

KOKOUSAIKA maanantai 17.2.2025 klo 18.30

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo

ASIALISTA

1 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2
2 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	2
3 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
4 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3
5 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3
6 §	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali	3
7 §	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali	4
8 §	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali	4
9 §	Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali	5
10 §	Sopimus sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella	6
11 §	Hautausmaan huoltorakennus	7
12 §	Palkkiot ja perittävät maksut 1.3.2025 alkaen	7
13 §	Muut asiat	8
14 §	Ilmoitusasiat	8
15 §	Valitusosoitus	8
16 §	Kokouksen päätös	8

Pirjo Hautaniemi
Puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

AIKA maanantai 17.2.2025 klo 18.30 - 19.18

PAIKKA Kuortaneen seurakuntatalo

LÄSNÄ Hautaniemi, Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ala-Lahti Jari
Eskeli, Elina
Haapala, Jaakko
Keski-Salmi Leena
Kivenmäki, Lea
Kontola, Veikko
Kuusisto, Eila
Laaja, Tapio
Lahtela, Jukka
Ojala, Arto
Salminen, Annukka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sulin, Sinikka

MUUT LÄSNÄOLIJAT Kaukoma, Timo, vs. kirkkoherra
Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä

POISSA

ASIAT: 1§-16§

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Pirjo Hautaniemi, puheenjohtaja

Virve Männikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS *Kuortaneella 17.2.2025*

Leena Keski-Salmi

Lea Kivenmäki

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 19.2.-21.3.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

1 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

2 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen

Hallintosäännön 18§ mukaan kirkkovaltuuston jäsenen on ilmoitettava tilapäisestä esteellisyydestään kokoukseen saapumisesta. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimieliminen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettava tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Päätösehdotus: Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenen kutsumisesta.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

3 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä on saapuvilla, ja kutsut on lähetetty viimeistään viikkoa aikaisemmin (KJ 3:29§).

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

4 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Asiat käsitellään hallintosäännön 22 §:n mukaan esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kirkkovaltuusto toisin päättä.

Päätösehdotus: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin.

5 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 14§). Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Leena Keski-Salmi ja Lea Kivenmäki.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 19.2.- 21.3.2025, sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

Kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi ja mahdollisiksi äänten laskijoiksi valittiin Leena Keski-Salmi ja Lea Kivenmäki.

6 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 § mukaan kirkkovaltuuston tulee valita keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtaja.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinnan kaudelle 2025–2026.

Kirkkoneuvosto 27.1.2025: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinnan kaudelle 2025–2026.

Kirkkovaltuuston päätös: Sinikka Sulin ehdotti Pirjo Hautaniemeä. Muita ehdotuksia ei tullut ja kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi 2025–2026 valittiin yksimielisesti Pirjo Hautaniemi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

7 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 § mukaan kirkkovaltuuston tulee valita toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtaja.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinnan kaudelle 2025–2026.

Kirkkoneuvosto 27.1.2025: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinnan kaudelle 2025–2026.

Kirkkovaltuuston päätös: Eila Kuusisto esitti Annukka Salmista. Muita ehdotuksia ei tullut ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi kaudelle 2025–2026 valittiin yksimielisesti Annukka Salminen.

8 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32§:n mukaan kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinnan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen toimikauden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa varapuheenjohtajan valinnan ja valitsee hänelle henkilökohtaisen varajäsenen kaudelle 2025–2026.

Kirkkoneuvosto 27.1.2025: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa varapuheenjohtajan valinnan ja valitsee hänelle henkilökohtaisen varajäsenen kaudelle 2025–2026.

Kirkkovaltuuston päätös: Annukka Salminen ehdotti Arto Ojalaa ja varalle Jaakko Haapala. Muita ehdotuksia ei tullut ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi kaudelle 2025–2026 valittiin Arto Ojala ja varajäseneksi Jaakko Haapala.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

9 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32§:n mukaan kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen toimikauden ensimmäisessä kokouksessa. Kuortaneen seurakunnan hallintosäännön mukaan neuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Valtuuston ollessa vajaa, neuvostossa on vain 6 jäsentä ja varapuheenjohtaja.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten valinnan kaudelle 2025–2026. Neuvostoon valitaan 6 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvosto 27.1.2025: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten valinnan kaudelle 2025–2026. Neuvostoon valitaan 6 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkoneuvoston jäseniksi kaudelle 2025–2026 valittiin
Elina Eskeli varalle Leena Keski-Salmi
Lea Kivenmäki varalle Sinikka Sulin
Eila Kuusisto varalle Mervi Kiviniemi
Tapio Laaja varalle Veikko Kontola
Jukka Lahtela varalle Alpo Santanen
Jyrki Virtaniemi varalle Merja Liesmäki.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

10 § Sopimus sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella

Sielunhoidon ja sairaalasielunhoidon järjestäminen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on perustunut sopimukseen, joka on tehty 1.1.2023 alkaen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja Seinäjoen seurakunnan sekä muiden alueen seurakuntien kesken. Sopimuksen tarkoituksena on taata hyvinvointialueen seurakuntien mahdollisuus toimia terveydenhuollon yksiköissä, pitää hartauksia ja tehdä sieluhoitotyötä sekä antaa Seinäjoen seurakunnalle mahdollisuus sairaalasielunhoidon järjestämiseen Seinäjoen keskussairaalassa ja siihen kuuluvissa erikoissairaanhoidon yksiköissä. Sopimusta on päivitetty ja sairaalasielunhoidon johtokunta on lähettänyt uuden sopimuksen jäsen seurakuntiensa hyväksyttäväksi. Sopimus on liitteenä.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sopimuksen sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto 27.1.2025: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sopimuksen sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella liitteen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyy Sopimuksen sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

11 § Hautausmaan huoltorakennus

Vuodelle 2025 on investointeihin varattu rahaa Hautausmaan toimistovarastorakennukselle. Tässä yhteydessä siitä käytetään nimeä Hautausmaan huoltorakennus. Rakennuksen sijainti on suunniteltu Vilmeikön puoleiselle reunalle kirkon pohjoisen puoleista parkkipaikkaa. Arkkitehtiluonnokset rakennukselle on tehnyt Jukka Hankaniemi/ Suunnittelupiste Hankaniemi. Kokonaiskustannusarvio rakennukselle on luonnosten laatijan mukaan 207 266,87 € (alv 25,5 %). Luonnospiirustukset ja kustannusarvio liitteenä.

Taluspäällikön ehdotus: Kirkkoneuvosto tutustuu pääpiirustuksiin ja kustannusarvioon ja antaa niistä ehdotuksensa kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkoneuvosto tutustui pääpiirustuksiin ja kustannusarvioon ja ehdottaa kirkkovaltuustolle luonnosten hyväksymistä.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyy luonnokset ja antaa neuvostolle luvan muokata piirustuksia pienissä määrin. Asian hoitamiseen perustetaan rakennustoimikunta, johon valitaan kirkkoneuvostosta Arto Ojala, kirkkovaltuustosta Jukka Lahtela, kirkkoherra Timo Kaukomaan, taluspäällikkö Virve Männikkö, vastaava suntio Arja Katajisto. Sama toimikunta hoitaa jatkossa myös siunauskappeliin liittyvien muutostöiden alkuun panemisen.

12 § Palkkiot ja perittävät maksut 1.3.2025 alkaen

Kirkkoneuvosto on viimeksi 18.3.2024 pitämässään kokouksessa päättänyt Kuortaneen seurakunnassa perittävistä maksuista 1.4.2024 alkaen. Vuokrasopimuksissa vuokrankorotukset ovat sidottu indekseihin. *Taloussääntö 9 §: Kirkkovaltuusto päättää korvauksista, muista maksutuotoista ja kannettavista vuokrista, mikäli päätösvaltaa ei ole siirretty kirkkoneuvostolle tai johtaville viranhaltijoille (KL 3:7).* Esitys vuoden 2025 palkkioiksi ja maksuiksi liitteenä.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä esitetyt maksut ja palkkiot 1.3.2025 alkaen.

Kirkkoneuvosto 27.1.2025: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä esitetyt maksut ja palkkiot 1.3.2025 alkaen.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

13 § Muut asiat

Kirkkoherra Vesa Rasta on ilmoittanut irtisanoutuvansa kirkkoherran virasta 1.3.2025 alkaen.

Käytiin keskustelua tulevan hautausmaan huoltorakennuksen tulevasta nimestä.

14 § Ilmoitusasiat

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 32/2024–7/2025 löytyvät osoitteesta
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 5/2024 Luottamusmieskurssit löytyy osoitteesta
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/>

15 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

16 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.18 iltavirteen 552.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkovaltuusto

17.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 11, 13, 14, 15, 16

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9, 10, 12

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--