

ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkovaltuusto																																				
KOKOUSAIKA	10.6.2024 klo 18.30																																				
KOKOUSPAIKKA	Kuortaneen seurakuntatalo																																				
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<table><tr><td>13 §</td><td>Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto</td><td>1</td></tr><tr><td>14 §</td><td>Valtuutettujen esteiden hyväksyminen</td><td>1</td></tr><tr><td>15 §</td><td>Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</td><td>1</td></tr><tr><td>16 §</td><td>Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi</td><td>1</td></tr><tr><td>17 §</td><td>Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen</td><td>2</td></tr><tr><td>18 §</td><td>Talouden tilanne 31.3.2024</td><td>2</td></tr><tr><td>19 §</td><td>Toimintakertomus ja tilinpäätös sekä vastuuvapauden myöntäminen</td><td>3</td></tr><tr><td>20 §</td><td>Kuortaneen seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja tilintarkastajien lausunto</td><td>3</td></tr><tr><td>21 §</td><td>Nuorisotyön johtosääntö</td><td>4</td></tr><tr><td>22 §</td><td>Muut asiat</td><td>4</td></tr><tr><td>23 §</td><td>Ilmoitusasiat</td><td>4</td></tr><tr><td>24 §</td><td>Kokouksen päättäminen</td><td>5</td></tr></table>	13 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	1	14 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	1	15 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	1	16 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	1	17 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	2	18 §	Talouden tilanne 31.3.2024	2	19 §	Toimintakertomus ja tilinpäätös sekä vastuuvapauden myöntäminen	3	20 §	Kuortaneen seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja tilintarkastajien lausunto	3	21 §	Nuorisotyön johtosääntö	4	22 §	Muut asiat	4	23 §	Ilmoitusasiat	4	24 §	Kokouksen päättäminen	5
13 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	1																																			
14 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	1																																			
15 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	1																																			
16 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	1																																			
17 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	2																																			
18 §	Talouden tilanne 31.3.2024	2																																			
19 §	Toimintakertomus ja tilinpäätös sekä vastuuvapauden myöntäminen	3																																			
20 §	Kuortaneen seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja tilintarkastajien lausunto	3																																			
21 §	Nuorisotyön johtosääntö	4																																			
22 §	Muut asiat	4																																			
23 §	Ilmoitusasiat	4																																			
24 §	Kokouksen päättäminen	5																																			
PUHEENJOHTAJA	Pirjo Hautaniemi																																				

Kuortaneen seurakunta
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 10.6.2024

KOKOUS	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	10.6.2024 klo 18.30
KOKOUSPAIKKA	Kuortaneen seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Ala-Lahti Jari Eskeli, Elina Haapala, Jaakko POISSA Hautaniemi, Pirjo kirkkovaltuuston puheenjohtaja Keski-Salmi Leena Kivenmäki, Lea Kontola, Veikko Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto Saunala, Aaro POISSA Sulin, Sinikka POISSA Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja POISSA
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Rasta Vesa, kirkkoherra Männikkö Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Hautaniemi, Pirjo Virve Männikkö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Jukka Lahtela Arto Ojala Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 12.6–12.7.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla hallintovälilehden alla. ilmoitustaulun hoitaja

13 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

14 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen

Hallintosäännön 18§ mukaan kirkkovaltuuston jäsenen on ilmoitettava tilapäisestä esteellisyydestään kokoukseen saapumisesta. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimieliminen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettava tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Päätösehdotus:

Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenen kutsumisesta

Kirkkovaltuuston päätös: Esteet hyväksyttiin. Varajäseniä ei ollut paikalla, koska valtuusto on yhden jäsenen verran vajaa.

15 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä on saapuvilla, ja kutsut on lähetetty viimeistään viikkoa aikaisemmin (KJ 3:29§).

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kokouskutsu tullut sähköpostilla 3.6.2024. Todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

16 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Asiat käsitellään hallintosäännön 22 §:n mukaan esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä.

Päätösehdotus:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

17 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 14§). Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Lahtela Jukka ja Ojala Arto.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 12.6. – 12.7.2024, sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

Kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Jukka Lahtela ja Arto Ojala.

18 § Talouden tilanne 31.3.2024

Talousarvio on pääosin toteutunut kulujen osalta arvion mukaisesti. Verotulokertymä on toteutunut suurempana kuin talousarvio. Verokertymä tammi-maaliskuulta on ollut 3,4 % suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

Liite talousarvion toteuma 1-3/2024

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman ajalta 1.1. – 31.3.2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteuman ja vie sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuuston päätös: Talousarvio merkittiin tiedoksi kirkkovaltuustolle.

19 § Toimintakertomus ja tilinpäätös sekä vastuuvapauden myöntäminen

KJ 6. luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on seurakunnassa laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

KN 2/2024 18.3.2024

Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan tilinpäätöstä ja toimintakertomusta.

Lapsiasiain vaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Talousjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Kuortaneen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2023.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy omalta osaltaan Kuortaneen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2023.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Kuortaneen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2023.

20 § Kuortaneen seurakunnan tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja tilintarkastajien lausunto

KPMG Oy Ab on tilintarkastanut Kuortaneen seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja antanut tilintarkastuskertomuksen.

Tilintarkastuskertomus tuodaan kokoukseen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto käsitteli ja hyväksyi vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen.

21 § Nuorisotyön johtosääntö

Nuorisotyön johtosääntö on uudistettu vastaamaan paremmin nykyistä ja tulevaa tilannetta. Nuorisotyön tarkoitus ja työnkuva on muotoiltu siten, että sääntö vastaa myös tulevaisuudessa mahdollista yhteistä varhais- ja nuorisotyön virkaa.

Lapsiasiain arviointi: Ohjesääntö koskee lasten ja nuorten parissa työskentelevän henkilön työnkuvaa ja osaltaan vaikuttaa heihin.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy uudistetun johtosäännön nuorisotyölle.

Kirkkoneuvoston päätös 22.4.2024: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudistetun Kuortaneen seurakunnan nuorisotyön johtosäännön seuraavalla lisäyksellä pykälään 4: raja 1500 € kertakuluksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Kuortaneen seurakunnan nuorisotyön johtosäännön.

22 § Muut asiat

Käytiin vapaata keskustelua vesipumpusta, vessojen aukiolosta ja kiviaidasta.

23 § Ilmoitusasiat

Kirkkoherra Vesa Rastalle on myönnetty virkavapaus ajalle 1.9.2024-28.2.2025.

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirjeet 10-20/2024 löytyvät osoitteesta

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet 1-2/2024 löytyvät osoitteesta

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

24 § Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 19.14.

VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkovaltuusto

10.6.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 - Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
-

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C
Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane
Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä

tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
