

KOKOUSAIKA maanantai 7.7.2025 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo

## ASIALISTA

40 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2
41 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	2
42 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
43 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3
44 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3
45 §	Kirkkoherran virka	3
46 §	Muut asiat	6
47 §	Ilmoitusasiat	6
48 §	Valitusosoitus	6
49 §	Kokouksen päätös	6
	VALITUSOSOITUS	7

Pirjo Hautaniemi  
Puheenjohtaja



## PÖYTÄKIRJA

---

AIKA	maanantai 7.7.2025 klo 18.00
PAIKKA	Kuortaneen seurakuntatalo
LÄSNÄ	Hautaniemi, Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ala-Lahti, Jari Eskeli, Elina Haapala, Jaakko Keski-Salmi Leena Kivenmäki, Lea Kontola, Veikko Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto Salminen, Annukka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Sulin, Sinikka
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
POISSA	Sulin, Sinikka

ASIAT: 40§-49§

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Pirjo Hautaniemi, puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Virve Männikkö, sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS *Kuortane .2025*

\_\_\_\_\_  
Annukka Salminen

\_\_\_\_\_  
Jari Ala-Lahti

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 9.- 23.7.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 40 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

### 41 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen

Hallintosäännön 18§ mukaan kirkkovaltuuston jäsenen on ilmoitettava tilapäisestä esteellisyydestään kokoukseen saapumisesta. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimieliminen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettava tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

**Päätösehdotus:** Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenen kutsumisesta.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Päätettiin mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenen kutsumisesta.

### 42 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä on saapuvilla, ja kutsut on lähetetty viimeistään viikkoa aikaisemmin (KJ 3:29§).

**Päätösehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 43 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Asiat käsitellään hallintosäännön 22 §:n mukaan esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä.

**Päätösehdotus:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Hyväksyttiin.

### 44 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 14§). Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Annukka Salminen ja Sinikka Sulin.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 9.-23.7.2025, sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Annukka Salminen ja Jari Ala-Lahti.

### 45 § Kirkkoherran virka

Kirkkoherra Vesa Rasta on irtisanoutunut Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran virasta 1.3.2025 lukien. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 19.2.2025 päättänyt kysyä Kuortaneen seurakunnan kirkkovaltuustolta, että

1. haluaako se Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi,
2. haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalitavaksi välittömän vai välillisen vaalin,

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

3. millaisia virantäytössä huomioon otettavia tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan ja
4. mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

### Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n mukaan kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

**Taluspäällikön ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto esittää lausuntonaan tuomiokapitulille, että

- 1) kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi
- 2) vaalitapana käytetään välitöntä/välillistä vaalia
- 3) seurakunnan kirkkoherran viran vaatimat erityistarpeet ovat...(liite)
- 4) kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso seuraa K20 palkkaryhmää.

Vt.kirkkoherra Timo Kaukomaan poistui pykälän käsittelyn ajaksi katsottuaan itsensä jääviksi asiassa. Puheenjohtajana pykälän kohdalla toimi Arto Ojala.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

**Kirkkoneuvosto 5.3.2025:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto esittää lausuntonaan tuomiokapitulille, että

- 1) kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi;
- 2) vaalitapana käytetään välitöntä vaalia;
- 3) seurakunnan kirkkoherran viran vaatimat erityistarpeet ovat... (liite)
- 4) kirkkoherran viran palkan euomääräinen perustaso seuraa K20 palkkaryhmää.

**Kirkkovaltuuston päätös 10.3.2025:** Kirkkovaltuusto päätti esittää lausuntonaan tuomiokapitulille:

- 1) Kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi.
- 2) Vaalitapana käytetään välitöntä vaalia.
- 3) Seurakunnan kirkkoherran viran vaatimista erityistarpeista käytiin vilkasta keskustelua. Erityistarpeet ovat liitteen mukaiset.
- 4) Kirkkoherran viran palkan euomääräinen perustaso seuraa K20 palkkaryhmää.

**Tuomiokapituli istunnossaan 19.3.2025 päätti**

1. julistaa Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 19.3.–14.4.2025,
2. toteaa, että vaalitapa on KL 9:11 §:n 2. mom. mukainen välitön vaalitapa,
3. viittaa viran erityisinä tarpeina valmistelussa mainittuihin erityisiin tarpeisiin, sekä
4. toteaa, että hakijat haastatellaan tuomiokapitulin istunnossa 16.4.2025

**Tuomiokapituli istunnossaan 16.4.2025**

1. toteaa, että Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran virkaa on hakenut Kuortaneen seurakunnan vt. kirkkoherra Timo Kaukomaan, ja
2. jatkaa lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2. luvun 8 §:n nojalla Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran viran hakuaikaa 16.4.–9.5.2025, koska viranhakijoiksi ei ole ilmoittautunut vähintään kahta pappia.

**Tuomiokapituli istunnossaan 18.6.2025 päätti**

1. todeta Timo Kaukomaan kelpoiseksi Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran virkaan sekä
2. kysyä Kuortaneen seurakunnan kirkkovaltuustolta, pyytääkö se kirkkoherran viran julistamista uudelleen haettavaksi vai pyytääkö se, että tuomiokapituli antaa kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan (KJ 9:22 §).

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää pyytääkö Kuortaneen seurakunnan kirkkovaltuusto kirkkoherran viran julistamista uudelleen haettavaksi vai pyytääkö se, että tuomiokapituli antaa kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan (KJ 9:22 §).

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää pyytääkö Kuortaneen seurakunnan kirkkovaltuusto kirkkoherran viran julistamista uudelleen haettavaksi vai pyytääkö se, että tuomiokapituli antaa kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan (KJ 9:22 §).

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti pyytää, että tuomiokapituli antaa kelpoiselle hakijalle, Timo Kaukomaalle, viranhoitomääräyksen virkaan.

### 46 § Muut asiat

### 47 § Ilmoitusasiat

Virve Männikön opinnäytetyö "Enintään 3000 jäsenen evankelis-luterilaiset seurakunnat talouden näkökulmasta" on luettavissa osoitteessa <http://www.theseus.fi/handle/10024/890485>

### 48 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

### 49 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin iltavirteen nro 548 klo 18.35.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

### VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkovaltuusto

7.7.2025

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49,

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta**

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: [kuortane.seurakunta@evl.fi](mailto:kuortane.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.hao@om.fi](mailto:vaasa.hao@om.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 45

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--