

ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkovaltuusto																																				
KOKOUSAIKA	2.12.2024 klo 19.00																																				
KOKOUSPAIKKA	Kuortaneen seurakuntatalo																																				
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<table><tr><td>37 §</td><td>Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto</td><td>2</td></tr><tr><td>38 §</td><td>Valtuutettujen esteiden hyväksyminen</td><td>2</td></tr><tr><td>39 §</td><td>Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</td><td>2</td></tr><tr><td>40 §</td><td>Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi</td><td>2</td></tr><tr><td>41 §</td><td>Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen</td><td>3</td></tr><tr><td>42 §</td><td>Valtuuston jäsenen ero</td><td>3</td></tr><tr><td>43 §</td><td>Etelä-Pohjanmaan Perheasiainkeskuksen lausuntopyyntö</td><td>4</td></tr><tr><td>44 §</td><td>Toiminta- ja talousarvio vuodelle 2025</td><td>5</td></tr><tr><td>45 §</td><td>Muut asiat</td><td>6</td></tr><tr><td>46 §</td><td>Ilmoitusasiat</td><td>6</td></tr><tr><td>47 §</td><td>Valitusosoitus</td><td>6</td></tr><tr><td>48 §</td><td>Kokouksen päättäminen</td><td>6</td></tr></table>	37 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2	38 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	2	39 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2	40 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	2	41 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3	42 §	Valtuuston jäsenen ero	3	43 §	Etelä-Pohjanmaan Perheasiainkeskuksen lausuntopyyntö	4	44 §	Toiminta- ja talousarvio vuodelle 2025	5	45 §	Muut asiat	6	46 §	Ilmoitusasiat	6	47 §	Valitusosoitus	6	48 §	Kokouksen päättäminen	6
37 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2																																			
38 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	2																																			
39 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2																																			
40 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	2																																			
41 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3																																			
42 §	Valtuuston jäsenen ero	3																																			
43 §	Etelä-Pohjanmaan Perheasiainkeskuksen lausuntopyyntö	4																																			
44 §	Toiminta- ja talousarvio vuodelle 2025	5																																			
45 §	Muut asiat	6																																			
46 §	Ilmoitusasiat	6																																			
47 §	Valitusosoitus	6																																			
48 §	Kokouksen päättäminen	6																																			
PUHEENJOHTAJA	Pirjo Hautaniemi																																				

KOKOUS	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	2.12.2024 klo 19.00
KOKOUSPAIKKA	Kuortaneen seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Ala-Lahti Jari POISSA Eskeli, Elina Haapala, Jaakko Hautaniemi, Pirjo kirkkovaltuuston puheenjohtaja Keski-Salmi Leena Kivenmäki, Lea Kontola, Veikko Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto Saunala, Aaro POISSA Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Sulin, Sinikka
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Timo Kaukoma, kirkkoherra Männikkö Virve, taluspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Hautaniemi, Pirjo Virve Männikkö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: <i>Kuortane 2.12.2024</i> Elina Eskeli Jaakko Haapala Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 4.12.2024–3.1.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla hallintovälilehden alla. ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

37 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

38 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen

Hallintosäännön 18§ mukaan kirkkovaltuuston jäsenen on ilmoitettava tilapäisestä esteellisyydestään kokoukseen saapumisesta. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimieliminen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettava tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Päätösehdotus:

Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenen kutsumisesta.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

39 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä on saapuvilla, ja kutsut on lähetetty viimeistään viikkoa aikaisemmin (KJ 3:29§).

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

40 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Asiat käsitellään hallintosäännön 22 §:n mukaan esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä.

Päätösehdotus:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

41 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 14§). Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorjärjestyksen mukaan Jari Ala-Lahti ja Elina Eskeli.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 4.12.2024-3.1.2025, sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

Kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Eskeli ja Jaakko Haapala.

42 § Valtuuston jäsenen ero

Valtuutettu Aaro Saunala on 24.10.2024 sähköpostiviestillä ilmoittanut muuttaneensa pois Kuortaneelta, ja täten pyytää eroa Kuortaneen seurakunnan kirkkovaltuustosta.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Aaro Saunalalle myönnetään ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton takia. Varajäsentä ei kutsuta tilalle, koska valtuusto on nyt jo vajaalukuinen eikä varavaltuutettuja ole.

Kirkkoneuvoston päätös 18.11.2024: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Aaro Saunalalle myönnetään ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton takia. Varajäsentä ei kutsuta tilalle, koska valtuusto on nyt jo vajaalukuinen eikä varavaltuutettuja ole.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

43 § Etelä-Pohjanmaan Perheasiainkeskuksen lausuntopyyntö

Etelä-Pohjanmaan Perheasiainkeskuksen johtokunta kokoontui 10.10.2024. Kokouksessa oli käsittelyssä vuoden määräaikaisen perheneuvojan viran perustaminen. Johtokunta ehdottaa viran perustamista jäsen seurakunnille. Viran kustannukset jakautuisivat vuodelle 2025 (75 %) ja vuodelle 2026 (25 %). Tarkoitus on tukea entistä paremmin koko alueen parisuhteita ja perheitä. Esityksen mukaan E-P:n perheasian neuvottelukeskus palkkaa perheneuvojan vuoden määräaikaiseen virkaan 1.4.2025-31.3.2026. Viran vaativuusryhmä on 602 ja peruspalkka 3727,13 €. Viran kustannukset jaetaan nykyisen käytännön mukaan jäsen seurakuntien kesken moduulien perusteella. Etelä-Pohjanmaan Perheasiainkeskuksen johtosääntö edellyttää, että merkittävässä, talouteen vaikuttavissa ja virkojen perustamiseen liittyvissä asioissa, päätös lähetetään hyväksyttäväksi kaikkiin jäsen seurakuntiin.

Palvelun tarve on nyt ollut pitkäkestoisesti nousussa, ja asiakaspaine on jatkunut koko vuoden 2024 kovana. Siksi seurakunnille esitetään lisäpanostusta tähän yhteiseen työhön. Kriisiasiakkaiden ja lapsiperheasiakkaiden määrä on lisääntynyt. Seurakunnat tarjoavat alueen perheille perheneuvonnan kautta merkittävää tukea ja keskuksessa käyneet asiakkaat tietävät saaneensa palvelun kotiseurakunnastaan.

Lisäresurssi perheneuvontaan tarkoittaisi seurakunnilta merkittävää strategista panostusta perheiden ja parien jaksamiseen ja kriisiapuun. Parhailtaan useissa jäsen seurakunnissa on tarvetta säästää henkilöstökuluista. Viran toteutuminen edellyttää uskoa siihen, että kirkon perheneuvonnalla on nyt todellista tarvetta ja merkitystä. Kyse on panostuksesta parien ja lapsiperheiden lisääntyviin huoliin ja hätään. Virka on tärkeä panostus diakoniseen auttamiseen. Suurin osa asiakkaista edustaa nuorempia ikäluokkia, joita seurakunnat pyrkivät nyt tavoittamaan. Perheneuvontaan he nyt joutuvat jonottamaan. Jokainen asiakas tietää ja heille kerrotaan, että perheneuvonta on kotiseurakunnan tarjoamaan kirkon palvelua. Tämä vahvistaa jäsenyyttä ja kiinnostusta seurakunnan sanomaa kohtaan. Päätöksen lapsivaikutuksista ei jokaisessa jäsen seurakunnassa tarvitse erikseen tehdä arviointia. Panostus lapsiperheisiin lisää ilmiselvästi lasten ja nuorten hyvinvointia koko maakunnassa.

Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy E-P:n Perheasiainkeskuksen päätöksen viran perustamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös 18.11.2024: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy E-P:n Perheasiainkeskuksen päätöksen viran perustamisesta.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi päätöksen viran perustamisesta.

44 § Toiminta- ja talousarvio vuodelle 2025

Seurakunnan talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 6:ssa luvussa. Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta – ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. (KJ 6 luku 1 §)

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6 luku 2 §).

Vuoden 2025 talousarviossa arvioidaan, että kirkollisverotuloja kertyisi 914.000 €. (Vuonna 2023 tuloja kertyi 847.207 € ja vuodelle 2024 arvioitu kertymä on 852.000 €) Kuortaneen seurakunnan osuus valtionrahoituksesta arvioidaan olevan 90.682 €, jos uudet jakoperusteet toteutuvat (2023 71.525 €). Uusi kirkkohallituksen julkaisema (FCG Oy laatima) kirkollisverokehityksen näkymä on julkaistu toukokuulla 2022 ja päivitetty 2024 syksyllä ja siihen perustuen Kuortaneen seurakunnan suunnitelmavuosien aikana verotulot tämän hetken arvioiden mukaan pysyvät 2025 arvioidulla tasolla.

Investointiosassa on huomioitu tämän hetken arvioidut investointitarpeet kaudelle 2025–2027. Investoinneissa näköpiirissä on siunauskappelin remontointi, kirkon ja tapulin paanukaton huoltotervaus, virastotalon katon uusiminen ja ikkunoiden maalaus sekä uuden hautausmaan toimistovarastorakennuksen tekemisen aloittaminen. Lainaa ei ole tarve ottaa näiden rahoittamiseksi, sillä seurakunnan rahavaroista voidaan ne kattaa.

Vuodelle 2025 laadittu talousarviosta on tulossa 69 926,00 euroa ylijäämäinen.

Toiminta- ja talousarvio liitteenä.

Lapsiasiain vaikutus: Valmistelun kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan erityisesti Kuortaneen seurakunnan alueella. Lapsi- ja nuorisotyöhön suunnatut panostukset olisi kyettävä pitämään vähintään nykyisellä tasolla sen turvaamiseksi, että seurakunta voisi edelleen kutsua heitä yhteyteensä. Lasten ja nuorten asema on otettava huomioon seurakunnan rahoituksellista asemaa ja tulopohjaa vahvistettaessa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman esityksen mukaisena vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025–2027.

Kirkkoneuvoston päätös 18.8.2024: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman esityksen mukaisena vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025–2027 siten, että investointikohtaan lisätään toteutuneet investoinnit.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025–2027 siten, että investointikohtaan lisätään toteutuneet investoinnit.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

45 § Muut asiat

Tuli toiveena saada valtuutetuille selvennystä mitä tarkoittavat eri asiat tilinpäätöksessä kuten poistot jne. esimerkiksi tulevassa iltakoulussa.

46 § Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 18.11.2024 Vastaavan lastenohjaajan tehtävänkuvauksen sekä Nuorisotyöohjaajan irtisanoutumisen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirjeet 26-30/2024 löytyvät osoitteesta

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 2-4/2024 löytyvät osoitteesta

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020->

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Asiat merkittiin tiedoksi.

47 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

48 § Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi klo 20.37 iltavirteen.

VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkovaltuusto

2.12.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 39, 40, 41, 45, 46, 47, 48

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 42, 43, 44

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset