rippikoulusuunnitelman jatkaminen 2024. Suunnitelmassa uutta on mm. ehtoolliseen osallistumisen mahdollistaminen rippikoulun aikana, valinnannaisuuden lisääminen ja opetusmenetelmien monipuolistaminen erilaiset oppijat huomioiden sekä kotisoitot rippikoululaisten vanhemmille. Rippikoululaiset myös suunnittelevat ja toteuttavat yhden messun riparivuoden aikana ryhmittäin (4 messuryhmää).

Nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa otettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

Rippikoulu antaa valmiuksia toimia isosena, kerhonohjaajana ja muissa seurakunnan vapaaehtoistyön tehtävissä. Rippikoulun tavoitteena on auttaa nuorta löytämään paikkansa seurakunnassa ja vahvistaa omaa kristityn identiteettiä.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Rippikoulu | |
|---|--|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Rippileiri ja päiväkoulu- mahdollisuus | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Leirit toteutuivat Torpalla suunnitellusti, samoin konfirmaatiot. Päiväkouluun ei ollut ilmoittautuneita. Leirien yövalvonta osoitti tarpeellisuutensa tälläkin kertaa. |
| Tavoite 2 Yhteydenpito vanhempiin ja huoltajiin sekä kouluihin | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Jokaisen rippikoululaisen kotiin soitettiin ennen leiriä ja varmistuttiin siitä, että kotiväki tietää keskeiset asiat leirien ja rippikouluvuoden tapahtumat. Lisäksi vanhemmat kohdattiin leirin vierailuina. |
| Tavoite 3 Oppikirjat | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Asetetut tavoitteet toteutuivat. Rippikoululaisille jaettiin Raamatut, vihkot ja myös välineet liittyen rippikouluun. |
| MUUTA HUOMIOITAVAA | <ul style="list-style-type: none"> Luottamusta, turvallinen ilmapiiri ja oppilaskeskeyttä rakennettiin onnistuneesti. Rippikoulutoiminnassa olivat mukana seurakunnan papit, nuorisotyönohjaaja, kanttori ja diakoni sekä isokset. Messuryhmissä opittiin jo tuntemaan toisiamme ja ilmapiirin rakentaminen pitkin vuotta onnistui. |
| SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA | <ul style="list-style-type: none"> 2 kpl rippikouluja (sis. 2 kpl leiri), 4 kpl messuja, lisäksi seurakuntaan tutustumisjakso sekä ennakkotunteja. |

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön tavoitteena on vahvistaa nuoren uskoa ja auttaa nuorta näkemään jäsenyytensä seurakunnassa merkittävänä sekä antaa hänelle mahdollisuus ottaa vastuuta seurakunnan toiminnan toteuttamisesta.

Nuorisotyössä työntekijä on välittävä, turvallinen aikuinen, joka kohtaa nuoren yksilönä.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Nuorisotyö | |
|---|---|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Yhteistyö kunnan ja muiden toimijoiden kanssa | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Koulujen kanssa yhteistyö lisääntyi retkipäivien osalta. • Muu yhteistyö pysyi ennallaan. Loma-aikojen tapahtumat olivat suosittuja. |
| Tavoite 2 Yleistavoitteet | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> • Isoskoulutus, diakoniaryhmä ja walk-in terapia toteutuivat suunnitellusti. • Vanhojen päivä oli kertomusvuonna, myös musiikki-ilta Torpalla. Pääsiäisenä nuoret järjestivät kirkkoillan, vaellusmäärät jäivät asetetuista tavoitteista. • Instagram tuli uutena muotona yhteydenpitoon. |
| MUUTA HUOMIOITAVAA | <ul style="list-style-type: none"> • Yksi nuorisotyönohjaaja (40 % työajasta, sisältää rippikoulun). |
| SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA | <ul style="list-style-type: none"> • Kouluyhteistyötapaamisia ja -tapahtumia yhteiskoulun ja lukion kanssa 30 kpl. Isoskoulutusker-toja 8 kpl. Diakoniaryhmän kokoontumisia 6 kpl ja Walk in -terapiailloja 7 kpl. |

Diakonia 241

Diakoniatyö on kristillisiin arvoihin perustuvaa palvelutyötä. Työssä etsitään erityisen tuen tarpeessa olevia ihmisiä, joita yhteiskunnan tukitoimet eivät tavoita.

Asiakkaiden rinnalla kuljetaan elämän arjessa, ilossa, surussa ja kriiseissä. Diakoniatyössä tuetaan hädässä olevia sekä autetaan ihmisiä löytämään voimavaroja elämäänsä. Diakoniatyön perustehtävä on välittää evankeliumin toivoa ja lähimmäisenrakkautta erityisesti niille, joiden hätä on suurin. Diakoniatyö kuuluu kaikille seurakuntalaisille ja se toteutuu hengellisenä ja henkisenä tukena sekä aineellisenä apuna.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Diakonia | |
|--|---|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| <p>Tavoite 1</p> <p>Taloudellista apua tarvitsevien lapsiperheiden ja ikäihmisten tavoittaminen</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apua tarvitsevat lapsiperheet ottaneet tarpeen tullen yhteyttä. • Myös hyvinvointialueelta on otettu yhteyttä, jos perheellä ollut tarvetta apuun. • Lapsiperheiden määrä ei juuri kasvanut. Jo ennestään apua tarvitsevat perheet tarvitsivat apua sitä useammin. • Eu-maksukortti hyvä lisä lapsiperheiden avuksi. • Ikäihmisiä tavoitettu kotikäynneillä, erityisesti syntymäpäiväkäynneillä, päiväpiireissä, keskiviikkokeitoilla, hartauksissa ja myös muissa tilaisuuksissa. |
| <p>Tavoite 2</p> <p>Diakoniatorin toiminnan kehittäminen</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diakoniatori toimi normaalisti kevään ajan. Syksystä alkaen Diakoniatori oli tauolla pienen kokonsa ja tavaran paljouden vuoksi. • Seuraavalle vuodelle jäi kehitettävää, jotta sitä voisi käyttää vaatteiden kierrätykseen niitä tarvitseville. Kuntoon saamisen jälkeen Diakoniatori avataan uudelleen. |
| <p>MUUTA HUOMIOITAVAA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diakoniatyöntekijä 100 %, diakoniatyön pappi ja muut seurakunnan työntekijät, diakoniatyön vastuuryhmä, diakoniatyön vapaaehtoiset (diakoniatyötoimikunnat, avustajat Olotilassa, keskiviikkokeitolla, juhlissa ja retkillä, Yhteisvastuukerääjät ja lähimmäispalvelun vapaaehtoiset, diakoniatorin vapaaehtoiset). • Diakoniatyössä tehtiin yhteistyötä eri auttajatahojen (kunta, perusturvatoimi, Kela, Kuusiolinnan terveys, toimintakeskus, Etelä-Pohjanmaan hy- |

| | |
|--|---|
| | <p>vinvointialue, psykiatrinen poliklinikka ja ns. kolmas sektori) ja seurakunnan muiden työalojen kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuorten toiminnallisen diakoniaryhmän toimintaan osallistuttiin ja toimintaa kehitettiin yhdessä seurakunnan nuorisotyöntekijän kanssa. • Alueellista ja rovastikunnallista yhteistyötä lähi-seurakuntien diakoniatyöntekijöiden kesken tapahtui kaksi kertaa vuoden 2024 aikana. • Osallistuminen diakoniapäiville jäi toteutumatta vuonna 2024. |
| <p>SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Muissa tapahtumissa ja retkessä (3 kpl) yhteensä 137 osallistujaa. Joulutilaisuudet (10 kpl) yhteensä 174 osallistujaa. Päiväpiirejä 24 kpl neljällä eri kylällä, osallistujia 213. Keskiviikkokeittotilaisuuksia (16 kpl) keskimäärin 64 osallistujaa. • Diakoniorissa (9 kpl) yhteensä 46 kävijää. Ja • sururyhmä (6 tapaamiskertaa), jossa osallistujia 6. Kotikäyntejä yhteensä 43 kpl. • Taloudellisia avustuksia, elintarvikeapua ja laskujen maksua yhteensä 47 asiakkaalle, yhteensä 13 700 €:lla. |

Lähetys 260

Kuortaneen seurakunnan lähetystyön tarkoituksena on tukea lähetystyötä kirkkomme virallisten lähetysjärjestöjen työalueilla esirukouksin, taloudellista tukea hankkien, lähetystyötä tunnetuksi tehden ja olemalla vuorovaikutuksessa lähettien kanssa. Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä (KL 4:1, KJ 4:4). Tämän seurakunnat tekevät yhteistyössä kirkon lähetysjärjestöjen kanssa. Seurakunnat osoittavat talousarvioissaan varoja kirkon lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle, joka yhdessä lähetysjärjestöjen kanssa hoitaa kirkon lähetystehtävään kuuluvaa diakonista vastuuta.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Lähetys | |
|--|---|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| <p>Tavoite 1</p> <p>Nimikkolähetysten ja kummilapsityön toiminnan tekeminen tutuksi seurakuntalaisille ja heidän työnsä tukeminen</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lähetyslounaita ja myyjäisiä järjestettiin varojen hankkimiseksi nimikkolähetysten ja kummilapsityön tukemiseen. • Nimikkolähetteen pidettiin yhteyttä eri tavoin. Seurakunnan molemmat nimikkolähettykset vierailivat seurakunnassa vuonna 2024. • Lähetysaiheista materiaalia pidettiin esillä pitämisen seurakunnan tiloissa. • Nimikkolähetysten työtä ja kummilapsityötä pidettiin esillä seurakunnan viestintäkanavissa. • Kauneimmat joululaulut tilaisuudet järjestettiin Olotilassa ja Kuortaneen kirkossa. |
| <p>Tavoite 2</p> <p>Lähetystyön edistäminen ja tukeminen</p> | <p>Tavoitteen arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lähetykselle kerättiin varoja lähetystilaisuuksien yhteydessä. • Kauneimmat joululaulut tilaisuudet järjestettiin Olotilassa ja Kuortaneen kirkossa. • Lähetystyöt esillä pitäminen eri tavoin (mm. lähetyslounaat, rippikoulutyö ja jumalanpalveluselämä). • Yhteydenpito lähetysjärjestöihin. |
| <p>MUUTA HUOMIOITAVAA</p> | <p>RESURSSIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lähetystyön vastuuryhmä, lähetystyön pappi ja seurakunnan muut työntekijät. • Lähetteenä toimivat Kansanlähetyksestä Johanna ja Shuhei Yamaguchi Japanissa (tammikuu-helmikuu), SLEY:stä Virpi Otieno Keniassa ja Kansanlähetyksestä Tuisku ja Annukka lapsineen Lähi-idässä. Tuisku ja Annukka aloittivat seurannan lähetteenä kesällä 2024. • Kummilapsikohteet: Shangalalan lukio Angolassa, CREDO-hanke Keniassa. |
| <p>SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Lähettyksilövierailuja 2 kpl, lähetyslounaita 2 kpl ja kauneimmat joululaulu -tilaisuuksia 2 kpl. |

Muu seurakuntatyö 290

Kaikki sellaiset tuotot ja kulut, jotka kuuluvat seurakuntatyöhön, mutta joille ei löydy muuta luontaista tehtäväaluetta, muun muassa seurakuntayön puitteissa toteutetut retket.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Muu seurakuntatyö | |
|---|---|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Monipuolinen seurakuntaelämä | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Ruska-retki järjestettiin yhteistyössä Alavuden seurakunnan kanssa syksyllä 2024. Kuortaneen seurakunnan edustajana retkellä oli Tarja Takala-Luostarinen. |
| Tavoite 2 Uusien toimintamuotojen kokeileminen | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Ei uusia toimintamuotoja. |
| SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA | <ul style="list-style-type: none"> Ruskaretki (1 kpl). |

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

| | TA kuluva | TA muu- tokset | TA yhteensä | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------|
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 18 900,00 | | 18 900,00 | 24 680,00 | -5 780,00 | 130,6 |
| Maksutuotot | 18 900,00 | | 18 900,00 | 24 680,00 | -5 780,00 | 130,6 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -108 130,00 | | -108 130,00 | -123 732,32 | 15 602,32 | 114,4 |
| Henkilöstökulut | -70 160,00 | | -70 160,00 | -59 305,81 | -10 854,19 | 84,5 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | | | | 12 519,69 | -12 519,69 | 0,0 |
| Henkilösivukulut | -13 230,00 | | -13 230,00 | -12 983,86 | -246,14 | 98,1 |
| Palkat ja palkkiot | -56 930,00 | | -56 930,00 | -58 841,64 | 1 911,64 | 103,4 |
| Palvelujen ostot | -27 650,00 | | -27 650,00 | -41 168,02 | 13 518,02 | 148,9 |
| Vuokratulut | | | | -163,43 | 163,43 | 0,0 |
| Aineet ja tarvikkeet | -10 100,00 | | -10 100,00 | -22 875,04 | 12 775,04 | 226,5 |
| Ostot tilikauden aikana | -10 100,00 | | -10 100,00 | -22 875,04 | 12 775,04 | 226,5 |
| Muut toimintakulut | -220,00 | | -220,00 | -220,02 | 0,02 | 100,0 |
| 491200 Kiinteistövero | -70,00 | | -70,00 | -70,02 | 0,02 | 100,0 |
| 493000 Jäsenmaksut | -150,00 | | -150,00 | -150,00 | 0,00 | 100,0 |
| Toimintakate 1 (ulkoinen) | -89 230,00 | | -89 230,00 | -99 052,32 | 9 822,32 | 111,0 |
| Toimintakate 2 | -89 230,00 | | -89 230,00 | -99 052,32 | 9 822,32 | 111,0 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | | -1 959,63 | 1 959,63 | 0,0 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | | | | -1 959,63 | 1 959,63 | 0,0 |
| Laskennalliset erät | | | | -35 091,72 | 35 091,72 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | | | -80,35 | 80,35 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | | | -35 011,37 | 35 011,37 | 0,0 |
| Työalakat (ulkoiset ja sisäiset) | -89 230,00 | | -89 230,00 | -136 103,67 | 46 873,67 | 152,5 |

Hautaustoimi: Hautausmaahallinto 401, Hautausmaakiinteistö 403, Hautausmaa 4030001 ja Varsinainen hautaustoimi 404

Hautaustoimen tehtävänä on hautausmaan hallinto ja asiakaspalvelu, hautaustoimeen ja hautojen hoitoon liittyvät tehtävät, hautausmaan palvelutehtävien hoitaminen. Hautausmaan rakennukset palvelevat hautausmaan käyttäjiä ja työntekijöitä. Hautausmaan huoltorakennuksilla sijaitsevat henkilökunnan sosiaalilat, tarvike ja välinevarastot sekä työtilat. Hautausmaan rakennuksiin luetaan myös siunauskappeli.

Hautausmaan yleishoito, hautaukset, kaluston hankinta ja huolto. Yksityisiä hautoja hoidetaan erillisillä sopimuksilla hautainhoitorahaston kautta. Hautausmaan yleisvaikutelmaa kohennetaan suunnitelmallisessa hoitotyöllä ja uusilla istutuksilla. Hoitotöissä noudatetaan kirkkoneuvoston vahvistamaa suunnitelmaa hautausmaan hoidosta ja kunnostamisesta.

Talousarvioon sisältyvät normaalit käyttömenot, joista suurimman osan muodostavat henkilöstö- ja toimistomenot. Hautausmaan menot syntyvät lähinnä palkkakustannuksista, hautausmaalle kesäkaudella hankittavista hoitotarvikkeista ja sankarihautausmaan hoitosopimuksesta. Hautausmaan tulot ovat hautauspalveluista ja hautasijoista perittävät maksut.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Hautaustoimi | |
|--|--|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Jätteenkeräysjärjestelmän ajantasaistaminen ja uusiminen | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Toteutus siirtyi vuodelle 2025 muun muassa sairaslomien ja henkilöstömuutosten takia. |
| Tavoite 2 Hautausmaahan liittyvien investointien toteuttaminen kirkkoneuvoston johtamana | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Hautausmaan sähköistyksen lisäys suoritettiin syksyllä 2024. Alueelle lisättiin valaistusta ja pistorasioita hautausmaan ylläpidon ja hautaustoimen käyttöön. Kellojärjestelmä ajantasaistettiin keväällä 2024. Otettiin käyttöön myös etäsoittomahdollisuus. |
| Tavoite 3 Huonokuntoisten puiden kaatotyöt hautausmaan alueelta jatkuvat | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Huonokuntoisten puiden kaatamista on suoritettu edelleen. Uusien puiden istutus suunnitteilla keväällä 2025. |
| MUUTA HUOMIOITAVAA | <ul style="list-style-type: none"> Käytännön tehtäviä hoitivat suntio ja kiinteistönhoitaja-suntio ja tuntityöläinen sekä kesäaikana kausityöntekijät, joita oli 5 kpl. Asiakkaita palveltiin pääsääntöisesti kaikkina arkipäivinä. Hautainhoito on ulkoistettu yrittäjälle. |
| SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA | <ul style="list-style-type: none"> Hautauksia 96 kpl, niistä urnia 38 kpl ja arkkuhautauksia 58 kpl. Uusia hautapaikkoja myytiin 9 kpl |

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

| | TA kuluva | TA muu- tokset | TA yh- teensä | Toteuma | Yli-Ali | T-% |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 135 200,00 | | 135 200,00 | 79 273,02 | 55 926,98 | 58,6 |
| Maksutuotot | 100,00 | | 100,00 | 60,00 | 40,00 | 60,0 |
| Vuokratuotot | 35 100,00 | | 35 100,00 | 24 653,02 | 10 446,98 | 70,2 |
| Metsätalouden tuotot | 100 000,00 | | 100 000,00 | 54 560,00 | 45 440,00 | 54,6 |
| Toimintakulut (ulkoiset) | -161 070,00 | | -161 070,00 | -270 113,11 | 109 043,11 | 167,7 |
| Henkilöstökulut | -8 380,00 | | -8 380,00 | -18 562,03 | 10 182,03 | 221,5 |
| Henkilösivukulut | -1 580,00 | | -1 580,00 | -3 604,05 | 2 024,05 | 228,1 |
| Palkat ja palkkiot | -6 800,00 | | -6 800,00 | -14 957,98 | 8 157,98 | 220,0 |
| Palvelujen ostot | -56 730,00 | | -56 730,00 | -119 508,09 | 62 778,09 | 210,7 |
| Investointi | | | | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| Vuokrakulut | -100,00 | | -100,00 | -296,60 | 196,60 | 296,6 |
| Aineet ja tarvikkeet | -83 990,00 | | -83 990,00 | -114 584,24 | 30 594,24 | 136,4 |
| Ostot tilikauden aikana | -83 990,00 | | -83 990,00 | -114 584,24 | 30 594,24 | 136,4 |
| Muut toimintakulut | -11 870,00 | | -11 870,00 | -17 162,15 | 5 292,15 | 144,6 |
| Toimintakate 1 | -25 870,00 | | -25 870,00 | -190 840,09 | 164 970,09 | 737,7 |
| Toimintatuotot (sisäiset) | | | | 271 452,02 | -271 452,02 | 0,0 |
| Sisäiset tuotot | | | | 271 452,02 | -271 452,02 | 0,0 |
| Toimintakate 2 | -25 870,00 | | -25 870,00 | 80 611,93 | -106 481,93 | -311,6 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | | -43 099,55 | 43 099,55 | 0,0 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | | | | -43 099,55 | 43 099,55 | 0,0 |
| Laskennalliset erät | | | | -14 055,09 | 14 055,09 | 0,0 |
| Sisäiset korkokulut | | | | -24 553,49 | 24 553,49 | 0,0 |
| Sisäiset vyörytyserät | | | | 10 498,40 | -10 498,40 | 0,0 |
| Työälakate (ulkoiset ja sisäiset) | -25 870,00 | | -25 870,00 | 23 457,29 | -49 327,29 | -90,7 |

Kiinteistötoimen tehtävänä on rakennuttaa ja ylläpitää seurakunnan toiminnan vaatimat kiinteistöt sekä tarjota toiminnan ja kiinteistöjen edellyttämät suntio-, kiinteistönhoito-, kunnossapito- ja puhtaanapitopalvelut.

Kiinteistötoimen tavoitteena on ylläpitää ja hoitaa seurakunnan kiinteistöjä niin, että ne palvelevat toimintaa mahdollisimman hyvin ja tehokkaasti. Kiinteistötoimen menot muodostuvat pienistä korjaus- ja huoltotöistä, sekä kiinteistöjen ylläpitoon liittyvistä kuluista, kuten lämmitys- ja sähkömenoista. Myös kiinteistöyöntekijöiden palkkame-
noja maksetaan hautausmaakiinteistöjen talousarviosta. Suurempia hankkeita varten tehdään määrärahavaraus talousarvion investointiosaan.

Metsien kokonaispinta-ala on 213,8 ha. Metsäsuunnitelma on laadittu vuosille 2023–2032, koko suunnitelmakauden hakkuumääräarvio on 8342 m³. Tavoite on tuottaa varoja seurakunnan toimintaan hoitamalla metsiä kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Metsäsuunnitelma vuosille 2023–2032 on laadittu talousarviovuonna 2022 yhteistyössä Mhy Metsäpohjanmaan kanssa.

| TOIMINTAKERTOMUS 2024: Kiinteistötoimi | |
|---|---|
| TAVOITTEET VUODELLE 2024 JA NIIDEN TOTEUTUMINEN | |
| Tavoite 1 Siunauskappelin sosiaalitalan uusiminen ja ilmanvaihdon parantaminen | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Tavoitetta ei saavutettu mm. henkilöstön vaihtuvuuden vuoksi. |
| Tavoite 2 Kirkon seinänvierustojen sadevesien ohjauksen parantaminen | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> Tämä toteutui. |
| Tavoite 3 Kiinteistöjen yleiset huoltotoimenpiteet, joilla pidetään kiinteistöt toimintakunnossa myös tulevina vuosina. | Tavoitteen arviointi <ul style="list-style-type: none"> srk-talon kattoa paikkakorjattiin, kirkon lattian pahimpia kohtia huoltomaalattiin, samoin penkkien maalipintaa korjattiin. Myös muita pienempiä huoltotoimenpiteitä tehtiin eri kiinteistöille, mutta korjaustoimenpiteitä joudutaan kuitenkin jatkaamaan vuonna 2025 aiempien vuosien laiminlyönnin vuoksi. |
| MUUTA HUOMIOITAVAA | <ul style="list-style-type: none"> Metsätalouden tuotto jäi budjetoitua alemmaksi, koska vuodelle 2024 suunnitellut hakkuut siirtyvät vuodelle 2025 ja näin ollen emme saaneet ennakkomaksuina kuin noin puolet budjetoidusta summasta. Hakkuut toteutetaan metsän hoitosuunnitelman mukaisesti. |
| SUORITTEET JA LUKUMÄÄRÄT JOTKA ILMAISEVAT TYÖALAN MITATTAVUUTTA KESKEISSÄ TOIMINNOISSA | <ul style="list-style-type: none"> Poistot tehtiin tasapoistosuunnitelman mukaisesti, poistojen määrä oli noin 46 060 euroa. |

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

| | Toteuma 2023 | TA 2024 | TA muu- tokset 2024 | TA yhteensä 2024 | Toteuma 2024 | Yli-ali | T-% |
|---|--------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| Toimintatuotot | 168 233,45 | 168 210,00 | | 168 210,00 | 140 009,69 | 28 200,31 | 83,2 |
| Korvaukset | | | | | 3 100,00 | -3 100,00 | |
| Myyntituotot | 1 109,07 | 250,00 | | 250,00 | 840,00 | -590,00 | 336,0 |
| Maksutuotot | 38 524,73 | 34 400,00 | | 34 400,00 | 46 068,45 | -11 668,45 | 133,9 |
| Vuokratuotot | 33 160,72 | 35 100,00 | | 35 100,00 | 26 746,70 | 8 353,30 | 76,2 |
| Metsätalouden tuotot | 79 799,95 | 100 000,00 | | 100 000,00 | 54 560,00 | 45 440,00 | 54,6 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 12 829,98 | 1 460,00 | | 1 460,00 | 5 811,54 | -4 351,54 | 398,1 |
| Tuet ja avustukset | 2 724,00 | -3 000,00 | | -3 000,00 | 2 823,00 | -5 823,00 | -94,1 |
| Muut toimintatuotot | 85,00 | | | | 60,00 | -60,00 | |
| Toimintakulut | -912 236,01 | -896 849,00 | | -896 849,00 | -1 027 654,14 | 130 805,14 | 114,6 |
| Henkilöstökulut | -431 112,14 | -488 560,00 | | -488 560,00 | -509 543,87 | 20 983,87 | 104,3 |
| Palkat ja palkkiot | -351 877,07 | -397 940,00 | | -397 940,00 | -427 778,54 | 29 838,54 | 107,5 |
| Henkilösivukulut | -79 642,75 | -90 620,00 | | -90 620,00 | -96 474,06 | 5 854,06 | 106,5 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | 407,68 | | | | 14 708,73 | -14 708,73 | |
| Palvelujen ostot | -291 965,73 | -237 609,00 | | -237 609,00 | -307 656,02 | 70 047,02 | 129,5 |
| Vuokratkulut | -472,85 | -900,00 | | -900,00 | -119,44 | -780,56 | 13,3 |
| Aineet ja tarvikkeet | -154 985,13 | -129 890,00 | | -129 890,00 | -177 986,73 | 48 096,73 | 137,0 |
| Ostot tilikauden aikana | -154 985,13 | -129 890,00 | | -129 890,00 | -177 986,73 | 48 096,73 | 137,0 |
| Annetut avustukset | -14 919,63 | -26 000,00 | | -26 000,00 | -13 792,86 | -12 207,14 | 53,0 |
| Muut toimintakulut | -18 780,53 | -13 890,00 | | -13 890,00 | -18 555,22 | 4 665,22 | 133,6 |
| TOIMINTAKATE | -744 002,56 | -728 639,00 | | -728 639,00 | -887 644,45 | 159 005,45 | 121,8 |
| Kirkollisverotulot | 847 207,21 | 790 000,00 | | 790 000,00 | 936 123,50 | -146 123,50 | 118,5 |
| Valtionrahoitus | 71 525,04 | 70 000,00 | | 70 000,00 | 70 302,00 | -302,00 | 100,4 |
| Verotuskulut | -10 461,83 | -10 000,00 | | -10 000,00 | -11 332,88 | 1 332,88 | 113,3 |
| Kirkon rahastomaksut | -63 444,00 | -65 000,00 | | -65 000,00 | -64 872,00 | -128,00 | 99,8 |
| Toiminta-avustukset | | | | | 1 500,00 | -1 500,00 | |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 996,64 | 1 600,00 | | 1 600,00 | 2 479,93 | -879,93 | 155,0 |
| Korkotuotot | 263,35 | 1 000,00 | | 1 000,00 | 1 870,98 | -870,98 | 187,1 |
| Muut rahoitustuotot | 779,10 | 600,00 | | 600,00 | 723,75 | -123,75 | 120,6 |
| Korkokulut | -45,81 | | | | -114,80 | 114,80 | |
| VUOSIKATE | 101 820,50 | 57 961,00 | | 57 961,00 | 46 556,10 | 11 404,90 | 80,3 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -46 626,72 | | | | -46 059,08 | 46 059,08 | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -46 626,72 | | | | -46 059,08 | 46 059,08 | |
| Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Tuotot | -1 722,40 | | | | 1 187,20 | -1 187,20 | |
| Kulut | 1 722,40 | | | | -1 187,20 | 1 187,20 | |
| TILIKAUDEN TULOS | 55 193,78 | 57 961,00 | | 57 961,00 | 497,02 | 57 463,98 | 0,9 |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | 5 710,30 | | | | 5 710,30 | -5 710,30 | |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 60 904,08 | 57 961,00 | | 57 961,00 | 6 207,32 | 51 753,68 | 10,7 |

Verotulot ja valtionrahoitus

| Tilivuosi | Kirkollisveroprosentti | Kirkollisvero | Valtionrahoitus |
|-----------|------------------------|---------------|-----------------|
| 2024 | 1,85 | 936 123,50 | 70 302,00 |
| 2023 | 1,85 | 847 207,21 | 71 525,04 |
| 2022 | 1,85 | 750 761,33 | 69 936,00 |
| 2021 | 1,85 | 733 021,77 | 69 396,00 |
| 2020 | 1,85 | 752 202,17 | 69 000,00 |

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

| Tulosyksikkö | Toteuma yhteensä | Ed. vuosien käyttö | TA kuluva | Talousarvio muutokset | Talousarvio muutosten jälkeen | To-teuma kuluva menot | Toteuma kuluva yhteensä | Yli/Ali | T-% |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
| 1004030001 - Hautausmaa | -69 424,00 | -9 424,00 | -23 000,00 | -37 000,00 | -60 000,00 | -60 000,00 | -60 000,00 | 0,00 | 100,00 |
| 2008420 - Hautausmaan parkkialueen valaistus | -9 424,00 | -9 424,00 | | | | | | | |
| 2008421 - Hautausmaan valaistus ja sähköistys | -60 000,00 | | -23 000,00 | -37 000,00 | -60 000,00 | -60 000,00 | -60 000,00 | 0,00 | 100,0 |
| 1004040000 - Varsinaisen hautaust | -18 780,34 | -18 780,34 | | | | | | | |
| 2003142 - Uurnahautausmaa | -18 780,34 | -18 780,34 | | | | | | | |
| 1005020000 - Kirkot | -73 173,42 | -19 964,00 | -38 500,00 | -30 000,00 | -68 500,00 | -53 209,42 | -53 209,42 | -15 290,58 | 77,68 |
| 2008412 - Tapulin soittojärjestelmän automaatiikka | -9 120,00 | | -20 000,00 | | -20 000,00 | -9 120,00 | -9 120,00 | -10 880,00 | 45,6 |
| 2008414 - Kirkon urkujen huolto/korjaus | -64 053,42 | -19 964,00 | -18 500,00 | -30 000,00 | -48 500,00 | -44 089,42 | -44 089,42 | -4 410,58 | 90,9 |
| 1005030000 - Kellotaput | -3 500,00 | | | | | -3 500,00 | -3 500,00 | 3 500,00 | |
| 2008898 - Vaivaisukon korjaus | -3 500,00 | | | | | -3 500,00 | -3 500,00 | 3 500,00 | |
| 1005040000 - Siunauskappelit | -403,00 | -403,00 | -55 000,00 | -55 000,00 | -55 000,00 | | | -55 000,00 | |
| 2008413 - Siunauskappelin ilmanvaihtotyöt | -403,00 | -403,00 | -55 000,00 | -55 000,00 | -55 000,00 | | | -55 000,00 | |
| 1005080000 - Leiri- ja kurssikesk. | -10 225,00 | | -15 000,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | -10 225,00 | -10 225,00 | -4 775,00 | 68,17 |
| 2011231 - Leirikeskus (Torppa) | -10 225,00 | | -15 000,00 | -15 000,00 | -15 000,00 | -10 225,00 | -10 225,00 | -4 775,00 | 68,2 |
| Yhteensä | -175 505,76 | -48 571,34 | -131 500,00 | -67 000,00 | -198 500,00 | -126 934,42 | -126 934,42 | -71 565,58 | 63,9 |

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

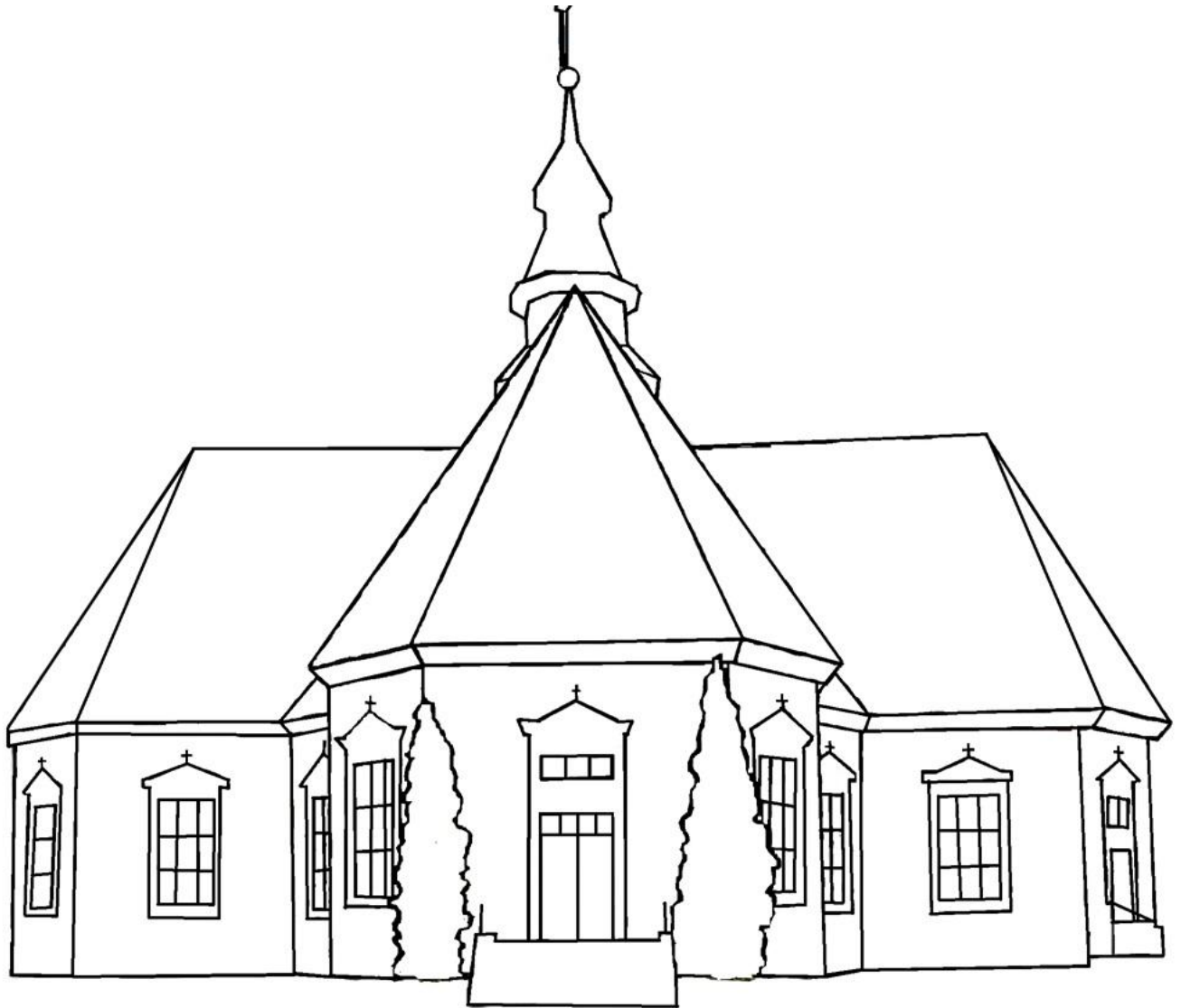
Rahoitusosa toteumavertailu

| | Toteuma 2023 | TA 2024 | TA muutokset 2024 | TA yhteensä 2024 | Toteuma 2024 | Yli-ali | T-% |
|--|-------------------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| Tulorahoitus | 101 820,50 | 57 961,00 | | 57 961,00 | 46 556,10 | 11 404,90 | 80,3 |
| Vuosikate | 101 820,50 | 57 961,00 | | 57 961,00 | 46 556,10 | 11 404,90 | 80,3 |
| Investoinnit | -23 299,68 | -131 500,00 | -67 000,00 | -198 500,00 | -126 934,42 | -71 565,58 | 63,9 |
| Investointimenot | -23 299,68 | -131 500,00 | -67 000,00 | -198 500,00 | -126 934,42 | -71 565,58 | 63,9 |
| Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta | 78 520,82 | -73 539,00 | -67 000,00 | -140 539,00 | -80 378,32 | -60 160,68 | 57,2 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | 23 855,69 | | | | 11 137,31 | -11 137,31 | |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset | 7 567,63 | | | | -4 648,72 | 4 648,72 | |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos | -7 359,31 | | | | -9 800,61 | 9 800,61 | |
| Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos | 23 647,37 | | | | 25 586,64 | -25 586,64 | |
| Rahoitustoiminnan nettorahavirta | 23 855,69 | | | | 11 137,31 | -11 137,31 | |
| Rahavarojen muutos | 102 376,51 | -73 539,00 | -67 000,00 | -140 539,00 | -69 241,01 | -71 297,99 | 49,3 |
| Rahavarojen muutos (tase) | 102 376,51 | | | | -69 241,01 | 69 241,01 | |

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

| | TA 2024 | TA-muutos | Muutettu TA 2024 | Toteuma | Poikkeama |
|-----------------------------|--------------------|-----------|---------------------|--------------------|-------------------|
| Käyttötalousosa | | | | | |
| 1 Hallinto | | | | | |
| Toimintatuotot | -16 350,00 | | -16 350,00 | -13 425,68 | -2 924,32 |
| Toimintakulut | -181 150,00 | | -181 150,00 | -193 719,20 | 12 569,20 |
| TOIMINTAKATE | -183 500,00 | | -183 500,00 | -186 155,73 | 2 655,73 |
| 2 Seurakunnallinen toiminta | | | | | |
| Toimintatuotot | 16 460,00 | | 16 460,00 | 28 493,20 | -12 033,20 |
| Toimintakulut | -446 249,00 | | -446 249,00 | -702 530,17 | 256 281,17 |
| TOIMINTAKATE | -429 789,00 | | -429 789,00 | -674 036,97 | 244 247,97 |
| 4 Hautustoimi | | | | | |
| Toimintatuotot | 18 900,00 | | 18 900,00 | 24 680,00 | -5 780,00 |
| Toimintakulut | -108 130,00 | | -108 130,00 | -123 732,32 | 15 602,32 |
| TOIMINTAKATE | -89 230,00 | | -89 230,00 | -99 052,32 | 9 822,32 |
| 5 Kiinteistötoimi | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|-------------|--|-------------|-------------|-------------|
| Toimintatuotot | 135 200,00 | | 135 200,00 | 79 273,02 | 55 926,98 |
| Toimintakulut | -161 070,00 | | -161 070,00 | -270 113,11 | 109 043,11 |
| TOIMINTAKATE | -25 870,00 | | -25 870,00 | -190 840,09 | 164 970,09 |
| Tuloslaskelmaosa | | | | | |
| Kirkollisvero | 790 000,00 | | 790 000,00 | 936 123,50 | -146 123,50 |
| Valtionrahoitus | 70 000,00 | | 70 000,00 | 70 302,00 | -302,00 |
| Keskusrahastomaksu | -27 000,00 | | -27 000,00 | -26 772,00 | -228,00 |
| Eläkerahastomaksu | -38 000 | | -38 000,00 | -38 100,00 | 100,00 |
| Avustukset | | | | 1500,00 | 1500,00 |



III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

| | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|---|----------------------|---------------------|
| Toimintatuotot | 140 009,69 | 168 233,45 |
| Korvaukset | 3 100,00 | 0,00 |
| Myyntituotot | 840,00 | 1 109,07 |
| Maksutuotot | 46 068,45 | 38 524,73 |
| Vuokratuotot | 26 746,70 | 33 160,72 |
| Metsätalouden tuotot | 54 560,00 | 79 799,95 |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 5 811,54 | 12 829,98 |
| Tuet ja avustukset | 2 823,00 | 2 724,00 |
| Muut toimintatuotot | 60,00 | 85,00 |
| Toimintakulut | -1 027 654,14 | -912 236,01 |
| Henkilöstökulut | -509 543,87 | -431 112,14 |
| Palkat ja palkkiot | -427 778,54 | -351 877,07 |
| Henkilösivukulut | -96 474,06 | -79 642,75 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | 14 708,73 | 407,68 |
| Palvelujen ostot | -307 656,02 | -291 965,73 |
| Vuokratulut | -119,44 | -472,85 |
| Aineet ja tarvikkeet | -177 986,73 | -154 985,13 |
| Ostot tilikauden aikana | -177 986,73 | -154 985,13 |
| Annetut avustukset | -13 792,86 | -14 919,63 |
| Muut toimintakulut | -18 555,22 | -18 780,53 |
| TOIMINTAKATE | -887 644,45 | -744 002,56 |
| Kirkollisverotulot | 936 123,50 | 847 207,21 |
| Valtionrahoitus | 70 302,00 | 71 525,04 |
| Verotuskulut | -11 332,88 | -10 461,83 |
| Kirkon rahastomaksut | -64 872,00 | -63 444,00 |
| Toiminta-avustukset | 1 500,00 | 0,00 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 2 479,93 | 996,64 |
| Korkotuotot | 1 870,98 | 263,35 |
| Muut rahoitustuotot | 723,75 | 779,10 |
| Korkokulut | -114,80 | -45,81 |
| VUOSIKATE | 46 556,10 | 101 820,50 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -46 059,08 | -46 626,72 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -46 059,08 | -46 626,72 |
| Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot | 0,00 | 0,00 |
| Tuotot | 1 187,20 | -1 722,40 |
| Kulut | -1 187,20 | 1 722,40 |
| TILIKAUDEN TULOS | 497,02 | 55 193,78 |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | 5 710,30 | 5 710,30 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 6 207,32 | 60 904,08 |

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

| | 1.1.2024- 31.12.2024 | 1.1.2023- 31.12.2023 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Tulorahoitus | 46 556,10 | 101 820,50 |
| Vuosikate | 46 556,10 | 101 820,50 |
| Investoinnit | -126 934,42 | -23 299,68 |
| Investointimenot | -126 934,42 | -23 299,68 |
| Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta | -80 378,32 | 78 520,82 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | 11 137,31 | 23 855,69 |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset | -4 648,72 | 7 567,63 |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos | -9 800,61 | -7 359,31 |
| Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos | 25 586,64 | 23 647,37 |
| Rahoitustoiminnan nettorahavirta | 11 137,31 | 23 855,69 |
| Rahavarojen muutos | -69 241,01 | 102 376,51 |
| Rahavarojen muutos (tase) | -69 241,01 | 102 376,51 |

| | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Rahavarojen muutos | -69 241,01 | 102 376,51 |
| Rahavarat kauden lopussa | 988 879,47 | 1 058 120,48 |
| Rahavarat kauden alussa | 1 058 120,48 | 955 743,97 |

3 Tase

| | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|--|---------------------|---------------------|
| VASTAAVAA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 1 354 400,46 | 1 273 525,12 |
| Aineettomat hyödykkeet | 1 100,00 | 1 100,00 |
| Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet | 1 100,00 | 1 100,00 |
| Aineelliset hyödykkeet | 1 340 777,64 | 1 259 902,30 |
| Maa- ja vesialueet | 158 477,32 | 158 477,32 |
| Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet | 3 434,25 | 5 393,88 |
| Rakennukset | 996 899,06 | 1 039 794,75 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 1 378,43 | 1 582,29 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 5 082,82 | 6 082,72 |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | 175 505,76 | 48 571,34 |
| Sijoitukset | 12 522,82 | 12 522,82 |
| Osakkeet ja osuudet | 12 522,82 | 12 522,82 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 27 847,14 | 29 034,34 |
| Muut toimeksiantojen varat | 27 847,14 | 29 034,34 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 1 013 126,50 | 1 072 566,90 |
| Saamiset | 24 247,03 | 14 446,42 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 24 247,03 | 14 446,42 |
| Myyntisaamiset | 9 479,93 | 3 273,50 |
| Muut saamiset | 954,00 | 0,00 |
| Siirtosaamiset | 13 813,10 | 11 172,92 |
| Rahoitusarvopaperit | 159 689,99 | 159 689,99 |
| Osakkeet ja osuudet | 159 689,99 | 159 689,99 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 829 189,48 | 898 430,49 |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | 2 395 374,10 | 2 375 126,36 |
| VASTATTAVAA | | |
| OMA PÄÄOMA | 2 029 434,58 | 2 023 227,26 |
| Peruspääoma | 1 018 966,41 | 1 018 966,41 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä | 1 004 260,85 | 943 356,77 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | 6 207,32 | 60 904,08 |
| POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET | 137 047,11 | 142 757,41 |
| Poistoero | 137 047,11 | 142 757,41 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 48 478,58 | 54 314,50 |
| Lahjoitusrahastojen pääomat | 13 347,79 | 13 174,52 |
| Muut toimeksiantojen pääomat | 35 130,79 | 41 139,98 |
| VIERAS PÄÄOMA | 180 413,83 | 154 827,19 |
| Lyhytaikainen vieras pääoma | 180 413,83 | 154 827,19 |
| Ostovelat | 59 028,88 | 68 100,44 |
| Muut velat | 16 646,78 | 6 220,15 |
| Siirtovelat | 104 738,17 | 80 506,60 |
| VASTATTAVAA YHTEENSÄ | 2 395 374,10 | 2 375 126,36 |

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Arvostuseriaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Sijoitukset: sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2024. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomarahat ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2024 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

2 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 7.12.2020 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajoja, aikoja määriteltäessä on otettu huomioon seurakunnan taloudellinen kantokyky.

Kirkkovaltuuston hyväksymät pysyvien vastaavien poistoajat ovat 1.1.2021 alkaen seuraavat:

| Kohde | vuotta |
|---|------------|
| Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot | 3–5 |
| Maa- ja vesialueet | ei poistoa |
| Hautaustoimen muut rakennukset | 8–15 |
| Hautaustoimen kiinteät rakenteet | 10–30 |
| Hautaustoimen koneet ja laitteet | 5 |
| Kirkko | 60 |
| Kellotapuli | 60 |
| Seurakuntatalo | 40 |
| Poistoero, liittyy seurakuntatalon korjaukseen | 40 |
| Kappelit | 20–40 |
| Siunauskappeli | 60 |
| Leirikeskus Torppa | 40 |
| Asuinrakennukset, viraston asunnot | 40 |
| Hallintorakennukset, virastorakennus | 40 |
| Viraston maalaus | 15 |
| Huolto- ja talousrakennukset | 10–20 |
| Muut rakennukset | 10–15 |
| Maa- ja vesirakenteet | 10–30 |
| Urut | 30 |
| Muut kiinteät rakenteet ja laitteet | 5–30 |
| Kuljetusvälineet | 3–5 |
| Atk-laitteisto | 3–4 |
| Muut koneet ja kalusto | 5 |

3 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

| Pysyvien vastaavien erittely | Arvo ed. vuoden lopussa | Lisäykset | Suunnitelman mukaiset poisotot | Arvo vuoden lopussa |
|--|-------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|
| Aineettomat oikeudet | 0,00 | | | 0,00 |
| Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet | 1 100,00 | | | 1 100,00 |
| Aineettomat hyödykkeet Yht. | 1 100,00 | | | 1 100,00 |
| Maa- ja vesialueet | 158 477,32 | | | 158 477,32 |
| Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet | 5 393,88 | | -1 959,63 | 3 434,25 |
| Rakennukset | 1 039 794,75 | | -42 895,69 | 996 899,06 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 1 582,29 | | -203,86 | 1 378,43 |
| Koneet ja kalusto | 0,00 | | | 0,00 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 6 082,72 | | -999,90 | 5 082,82 |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | 48 571,34 | 126 934,42 | | 175 505,76 |
| Aineelliset hyödykkeet Yht. | 1 259 902,30 | 126 934,42 | -46 059,08 | 1 340 777,64 |
| Sijoitukset | 12 522,82 | | | 12 522,82 |
| Yhteensä | 1 273 525,12 | 126 934,42 | -46 059,08 | 1 354 400,46 |

4 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Lahjoituspääomien ja toimeksiantojen pääomien muutokset

| | 2024 | Muutos | 2023 |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Lahjoitusrahastojen pääomat | -13 347,79 | -173,24 | -13 174,52 |
| <i>Diakoniatyönrahasto</i> | -2 897,12 | 173,24 | -2 723,85 |
| <i>Urkujenkorjausrahasto</i> | -10 450,67 | 0 | -10 450,67 |
| Muut toimeksiantojen pääomat | -35 130,79 | 6 009,19 | -41 139,98 |
| <i>Hautainhoitorahasto</i> | -28 801,14 | 233,20 | -29 034,34 |
| <i>Ulostilitettävät keräykset</i> | -7 283,65 | 1 594,99 | -8 878,64 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | -48 478,58 | 5 835,92 | -54 314,50 |

Oma pääoma

| | 2024 | 2023 | Muutos |
|--|----------------------|----------------------|------------|
| Peruspääoma | -1 018 966,41 | -1 018 966,41 | 0,00 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä | -1 004 260,85 | -943 356,77 | -60 904,08 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | -6 207,32 | -60 904,08 | 54 696,76 |
| OMA PÄÄOMA | -2 029 434,58 | -2 023 227,26 | -6 207,32 |

Rahoitusarvopaperien markkina-arvot 31.12.2024

| Arvopaperi | Hankinta-arvo | Markkina-arvo 31.12.2024 |
|------------------------------|---------------|--------------------------|
| Säästöpankki Korko Plus B | 127.736,85 € | 166.571,72 € |
| Säästöpankki Kotimaa B | 10.500,00 € | 27.118,20 € |
| Metsä Board Oyj | 1.986,90 € | 3.522 72 € |
| Reka Industrial Oyj | 350,00 € | 924,00 € |
| Metsäliitto osk, lisäosuudet | 19.116,00 € | 19.116,00 € |

5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 2.944.550,21 euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3.699.801.627 euroa. Koko kirkon palkkasumma vuonna 2024 oli 537.500.000 euroa. Eläkkeiden maksamisesta vastaa kirkon eläkerahasto. Tarvitsemansa varat kirkon eläkerahasto saa seurakunnilta. Eläkevastuu tulee realisoitumaan eläkkeelle jäämisen kasvun myötä.

Kuortaneen seurakunnan hautainhoito on ulkoistettu ja ulkoistussopimuksen tekohetkellä jäljellä olevista hoitohaudoista on Kuortaneen seurakunnan hautainhoitovastuu, nämä vastuut ovat erillisenä hautainhoitorahastona. Jäljellä oleva hautainhoitorahaston pääoma -28 801,14 euroa.

Vakuutukset

Seurakunnan toiminta ja omaisuus on vakuutettuna Pohjola Vakuutus Oy:ssä. Vakuutus sopimukseen kuuluu vakuutuksien läpikäynti vähintään vuosittain vakuutusyhtiön yhteyshenkilön kanssa. Tällöin omaisuudessa tapahtuneet arvomuutokset otetaan huomioon vakuutusturvaa tarkasteltaessa. Omaisuuden vakuutukset ovat täysarvo- tai euromääräisiä vakuutuksia. Vakuutettuna ovat kaikki seurakunnan omistama kiinteistö-, metsä-, irtaimisto-, kone- ja laiteomaisuus. Vuoden 2024 aikana on ollut yksi isompi vakuutuksesta korvattava vahinko kiinteistössä.

Lakisääteinen tapaturmavakuutus ja muut henkilöstöön kohdistuvat vakuutukset ovat myös Pohjola Vakuutus Oy:ssä.

Seurakunnalla on seuraavat vakuutukset Pohjola Vakuutus Oy:ssä:

- Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus
- Työntekijäin ryhmähenkivakuutus
- Julkisyhteisövakuutus, Omaisuuden/Toiminnan vakuutus
- Hallinnon vastuuvakuutus
- Moottorityökonevakuutuksia
- Liikennevakuutuksia
- Mittaturva, Metsävakuutus

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Kuortaneen seurakunnan ja Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan talousyhteistyö, joka oli alkanut 1.1.2022 päättyi 31.5.2024 irtisanomisajan jälkeen. Kuortaneen seurakunta on ostanut 20–25 prosenttia Lapuan seurakunnan talousjohtajan työajasta ja talousyhteistyön päätyttyä nämä työt siirtyivät 1.1.2024 aloittaneen seurakunnan oman taluspäällikön tehtäviksi.

6 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Kuortaneen seurakunnan hautainhoitorahasto hoito velvollisuutensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2024. Hautojen hoitosopimukset on ulkoistettu puutarhateknikko T:mi Heljä Reinikan hoidettavaksi, hautojen hoito on ollut laadukasta ja hautausmaan ohjesäännön mukaista.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.2024-31.12.2024 yli-/alijäämä 0,00 euroa siirretään oman pääoman edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

| | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| Toimintatuotot | 1 187,20 | 1 722,40 |
| Maksutuotot | 1 187,20 | 1 722,40 |
| Toimintakulut | -1 187,20 | -1 722,40 |
| Palvelujen ostot | -1 187,20 | -1 722,40 |
| TOIMINTAKATE | 0,00 | 0,00 |
| VUOSIKATE | 0,00 | 0,00 |
| TILIKAUDEN TULOS | 0,00 | 0,00 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 0,00 | 0,00 |

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

| | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|--|---------------------|---------------------|
| Tulorahoitus | 0,00 | 0,00 |
| Vuosikate | 0,00 | 0,00 |
| Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta | 0,00 | 0,00 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | 954,00 | -2 933,20 |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos | 0,00 | -5 866,40 |
| Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos | 954,00 | 2 933,20 |
| Rahoitustoiminnan nettorahavirta | 954,00 | -2 933,20 |
| Rahavarojen muutos | 954,00 | -2 933,20 |
| Rahavarojen muutos (tase) | -233,20 | -4 655,60 |

| | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Rahavarojen muutos | -233,20 | -4 655,60 |
| Rahavarat kauden lopussa | 28 801,14 | 29 034,34 |
| Rahavarat kauden alussa | 29 034,34 | 33 689,94 |

Hautainhoitorahaston tase

| | 1.1.2024-31.12.2024 | 1.1.2023-31.12.2023 |
|--|---------------------|---------------------|
| VASTAAVAA | 28 801,14 | 29 034,34 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 28 801,14 | 29 034,34 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 28 801,14 | 29 034,34 |
| VASTATTAVAA | 28 801,14 | 29 034,34 |
| OMA PÄÄOMA | 27 847,14 | 29 034,34 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä | 27 847,14 | 29 034,34 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | 0,00 | 0,00 |
| VIERAS PÄÄOMA | 954,00 | 0,00 |
| Lyhytaikainen vieras pääoma | 954,00 | 0,00 |
| Muut velat | 954,00 | 0,00 |

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kuortaneella 22.4.2025

Kuortaneen seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj.

Timo Kaukoma, vt. kirkkoherra

kirkkoneuvoston varapj.

Arto Ojala

talouspäällikkö

Virve Männikkö

Elina Eskeli, jäsen

Lea Kivenmäki, jäsen

Eila Kuusisto, jäsen

Tapio Laaja, jäsen

Jukka Lahtela, jäsen

Jyrki Virtaniemi, jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kuortaneella 20 toukokuuta 2025

KPMG Oy Ab

Esko Säilä, JHT, HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tosittelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

| Tositelaji | Nimi | Numerosarja |
|------------|----------------------|-------------|
| RV | Laskun siirto | 00 |
| AB | Kirjanpitotosite | 01 |
| AZ | Purku KOM:iin | 01 |
| P1 | Palkat verokäsittely | 01 |
| PV | Palkkavaraus | 01 |
| SA | Pääkirjatilitosite | 01 |
| SE | Sisäiset erät | 01 |
| SK | Srk:n muistiotosite | 01 |
| SZ | Peruutus muistio | 01 |
| T1 | Maksul. tiliote,vero | 01 |
| ZM | M2 Kirjanpitoliittym | 01 |
| AF | Poistokirjaukset | 03 |
| DZ | Asiakkaat - maksu | 14 |
| KZ | Toimittajat - maksu | 15 |
| KG | Toimittajat - hyvät. | 19 |
| KR | Toimittajat - lasku | 19 |

| Numerosarja | Ensimmäinen nro | Viimeinen nro | Numerosarjan tila |
|-------------|-----------------|---------------|-------------------|
| 00 | 90000000 | 90000270 | 0 |
| 01 | 1000000 | 1001070 | 0 |
| 14 | 14000000 | 14000235 | 0 |
| 15 | 15000000 | 15000779 | 0 |
| 19 | 19000000 | 19000863 | 0 |
| 03 | 3000000 | 3000023 | 0 |

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.



**KUORTANEEN
SEURAKUNTA**
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO