

KOKOUSAIKA                      keskiviikko 4.3.2026 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA                      Seurakuntatalo

## ESITYSLISTA

1 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2
2 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	2
3 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
4 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3
5 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3
6 §	Pysyvien poistoaikojen vahvistaminen	3
7 §	Palkkiot ja perittävät maksut 1.4.2026 alkaen	4
8 §	Investointiosan talousarvion muutos	5
9 §	Kappelinkulman rakennushanke ja urakat	5
10 §	Muut asiat	6
11 §	Ilmoitusasiat	7
12 §	Valitusosoitus	7
13 §	Kokouksen päätös	7

Pirjo Hautaniemi

Puheenjohtaja

## PÖYTÄKIRJA

---

AIKA	keskiviikko 4.3.2026 klo 17–18.35
PAIKKA	Seurakuntatalo
LÄSNÄ	Hautaniemi, Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ala-Lahti, Jari Eskeli, Elina Haapala, Jaakko Keski-Salmi, Leena Kivenmäki, Lea Kontola, Veikko Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela Jukka Ojala, Arto Salminen, Annukka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Sulin, Sinikka
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä Kaukoma, Timo, kirkkoherra.

POISSA

ASIAT: 1§-13§

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Pirjo Hautaniemi, puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Virve Männikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

\_\_\_\_\_  
Lea Kivenmäki

\_\_\_\_\_  
Veikko Kontola

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 6.3.- 5.4.2026 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### **1 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

Aluksi ma.nuorisotyöntekijä Ilkka Korpinen esittäytyi valtuuston jäsenille.

### **2 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen**

Hallintosäännön 18§ mukaan kirkkovaltuuston jäsenen on ilmoitettava tilapäisestä esteellisyydestään kokoukseen saapumisesta. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimieliminen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

**Päätösehdotus:** Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenen kutsumisesta.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Esityksen mukaan.

### **3 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä on saapuvilla, ja kutsut on lähetetty viimeistään viikkoa aikaisemmin (KJ 3:29§).

**Päätösehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 4 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Asiat käsitellään hallintosäännön 22 §:n mukaan esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä.

**Päätösehdotus:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Esityksen mukaan.

### 5 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 14§). Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Lea Kivenmäki ja Veikko Kontola.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 6.3-5.4.2026, sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Lea Kivenmäki ja Veikko Kontola.

### 6 § Pysyvien poistoaikojen vahvistaminen

Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2025: ” Olemme tarkastelleet seurakuntatalouksissa sovellettavia poistoajoja ja havainneet, että useissa seurakuntatalouksissa on käytössä huomattavasti ohjeistettua pidemmät poistoajat. Ohjeessa (17.6.2020) korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poistoaika

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Seurakuntatalouksien poistoajat vaihtelevat niin ikään suuresti, mikä heikentää seurakuntatalouksien vertailtavuutta merkittävästi. Selkeästi eniten epäkohtia havaittiin hautaus-toimen poistoissa. Vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmajoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan, seurakunnan oman edun mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoajoja. Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat suositeltuja poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasajoisto. Suositeltavaa on, että poistoajka on mieluummin lähempänä poistoajkavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaus-toimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoajkojen lyhentämistä.”

Kuortaneen seurakunnan poistoajat on edellisen kerran hyväksytty kirkkovaltuustossa 7.12.2020. Nämä ovat osaksi nykyisiä suosituksia pidemmät, joten poistoajat tulee nyt päivittää. Liitteenä poistosuunnitelma ja suositus pysyvien vastaavien poistoajoista.

**Taluspäällikön päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy poistosuunnitelman mukaiset poistoajat.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy poistosuunnitelman mukaiset poistoajat.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi poistosuunnitelman mukaiset poistoajat.

### **7 § Palkkiot ja perittävät maksut 1.4.2026 alkaen**

Kirkkoneuvosto on viimeksi 27.1.2025 pitämässään kokouksessa päättänyt Kuortaneen seurakunnassa perittävistä maksuista 1.3.2025 alkaen. Vuokrasopimuksissa vuokrankorotukset ovat sidottu indekseihin. Esitys vuoden 2026 palkkioiksi ja maksuiksi liitteenä.

**Taluspäällikön päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä esitetyt maksut ja palkkiot 1.4.2026 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä esitetyt maksut ja palkkiot 1.4.2026 alkaen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

**Kirkkovaltuuston päätös:** Asiasta käydyn keskustelun jälkeen kirkkovaltuusto päätti hyväksyä maksut ja palkkiot liitteen mukaan, sillä muutoksella että isosten palkkiota nostetaan 10 eurolla/päivä.

### 8 § Investointiosan talousarvion muutos

Seurakunnan investointiosan talousarvioon kuuluvat osana Hautausmaan huoltorakennus (Kappelinkulma) sekä Siunauskappelin ilmanvaihtotyöt.

Hautausmaan huoltorakennuksen talousarviosumma investoinnin osalta kuluvalle vuodelle on 250 000. Tämä summa on urakkakilpailutuksen lakattua 10.2.2026 osoittautumassa liian pieneksi. Lisätalousarviolla summaa tulisi kasvattaa 150 000 eurolla, niin että vuoden 2026 kokonaissumma olisi 400 000. Huoltorakennus valmistunee tämän vuoden aikana.

Kun Hautausmaan huoltorakennus eli Kappelinkulma on valmistunut, alkaa siunauskappelin ilmastoinnin vaihtotyö ja tilojen remontointi käyttökuntoon. Suunnittelun osalta jo aiemmin. Viime vuodelle osoitettua 100 000 euroa ei käytetty juuri lainkaan ja tälle vuodelle oli laskettu 100 000 euroa. Lisätalousarviolla summaa kasvatetaan 100 000 euroa eli kokonaissummaksi tuo 200 000 euroa tälle kuluvalle vuodelle 2026.

**Taluspäällikön päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Hautausmaan huoltorakennuksen ja Siunauskappelin ilmastoinnin vaihtotöiden lisätalousarviot: Hautausmaan huoltorakennus muutos 150 000 euroa, Siunauskappelin ilmanvaihtotyöt muutos 100 000 euroa.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Hautausmaan huoltorakennuksen ja Siunauskappelin ilmastoinnin vaihtotöiden lisätalousarviot: Hautausmaan huoltorakennus muutos 150 000 euroa, Siunauskappelin ilmanvaihtotyöt muutos 100 000 euroa.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Päätettiin esityksen mukaan.

### 9 § Kappelinkulman rakennushanke ja urakat

Kappelinkulman rakennushanke julkaistiin HILMA:ssa 13.1.2026. Urakkatarjousmateriaali lähetettiin sähköpostin liitteenä niitä haluaville tarjouslaskijoille. Tarjousaika päättyi

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

10.2.2026 klo 12. Rakennushanke oli jaettu osaurakoihin ja rakennuttaja laatii kunkin urakan osalta oman urakkasopimuksen, joten jokaisen osion tarjoukset oli pystyttävä erittelemään. Osat olivat: rakennusurakka, LV-urakka, IVA-urakka ja sähköurakka.

Tarjousajan päättymiseen mennessä tarjouksia tuli kaikkiaan 25 kpl. Tarjouksen jättäjät ja summat selviävät liitteestä.

**Taluspäällikön päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee alhaisimman tarjouksen antaneet urakoitsijat kuhunkin urakkaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti keskustelun jälkeen selvittää kaukolämmölle vaihtoehtoisen maalämmön toteutusmahdollisuuden ja ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee urakoitsijat kuhunkin urakkaan. Tarjoukset esitellään valtuuston kokouksessa.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto päätti valita halvimmat tarjoukset urakoihin seuraavasti: Rakennusurakka Rakennusliike Paavola Oy 205 000 €, Sähköurakka Karsinakosken Sähkö Oy 32 050 €, LV-urakka LVI-Työt J.Vainionpää Oy 72 500 €, IVA-urakka Kauhavan IV-Palvelu 40 160 €.

HS-Simak Oy oli tehnyt virheen tarjouksessaan, joten se hylättiin ja Lapuan TKM-Rakennus Oy:n tarjouksessa oli yhdistetty LV ja IVA, joten se myös hylättiin.

### 10 § Muut asiat

Valtuusto antoi neuvostolle luvan päättää Hautausmaan huoltorakennuksen rakennushankkeeseen liittyvistä jatkotoimenpiteistä.

Kuortaneen kunta oli lähestynyt pyynnöllä saada aloittaa Kirkkotien kevyenliikenteen väylän rakentamisen seurakunnan maalle. Kirkkovaltuusto antoi asiaan suostumuksensa.

Jaakko Haapala teki esityksen siitä, että yhdessä Kuortaneen kunnan kanssa järjestetään Kuortaneelta lähtöisin olevien tohtori ja lisensiaatti tason henkilöiden kirkkopyhä.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 11 § Ilmoitusasiat

- Valtuuston jäsenille annetaan tiedoksi että, kauden 1–12/2025 tulos näyttää hyvin positiiviselta eli ylijäämää tulossa 119 672,24 €. Toimintatuotot 198 630,07 € (127,2 %), toimintakulut 967 379,40 € (100,7 %), kirkollisverotulot 922 976,45 € (101,4 %) ja valtionrahoitus 90 801,48 € (100,1 %). Tarkemmat luvut esitellään kokouksessa.
- Syyskaudella viranhoidon aloittaneen nuorisotyönohjaajan virkasuhde päättyi tammikuussa koeajan puitteissa.
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet 1–4/2026 löytyvät osoitteesta:  
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

### 12 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

### 13 § Kokouksen päätös

Kokous päättyi iltavirteen klo 18.35.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### VALITUSOSOITUS

**Kuortaneen seurakunnan**

**Kirkkovaltuusto**

4.3.2026 12§

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1–5, 10–13

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:** 9: Rakennusurakka

### 2 HANKINTAOIKAISU

**Pöytäkirjan pykälät:** 9: sähköurakka, LV-urakka, IVA-urakka

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta**

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: [kuortane.seurakunta@evl.fi](mailto:kuortane.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: [vaasa.hao@om.fi](mailto:vaasa.hao@om.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6–8

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

**Pöytäkirjan pykälät:** 9 Rakennusurakka

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännössä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--