

KOKOUSAIKA maanantai 27.10.2025 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Majantie 2 B -asunto (kirkkoherranvirastotalon alakerta, oma ulko-ovi)

ASIALISTA

50 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2
51 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	2
52 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
53 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3
54 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3
55 §	Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti	4
56 §	Talouden toteuma	5
57 §	Muut asiat	5
58 §	Ilmoitusasiat	6
59 §	Valitusosoitus	6
60 §	Kokouksen päätös	6

Pirjo Hautaniemi
Puheenjohtaja



PÖYTÄKIRJA

AIKA	maanantai 27.10.2025 klo 18.00–18.30
PAIKKA	Majantie 2 B -asunto
LÄSNÄ	Hautaniemi, Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eskeli, Elina Haapala, Jaakko Keski-Salmi Leena Kivenmäki, Lea Kontola, Veikko Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Sulin, Sinikka
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä Kaukoma, Timo, vt. kirkkoherra.
POISSA	Ala-Lahti, Jari Ojala, Arto Salminen, Annukka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

ASIAT: 508-608

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pirjo Hautaniemi, puheenjohtaja

Virve Männikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sinikka Sulin

Elina Eskeli

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 29.10.-12.11.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--



PÖYTÄKIRJA

50 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

51 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen

Hallintosäännön 18§ mukaan kirkkovaltuuston jäsenen on ilmoitettava tilapäisestä esteellisyydestään kokoukseen saapumisesta. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimieliminen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettava tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Päätösehdotus: Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenen kutsumisesta.

Kirkkovaltuuston päätös: Esteet hyväksyttiin. Varajäseniä ei ole, joten heitä ei kutsuttu.

52 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä on saapuvilla, ja kutsut on lähetetty viimeistään viikkoa aikaisemmin (KJ 3:29§).

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

53 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Asiat käsitellään hallintosäännön 22 §:n mukaan esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä.

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

54 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 14§). Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Sinikka Sulin ja Elina Eskeli.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 29.10.-12.11.2025, sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

Kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Sinikka Sulin ja Elina Eskeli

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

55 § Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti

KL 6 luvun 2§ mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 %:n tarkkuudella. Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna 2026 sovellettava veroprosentti 17.11.2025 mennessä

Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2017 alkaen 1,85. Lapuan hiippakunnan seurakuntien keskimääräinen veroprosentti on vuonna 2025 1,72 ja koko maan 1,64.

Verotuotot	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kirkollisvero	744 702	752 085	732 057	752 220	858 260	936 123
Valtionrahoitus	68 838	68 090	70 449	68 586	72 625	70 302
Yhteensä	813 540	820 175	802 506	820 806	930 885	1 006 425

Verokertymät viime vuosilta

Ennusteiden mukaan kirkollisverotulot kasvavat hieman vielä lähivuosina, mutta parin vuoden takaista hurjaa kasvua ei ole enää tiedossa. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä ja ansiotuloja saavien lukumäärä.

Valtionrahoituksen määrä vuodelle 2025 oli arvioitu 90 801 € ja elokuun lopussa sitä on saatu 60 534 €. Vuodelle 2026 käytetään samoja jakoperusteita kuin vuodelle 2025 eli puolet jaettavasta summasta jaetaan euroa/kunnan jäsen -perusteella ja puolet uudella jakoperusteella. Seurakunnan jäsenmäärä on laskusuuntainen. Seuraavien kolmen vuoden aikana jäsenmäärän ennustetaan laskevan noin 196 jäsenellä.

Jäsenmäärän jatkuvan laskun ja inflaation aiheuttaman kustannustason nousun myötä on perusteltua pitää kirkollisveroprosentti ennallaan. On huomioitava myös menossa ja tulossa olevat investoinnit, jotka syövät seurakunnan maksuvalmiutta. 0,05 prosenttiyksikön lasku veroprosentissa vaikuttaisi verotuloihin noin - 47.000 €. Tämän vuoden verotulokertymä on tammi-elokuulta ollut +3 % verraten vuoden 2024 vastaavaan ajanjaksoon ja viime vuonna tammi-elokuun verokertymän tilanne oli vuoden 2023 tilanteeseen verraten +2,4 % kun taas 2023 verrattuna vuoteen 2022 oli +10,4 %.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Kirkkojärjestys 10 luku 4§ "Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta." Tämän pykälän valmistelija arvioi, että valmistelun kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan erityisesti Kuortaneen seurakunnan alueella. Lapsi- ja nuorisotyöhön suunnatut

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--



PÖYTÄKIRJA

panostukset olisi kyettävä pitämään vähintään nykyisellä tasolla sen turvaamiseksi, että seurakunta voisi edelleen kutsua heitä yhteyteensä. Lasten ja nuorten asema on otettava huomioon seurakunnan rahoituksellista asemaa ja tulopohjaa vahvistettaessa.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2026 päätetään edelleen 1,85.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2026 päätetään edelleen 1,85.

Kirkkovaltuuston päätös: Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2026 päätettiin 1,85.

56 § Talouden toteuma

Elokuun lopussa Kuortaneen seurakunnan tulos oli 6 316,59 € ylijäämäinen. Tässä vaiheessa tasaisesti koko vuodelle jaettuna tulojen ja menojen prosenttiosuus olisi 66,7 % talousarviosta. Toimintatuotot 40 064,78 € olivat vain 25,7 % johtuen suurelta osin siitä, että metsätuottoja ei ollut vielä elokuun loppuun mennessä tullut yhtään. Metsätuottoja on odotettavissa syyskuun lopussa. Toimintakuluja oli 634 414,20 € eli 66 % talousarviosta. Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus olivat suunnilleen talousarvion mukaisia.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi talouden toteuman 31.8.2025

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi talouden toteuman 31.8.2025.

57 § Muut asiat

Siunauskappelin tulevaisuudesta kysyttiin ja hieman keskusteltiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--



PÖYTÄKIRJA

58 § Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto päätti 7.10.2025 pidetyssä kokouksessaan nimetä seurakunnan talouspäällikön seurakunnan työsuojelupäälliköksi. Samassa kokouksessa hyväksyttiin Kirkon ympäristödiplomiin liittyvä Kuortaneen seurakunnan matkustussääntö.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous 3.12. valtuusto (jouluuokailu aluksi).
Valtuutettujen ja henkilöstön yhteinen iltakoulu 25.11. klo 17 alkaen srk-talolla.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 18–23/2025 löytyvät osoitteesta:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

59 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

60 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 18.30 iltavirteen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkovaltuusto

27.10.2025 §59

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50–54, 56–60

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 55

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--