

ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkovaltuusto																																				
KOKOUSAIKA	28.10.2024 klo 19.00																																				
KOKOUSPAIKKA	Kuortaneen seurakuntatalo																																				
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<table><tr><td>25 §</td><td>Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto</td><td>2</td></tr><tr><td>26 §</td><td>Valtuutettujen esteiden hyväksyminen</td><td>2</td></tr><tr><td>27 §</td><td>Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</td><td>2</td></tr><tr><td>28 §</td><td>Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi</td><td>2</td></tr><tr><td>29 §</td><td>Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen</td><td>3</td></tr><tr><td>30 §</td><td>Vuoden 2025 veroprosentti</td><td>3</td></tr><tr><td>31 §</td><td>Lisämääräraha hautausmaan valaistuksen uusimiseen</td><td>4</td></tr><tr><td>32 §</td><td>Talouden tilanne</td><td>5</td></tr><tr><td>33 §</td><td>Muut asiat</td><td>5</td></tr><tr><td>34 §</td><td>Ilmoitusasiat</td><td>5</td></tr><tr><td>35 §</td><td>Valitusosoitus</td><td>6</td></tr><tr><td>36 §</td><td>Kokouksen päättäminen</td><td>6</td></tr></table>	25 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2	26 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	2	27 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2	28 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	2	29 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3	30 §	Vuoden 2025 veroprosentti	3	31 §	Lisämääräraha hautausmaan valaistuksen uusimiseen	4	32 §	Talouden tilanne	5	33 §	Muut asiat	5	34 §	Ilmoitusasiat	5	35 §	Valitusosoitus	6	36 §	Kokouksen päättäminen	6
25 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2																																			
26 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	2																																			
27 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2																																			
28 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	2																																			
29 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3																																			
30 §	Vuoden 2025 veroprosentti	3																																			
31 §	Lisämääräraha hautausmaan valaistuksen uusimiseen	4																																			
32 §	Talouden tilanne	5																																			
33 §	Muut asiat	5																																			
34 §	Ilmoitusasiat	5																																			
35 §	Valitusosoitus	6																																			
36 §	Kokouksen päättäminen	6																																			
PUHEENJOHTAJA	Pirjo Hautaniemi																																				

KOKOUS	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	28.10.2024 klo 19.00
KOKOUSPAIKKA	Kuortaneen seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Ala-Lahti Jari POISSA Eskeli, Elina Haapala, Jaakko Hautaniemi, Pirjo kirkkovaltuuston puheenjohtaja Keski-Salmi Leena Kivenmäki, Lea Kontola, Veikko Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto Saunala, Aaro POISSA Sulin, Sinikka Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Timo Kaukoma, kirkkoherra Männikkö Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Hautaniemi, Pirjo Virve Männikkö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: <i>Kuortane 28.10.2024</i> Annukka Salminen Sinikka Sulin Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 30.10–30.11.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla hallintovälilehden alla. ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

25 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

26 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen

Hallintosäännön 18§ mukaan kirkkovaltuuston jäsenen on ilmoitettava tilapäisestä esteellisyydestään kokoukseen saapumisesta. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimieliminen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettava tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Päätösehdotus:

Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenen kutsumisesta.

Kirkkovaltuuston päätös: Esteet hyväksyttiin ja koska valtuusto on yhden jäsenen vajaa, varajäseniä ei ole.

27 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä on saapuvilla, ja kutsut on lähetetty viimeistään viikkoa aikaisemmin (KJ 3:29§).

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kutsu on lähetetty pe 18.10.2024. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Asiat käsitellään hallintosäännön 22 §:n mukaan esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä.

Päätösehdotus:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

29 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 14§). Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Aaro Saunala ja Sinikka Sulin.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 30.10.-30.11.2024, sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

Kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijaksi valittiin Sinikka Sulin ja Annukka Salminen.

30 § Vuoden 2025 veroprosentti

KL 6 luvun 2§ mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 %:n tarkkuudella. Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna 2025 sovellettava veroprosentti 18.11.2024 mennessä. Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2017 alkaen 1,85. Lapuan hiippakunnan seurakuntien keskimääräinen veroprosentti on vuonna 2024 1,74 ja koko maan 1,64.

Verotuotot	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kirkollisvero	703 962	744 702	752 085	732 057	752 220	858 260
Valtionrahoitus	72 933	68 838	68 090	70 449	68 586	72 625
Yhteensä	776 895	813 540	820 175	802 506	820 806	930 885

Verokertymät viime vuosilta

Ennusteiden mukaan kirkollisverotulot kasvavat hieman vielä lähivuosina. Valtionrahoituksen määrää ei voida vielä tässä vaiheessa täysin arvioida, mutta jos ennusteet uusista jakoperusteista toteutuvat, on Kuortaneen seurakunta voittajien joukossa ja ensi vuonna saatava valtionrahoitus olisi 90 682 €. Tätä emme kuitenkaan voi tietää varmasti, eli summa voi olla myös pienempi. Seurakunnan jäsenmäärä on laskusuuntainen. Seuraavien kolmen vuoden aikana jäsenmäärän ennustetaan laskevan noin 170 jäsenellä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä ja ansiotuloja saavien lukumäärä.

Jäsenmäärän jatkuvan laskun ja inflaation aiheuttaman kustannustason nousun myötä on perusteltua pitää kirkollisveroprosentti ennallaan. 0,05 prosenttiyksikön lasku veroprosentissa vaikuttaisi verotuloihin noin - 25.000 euroa. Kirkkohallituksen yleiskirje Vuoden 2025

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

talousarvion valmistelun perusteista on vielä valmisteilla. Tämän vuoden verotulokertymä on tammi-syyskuulta ollut +2,15 % verraten vuoden 2023 vastaavaan ajanjaksoon ja viime vuonna tammi-syyskuun verokertymän tilanne oli vuoden 2022 tilanteeseen verraten +10,1 %.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Kirkkojärjestys 10 luku 4§ "Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta." Tämän pykälän valmistelija arvioi, että valmistelun kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan erityisesti Kuortaneen seurakunnan alueella. Lapsi- ja nuorisotyöhön suunnatut panostukset olisi kyettävä pitämään vähintään nykyisellä tasolla sen turvaamiseksi, että seurakunta voisi edelleen kutsua heitä yhteyteensä. Lasten ja nuorten asema on otettava huomioon seurakunnan rahoituksellista asemaa ja tulopohjaa vahvistettaessa.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2025 päätetään edelleen 1,85.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2025 päätetään edelleen 1,85.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päättää kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2025 1,85.

31 § Lisämääräraha hautausmaan valaistuksen uusimiseen

Hautausmaan valaistuksen investointiin on tälle vuodelle varattu 23 000,00 €. Alkujaan summa, joka on budjetoitu jo vuodelle 2023 on määritelty liian pieneksi, varsinkin kun inflaatio on nostanut yleistä kustannustasoa. Budjetista on käytetty suunnitteluun 3 273,60 € ja jäljellä on 19 726,40 € kun tarve on hyväksytyn urakan mukaan vähintään 45168,57+ alv eli 56 686,56 €. Lisämäärärahaa tarvitaan 37 000 €.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 37 000 euron lisämäärärahan hautausmaan valaistuksen uusimiseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 37 000 euron lisämäärärahan hautausmaan valaistuksen uusimiseen.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti myöntää 37 000 euron lisämäärärahan hautausmaan valaistuksen uusimiseen.



32 § Talouden tilanne

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 31.9.2024 saakka.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 86,7 % (toimintatuotot 54,8 %, toimintakulut 80,7 %). Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi yhdeksän kuukauden aikana 75 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 75,8 %. Kirkollisveroja kertyi syyskuun loppuun mennessä 656 363,80 euroa (toteutuma 83,1 %). Vuosikatteen toteutuma on 29,2 %. Tilikauden tulos näyttää syyskuun lopussa alijäämää 9 964,64 euroa.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteumavertailun ajalta 1.1.- 30.9.2024. Toteumavertailu saatetaan tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteumavertailun ajalta 1.1.- 30.9.2024. Toteumavertailu saatetaan tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa toteumavertailun ajalta 1.1.- 30.9.2024.

33 § Muut asiat

Tuotiin tiedoksi hautausmaan kiviaidan paikoitellen huono kunto.

34 § Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 14.10.2024 Kanttorin johtosäännön.

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirjeet 21-25/2024 löytyvät osoitteesta

<https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

35 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

36 § Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 20.15.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkovaltuusto

28.10.2024 35§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30, 31

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjoitukset