

KOKOUSAIKA tiistai 7.10.2025 klo 17.30 Hautausmaa

KOKOUSPAIKKA Majantie 2 B

ASIALISTA

| | | |
|-------|--|---|
| 94 § | Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto | 2 |
| 95 § | Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 2 |
| 96 § | Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi | 2 |
| 97 § | Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen | 3 |
| 98 § | Hautausmaan katselmus | 3 |
| 99 § | Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti | 4 |
| 100 § | Talouden toteuma 31.8.2025 | 5 |
| 101 § | Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano | 6 |
| 102 § | Työsuojelupäällikön tehtävä | 7 |
| 103 § | Kuortaneen seurakunnan matkustussääntö | 8 |
| 104 § | Vastuuryhmien muistiot tiedoksi | 8 |
| 105 § | Muut asiat | 9 |
| 106 § | Ilmoitusasiat | 9 |
| 107 § | Valitusosoitus | 9 |
| 108 § | Kokouksen päätös | 9 |

PÖYTÄKIRJA

| | |
|------------------|--|
| AIKA | tiistai 7.10.2025 17.30–20.02 |
| PAIKKA | Hautausmaa ja Majantie 2 B |
| LÄSNÄ | Kaukoma, Timo, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja Ojala, Arto varapuheenjohtaja Eskeli, Elina Kivenmäki, Lea Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Virtaniemi, Jyrki |
| MUUT LÄSNÄOLIJAT | Hautaniemi Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä |
| POISSA | Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |

ASIAT: 94§ - 108§

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Timo Kaukoma, puheenjohtaja

Virve Männikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jukka Lahtela

Arto Ojala

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 9.-23.10.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

94 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

95 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 2.10.2025 sähköpostitse.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

96 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Päätösesitys: Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin muutoksella, että pykälä 98 käsitellään ennen pykälää 97.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

97 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jukka Lahtela ja Arto Ojala.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 9.-23.10.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Lahtela ja Arto Ojala.

98 § Hautausmaan katselmus

Kokous aloitetaan tekemällä hautausmaan katselmus.

Taluspäällikön päätösehdotus: Pidetään hautausmaakatselmus, josta tehdään erillinen muistio. Toimenpiteet hautausmaan suhteen todetaan ja toteutetaan sovituissa aikatauluissa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hautausmaan katselmus pidettiin ja siitä tehdään muistio.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

99 § Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti

KL 6 luvun 28 mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 %:n tarkkuudella. Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna 2026 sovellettava veroprosentti 17.11.2025 mennessä

Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2017 alkaen 1,85. Lapuan hiippakunnan seurakuntien keskimääräinen veroprosentti on vuonna 2025 1,72 ja koko maan 1,64.

| Verotuotot | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Kirkollisvero | 744 702 | 752 085 | 732 057 | 752 220 | 858 260 | 936 123 |
| Valtionrahoitus | 68 838 | 68 090 | 70 449 | 68 586 | 72 625 | 70 302 |
| Yhteensä | 813 540 | 820 175 | 802 506 | 820 806 | 930 885 | 1 006 425 |

Verokertymät viime vuosilta

Ennusteiden mukaan kirkollisverotulot kasvavat hieman vielä lähivuosina, mutta parin vuoden takaista hurjaa kasvua ei ole enää tiedossa. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä ja ansiotuloja saavien lukumäärä.

Valtionrahoituksen määrä vuodelle 2025 oli arvioitu 90 801 € ja elokuun lopussa sitä on saatu 60 534 €. Vuodelle 2026 käytetään samoja jakoperusteita kuin vuodelle 2025 eli puolet jaettavasta summasta jaetaan euroa/kunnan jäsen -perusteella ja puolet uudella jakoperusteella. Seurakunnan jäsenmäärä on laskusuuntainen. Seuraavien kolmen vuoden aikana jäsenmäärän ennustetaan laskevan noin 196 jäsenellä.

Jäsenmäärän jatkuvan laskun ja inflaation aiheuttaman kustannustason nousun myötä on perusteltua pitää kirkollisveroprosentti ennallaan. On huomioitava myös menossa ja tulossa olevat investoinnit, jotka syövät seurakunnan maksuvalmiutta. 0,05 prosenttiyksikön lasku veroprosentissa vaikuttaisi verotuloihin noin - 47.000 €. Tämän vuoden verotulokertymä on tammi-elokuulta ollut +3 % verraten vuoden 2024 vastaavaan ajanjaksoon ja viime vuonna tammi-elokuun verokertymän tilanne oli vuoden 2023 tilanteeseen verraten +2,4 % kun taas 2023 verrattuna vuoteen 2022 oli +10,4 %.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Kirkkojärjestys 10 luku 4§ "Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta." Tämän pykälän valmistelija arvioi, että valmistelun kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan erityisesti Kuortaneen seurakunnan alueella. Lapsi- ja nuorisotyöhön suunnatut

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

panostukset olisi kyettävä pitämään vähintään nykyisellä tasolla sen turvaamiseksi, että seurakunta voisi edelleen kutsua heitä yhteyteensä. Lasten ja nuorten asema on otettava huomioon seurakunnan rahoituksellista asemaa ja tulopohjaa vahvistettaessa.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2026 päätetään edelleen 1,85.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2026 päätetään edelleen 1,85.

100 § Talouden toteuma 31.8.2025

Elokuun lopussa tulos oli 6 316,59 € ylijäämäinen. Tässä vaiheessa tasaisesti koko vuodelle jaettuna tulojen ja menojen prosenttiosuus olisi 66,7 % talousarviosta. Toimintatuotot 40 064,78 € olivat vain 25,7 % johtuen suurelta osin siitä, että metsätuottoja ei ollut vielä elokuun loppuun mennessä tullut yhtään. Metsätuottoja on odotettavissa syyskuun lopussa. Toimintakuluja oli 634 414,20 € eli 66 % talousarviosta. Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus olivat suunnilleen talousarvion mukaisia.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouden toteuman 31.8.2025

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouden toteuman.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

101 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta. Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan ” Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 2.6.2025 ja 7.7.2025 pidettyjen kokousten pöytäkirjat on allekirjoitettu ja tarkastettu ja ne ovat olleet yleisesti nähtävinä Kuortaneen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan virallisilla nettisivuilla säädetyn ajan. Kirkkovaltuuston tekemistä päätöksistä ei ole tehty valitusta määräajassa. Kirkkovaltuuston tekemät päätökset: §32 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024, §33 Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2024, §35 Kiinteistöstrategia.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksissa 2.6.2025 ja 7.7.2025 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

102 § Työsuojelupäällikön tehtävä

Kuortaneen seurakunnassa työsuojelupäällikkönä on toiminut viime vuodet kirkkoherra. Koska kirkkoherran työtehtävät ja virkavastuut ovat tällä hetkellä hyvin laajat, ja kirkkoherra on myös seurakunnan kaikkien työntekijöiden esimies, niin on muun muassa rooli- ja vastuutehtävien selkeyden ja myös tehtävänjaollisten tekijöiden kannalta – sekä myös yleisen ohjeistuksen mukaan – hyvä ratkaisu, jos työsuojelupäällikön tehtävän hoito siirretään talouspäällikölle. Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaan työsuojelupäälliköksi nimitetään ensisijaisesti johtava talous- ja henkilöstöhallinnon asiantuntija. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat jo keskustelleet asiasta. Asiaa on käsitelty myös johtoryhmän kokouksessa (10.9.2025).

Kirkon yhteistoimintasopimus:

LUKU 5 TYÖSUOJELUPÄÄLLIKKÖ JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTU

16 § Työsuojelupäällikkö 1 mom. Työsuojelupäällikön nimeäminen ja edellytykset tehtävään Työnantajan on nimettävä työsuojelupäällikkö tässä sopimuksessa tarkoitettua työsuojelun yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön on oltava työpaikan luonne ja laajuus ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 3 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.

Soveltamisohje: Työnantaja määrää työsuojelupäällikön tehtävänsä toistaiseksi.

Työsuojelupäälliköksi nimitetään ensisijaisesti johtava talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltija, jollei työnantajan koko ja muut olosuhteet huomioon ottaen ole perusteltua määrätä tehtävää jonkun muun johtavassa asemassa olevan viranhaltijan hoidettavaksi. 2 mom. Työsuojelupäällikön tehtävät Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa, työnantajan edustajana toimivaa johtoa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikön tehtävänä on käynnistää, ylläpitää ja kehittää työnantajan ja työntekijöiden välistä työsuojelun yhteistoimintaa.

Kirkkoherran päätösesitys: Nimetään talouspäällikkö Virve Männikkö Kuortaneen seurakunnan työsuojelupäälliköksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti nimetä seurakunnan talouspäällikön seurakunnan työsuojelupäälliköksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

103 § Kuortaneen seurakunnan matkustussääntö

Tekeillä olevan kirkon ympäristödiplomin mukaan seurakunnan tulee laatia tai päivittää matkustussääntö tai sitä vastaava ohje matkustamiskäytännöistä huomioiden ympäristövaikutukset.

Hiilineutraali kirkko 2030-strategian mukaisesti kirkossa suositetaan vähäpäästöistä liikkumista, ja mahdollisuuksia etäosallistumiseen tulee parantaa.

Seurakunnan matkustussäännössä otetaan huomioon ympäristövaikutukset. Painotetaan kestävä kehitys ja yhteiskunnan kannalta suotuisia kulkutapoja, jotka ovat myös taloudellisia, sujuvia ja turvallisia sekä liikkujan terveyttä kohentavia. Seurakunta ohjaa ja opastaa henkilöstöään ekologiseen matkustamiskulttuuriin.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuortaneen seurakunnan matkustussäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Kuortaneen seurakunnan matkustussäännön.

104 § Vastuuryhmien muistiot tiedoksi

Seuraavien työalojen vastuuryhmien muistiot tuodaan tiedoksi neuvoston kokoukseen:

- Lähetystyö (2.9.2025)
- Varhaiskasvatus (22.9.2025)
- Diakonia (22.9.2025)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityö (26.9.2025)

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee lähetystyön, varhaiskasvatustyön, diakonian ja musiikkityön ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmien kokouksien muistioiden tiedoksisaannin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi lähetystyön, varhaiskasvatustyön, diakonian ja musiikkityön ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmien kokouksien muistioiden tiedoksisaannin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

105 § Muut asiat

Viraston ympäristössä tehdyn puiden ja puskien raivausten jälkien kasaamiseen työntekijöistä ja valtuutetuista ja seurakuntalaisista toivotaan talkooporukkaa. Päivä selviää, kun saadaan selville koska Leijona-kota on vapaa.

106 § Ilmoitusasiat

- Lapuan hiippakunnan Aluekeskusrekisterin talousarvio vuodelle 2026.
- Talouspäällikön viranhaltijapäätös 5/2025.
- Syyskauden kokoukset: 27.10. valtuusto, 6.11. neuvosto, 25.11. iltakoulu, 3.12. valtuusto (jouluruokailu aluksi).
- Piispainkokouksen kesäkuussa julkaistu pastoraalinen ohje tuomiokapituleille, ja siihen liittyvät dokumentit; Lapuan piispan kirje papistolle ja seurakunnille, kirkkoherran työnjohdollinen ohje.
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet 18–23/2025 löytyvät osoitteesta:
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

107 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

108 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 20.02 iltavirteen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkoneuvosto

7.10.2025 §107

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 94–101, 104–108

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 102–103

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja –
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuortaneen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 102, 103

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|