

KOKOUSAIKA tiistai 19.5.2026 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo

## ESITYSLISTA

14 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2
15 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	2
16 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
17 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3
18 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3
19 §	Kirkkovaltuuston koko kaudella 2027–2030	4
20 §	Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen	4
21 §	Talouden tilanne 31.3.2026	6
22 §	Kirkkovaltuuston kirkkoneuvostolle antama päätösvalta	6
23 §	Tilinpäätös ja toimintakertomus	7
24 §	Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2025	8
25 §	Muut asiat	9
26 §	Ilmoitusasiat	9
27 §	Valitusosoitus	9
28 §	Kokouksen päätös	9

Annukka Salminen  
varapuheenjohtaja

## PÖYTÄKIRJA

---

AIKA	tiistai 19.5.2026 klo 18–19.24
PAIKKA	Seurakuntatalo
LÄSNÄ	Ala-Lahti, Jari Haapala, Jaakko Keski-Salmi, Leena Kivenmäki, Lea Kontola, Veikko Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela Jukka Ojala, Arto Salminen, Annukka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Sulin, Sinikka
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä Kaukoma, Timo, kirkkoherra.
POISSA	Eskeli, Elina Hautaniemi, Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

ASIAT: 14§-28§

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Annukka Salminen, puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Virve Männikkö, sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

\_\_\_\_\_  
Eila Kuusisto

\_\_\_\_\_  
Tapio Laaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 21.5.- 20.6.2026 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### **14 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

### **15 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen**

Hallintosäännön 18§ mukaan kirkkovaltuuston jäsenen on ilmoitettava tilapäisestä esteellisyydestään kokoukseen saapumisesta. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimieliminen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

**Päätösehdotus:** Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenen kutsumisesta.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Esityksen mukaan.

### **16 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä on saapuvilla, ja kutsut on lähetetty viimeistään viikkoa aikaisemmin (KJ 3:29§).

**Päätösehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### **17 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Asiat käsitellään hallintosäännön 22 §:n mukaan esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä.

**Päätösehdotus:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaan.

### **18 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 14§). Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Eila Kuusisto ja Tapio Laaja.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 21.5-20.6.2026, sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Eila Kuusisto ja Tapio Laaja.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 19 § Kirkkovaltuuston koko kaudella 2027–2030

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 § on muuttunut 1.1.2026 lukien. Pykälän uusi muotoilu antaa kirkkovaltuustolle mahdollisuuden päättää lukumäärästään ja asettaa koolle vain alarajan. Kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärän tulee olla pariton. Kirkkovaltuuston tulee tehdä päätös seuraavan kauden jäsenten lukumäärästään vaalivuoden keväällä ennen syksyllä järjestettäviä seurakuntavaaleja. Jos kirkkovaltuusto ei tee päätöstä, on kirkkovaltuuston koko kirkkojärjestyksessä säädetyn vähimmäismäärän mukainen. Kirkkovaltuuston koko on Kuortaneen seurakunnassa vanhan kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 § mukainen eli 15 henkeä. Nyt muuttunut kirkkolain 26 § määrää Kuortaneen seurakunnan kokoisen seurakunnan kirkkovaltuuston minimikooksi 13 henkeä. Kirkkoneuvoston on syytä käydä aiheesta keskustelu ja päättää mahdollisista jatkotoimista. Jos asiaa ei käsitellä kirkkovaltuustossa, on kirkkovaltuuston koko seuraavalla vaalikaudella 13 henkeä.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston kooksi kaudelle 2027–2030 13 henkeä.

**Kirkkoneuvoston päätös 22.4.2026:** Jukka Lahtela ehdotti, että kirkkovaltuuston kooksi kaudelle 2027–2030 kirkkovaltuusto päättää 15 henkilöä. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston kooksi kaudelle 2027–2030 15 henkilöä.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto päätti kirkkovaltuuston kooksi kaudelle 2027–2030 15 henkilöä.

### 20 § Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Kirkkolain (652/2023, KL) 9 luvun 16 § mukaan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten. Kirkkojärjestyksen (657/2023, KJ) 9 luvun 2 § mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolisonsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Suositeltavaa on kuitenkin valita varsinaisia jäseniä enemmän kuin minimimäärä sekä myös riittävästi varajäseniä. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunnan on jakauduttava jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

toimittamisesta äänestysalueella. (KL 9:16, KJ 9:2) Jos seurakunta aikoo jakautua äänestysalueisiin, tämä syytä ottaa huomioon vaalilautakuntaa asetettaessa, jotta vaalilautakunnassa ja sen ja ostoissa on varmasti tarpeeksi jäseniä ja varajäseniä päätösvaltaisten kokousten pitämiseen. Siksi jakautumisesta äänestysalueisiin on hyvä päättää ennen tai viimeistään samassa kokouksessa kuin vaalilautakunta asetetaan. Samassa kokouksessa kuin vaalilautakunta asetetaan, on hyvä päättää paikallislehdestä/-lehdistä, joissa vaaleihin liittyvät kuulutukset tai ilmoitukset kuulutuksista julkaistaan. Huomattavaa on myös, että uuden kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan kuulutukset julkaistaan nyt ensisijaisesti seurakunnan verkkosivuilla ja lehdessä, ja vain tarvittaessa ilmoitustaululla.

*Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:*

- 1) *Valmistavat tehtävät vaaleja varten*
- 2) *Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät*
- 3) *Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta*
- 4) *Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen*
- 5) *Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely*
- 6) *Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen*
- 7) *Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen*
- 8) *Vaalien jälkitoimenpiteet*

**Lapsivaikutusten arviointi:** Seurakuntavaaleilla on positiivisia lapsivaikutuksia, koska ne antavat nuorten mahdollisuuden nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisäämiseen seurakunnan hallinnossa ja sitä myöten myös toiminnassa.

### **Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1) kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja mukaan lukien vähintään 5 jäsentä ja kirkkoherra virkansa puolesta asiantuntijajäsenenä ja talouspäällikkö vaalilautakunnan sihteerinä. 2) kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan 3) kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnalle vähintään 5 varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan 4) kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntaa ei jaeta vaalialueisiin 5) kirkkovaltuusto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan paikallislehdessä eli Viiskunnassa ja seurakunnan verkkosivuilla.

**Kirkkoneuvoston päätös 22.4.2026:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkovaltuuston päätös:** 1) -3) Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Tapio Laaja ja varsinaisiksi jäseniksi Heli Lepistö, Anita Santanen, Heikki Savela ja Arja Yli-Honkola.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

Varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä Armi Kaaranka, Leena Mäki-Maunus, Aino-Maija Niemelä, Helena Ritala ja Alpo Santanen.

4) seurakuntaa ei jaeta vaalialueisiin

5) vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan paikallislehdessä eli Viiskunnassa ja seurakunnan verkkosivuilla sekä mahdollisuuksien mukaan kunnan infotaululla ja kunnan omassa tiedotuslehdessä.

### **21 § Talouden tilanne 31.3.2026**

Maaliskuun loppuun mennessä tasaisesti vuodelle jaetun talousarvion toteuma olisi 25 %. Toimintatuottoja on tullut vain 10,6 %, johtuen pääosin siitä, että metsätalouden tuottoja, kolehteja ja keräyksiä ei ole vielä tullut ja vuokratuottojakin on tullut vain 15,2 % verran. Toimintakulujen toteumaprosentti on 22,5 %. Kirkollisveroja on tullut 266.600,00 € (27,8 %), valtionrahoitusta 20.546,25 € (25,7 %). Verokertymä tammi-maaliskuulta on ollut 3,4 % suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta. Vuosikate (eli se rahamäärä, joka on käytettävissä investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin) on 46.936,07 € eli 114,2 %. Vuosikatteen tulisi kattaa poistot. Poistoja on maaliskuun loppuun mennessä kirjattu 10.004,35 €.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouden tilanteen 31.3.2026. Tilanne viedään myös tiedoksi seuraavaan valtuuston kokoukseen.

**Kirkkoneuvoston päätös 22.4.2026:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouden tilanteen 31.3.2026. Tilanne viedään myös tiedoksi seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi talouden tilanteen 31.3.2026. Tilanne viedään myös tiedoksi seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

### **22 § Kirkkovaltuuston kirkkoneuvostolle antama päätösvalta**

Kirkkovaltuuston 27.11.2023 hyväksymän hallintosäännön 7 § annetaan kirkkoneuvostolle päätösvalta päättää

- kohdassa 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

- kohdassa 3) irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää
- kohdassa 7) lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää sekä lainan uudistamisesta ja lainan maksuajan pidentämisestä

Rahamäärien arvoa ei kuitenkaan hallintosäännössä mainita. Näin ollen asia on nyt vietävä kirkkovaltuuston käsittelyyn näiden summien määräämiseksi.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää viitaten Hallintosäännön 7 § kohtiin 1), 3) ja 7) rahamäärät, jotka kuuluvat kirkkoneuvoston päätösvaltaan.

**Kirkkoneuvoston päätös 24.3.2026:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää että, kirkkoneuvosto saa päättää hankinnasta, jonka arvo on enintään 200.000 €, rakennussopimuksen hyväksymisestä, jos sopimuksen arvo yhteensä ei ylitä 300.000 €, rakennuspiirustusten hyväksynnästä, jos hankkeen kustannusarvio ei ylitä 150.000 € sekä omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jos sen arvo on alle 30.000 €.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Esityksen mukaan.

### 23 § Tilinpäätös ja toimintakertomus

Tilinpäätös vuodelta 2025 toteutui poistoeron 5.710,30 € kirjauksen jälkeen 119.672,24 € ylijäämäisenä, kun vuotta aiemmin (2024) tilinpäätös oli 6207,32 € ylijäämäinen. Vuosikate oli positiivinen 160.578,34 €.

Kirkollisveroa on kirjattu tulleeeksi 922.976,45 € (vuonna 2024: 936.123,50 €), mikä on 101,4 % budjetoidusta ja valtionavustusta 90.801,48 € (vuonna 2024: 70.302,00 €), mikä on 100,1 % budjetoidusta. Toimintatuotot kokonaisuudessaan (ilman verotuloja ja valtionosuuksia) toteutuivat 18.796,60 € eli 4,5 % edellistä vuoden 2024 tilinpäätöstä suurempina. Yksi suurelta osin tähän vaikuttanut on metsänmyyntitulojen kasvu 125,1 % budjetoidusta.

Toimintakulut kokonaisuudessaan toteutuivat 10.021,52 € vuotta 2024 pienempinä. Henkilöstökuluihin oli vuodelle 2025 arvioitu 522.992,00 €, henkilöstökulut toteutuivat 508.265,28 € (97,2 %) suuruisina, joten ne alittivat talousarvion 14.726,72 € (vuonna 2024: 509.543,87 €). Palveluiden ostoihin kului 240.684,59 €, (97,4 %) ja ne alittivat talousarvion 6305,41 € (vuonna 2024: 307.656,02 €). Vuoteen 2024 verrattuna vähenivät alueiden mm. rakentamis- ja kunnossapitopalvelut n.-17.000 € ja muut palvelus n. -7.000 € sekä jätehuolto

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

n. -2310 €. Kasvua vuoteen 2024 oli mm. ilmoituksissa n. 1.600 € (sisältää työntekijähakuilmoitukset), retki-, musiikki- ja ohjelmapalveluissa n. 4.500 € ja matkakustannukset ulkopuolisille n. 4300 € sekä LVI-palveluissa 7314,11 € (osin vuodelle 2023 kuulunutta kulua, mutta yrittäjä laskuttanut vasta 2024).

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden toteutuma oli 157.786,81 € (115,6 %) eli 20.199,92 € vuotta 2024 pienempinä. Verrattuna vuoteen 2024 vähentynyt oli mm. Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet -6.285,45 €, Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit- 5.100,51 € ja muut aineet, tarvikkeet ja tavarat -8766,66 €. Kasvua vuoteen 2024 verrattuna oli mm. Lämmitys n. 6.610 €, Sähkö n. 5.540 €, Työvälineet ja työkalut n. 2.360 € sekä Kalusteet n. 9.120 € (mm. kirkon käytävämatot, kerhotilan pöydät ja tuolit sekä seurakuntatalon uusi pakastinkaappi).

Poistoja ja arvonalentumisia kirjattiin 46.616,40 €.

Liite: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

**Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös 24.3.2026:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

### **24 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2025**

Tilintarkastuskertomuksesta sekä sen käsittelystä säädetään KJ 9:8. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Kuortaneen seurakunnan tilintarkastusyhteisö KPMG OY Ab:n päävastuullisena tilintarkastajana toimiva Mari Säynätjoki (JHT, KHT) luovutti tilintarkastuskertomuksen vuoden 2025 tilintarkastuksen suorittamisesta 19.5.2026. Tilintarkastuskertomus ja talouspäällikön päätösesitys esitellään kokouksessa.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tämä käsittelee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

**Kirkkoneuvoston päätös 19.5.2026:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tämä käsittelee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto käsittelee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

### 25 § Muut asiat

### 26 § Ilmoitusasiat

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet 5–11/2026 löytyvät osoitteesta:  
<https://evl.fi/plus/maatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

### 27 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

### 28 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.24 iltavirteen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkovaltuusto

19.5.2026 27§

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 14–18, 21, 25–28

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C  
Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane  
Sähköposti: [kuortane.seurakunta@evl.fi](mailto:kuortane.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelus <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.hao@om.fi](mailto:vaasa.hao@om.fi)

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:** 19, 20, 22, 23, 24

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Markkinaoikeus

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite)
- valittajanhenkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Vakuutusoikeuden alaisten muutoksenhakulautakuntien päätöksiin liitettävissä valitusosoituksissa ei kuitenkaan ole tarpeen mainita asiointipalvelua, koska valituskirjelmä toimitetaan ensimmäisen asteen päätöksentekijälle, eikä vakuutusoikeudelle. Asiointipalvelu olisi hyvä mainita näissä asioissa ensimmäisen asteen päätöksentekijän muutoksenhakijalle lähettämässä kuulemiskirjeessä niissä tapauksissa, joissa muutoksenhakijan valitus toimitetaan käsiteltäväksi vakuutusoikeudelle joko kokonaisuudessaan tai osittain.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--