

ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	18.11.2024 klo 18
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
	92 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto 2
	93 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2
	94 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi 2
	95 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 2
	96 § Vastaavan lastenohjaajan tehtäväkuvaus 3
	97 § Valtuuston jäsenen ero 3
	98 § Etelä-Pohjanmaan Perheasiainkeskuksen lausuntopyyntö 4
	99 § Vuoden 2025 kirkkokolehdit 5
	100 § Suorituslisät vuodelle 2025 5
	101 § Kirkkovaltuuston kokouksen 2.12.2024 esityslista 6
	102 § Toiminta- ja talousarvio vuodelle 2025 7
	103 § Nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen 7
	104 § Nuorisotyönohjaajan viran tuleva täyttö 8
	105 § Muut asiat 8
	106 § Ilmoitusasiat 9
	107 § § Valitusosoitus 9
	108 § § Kokouksen päätös 9
	18.11. 2024 klo 18
PUHEENJOHTAJA	

	Timo Kaukoma
--	--------------

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	18.11.2024
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Kaukoma, Timo, vs.kirkkoherra, puheenjohtaja Eskeli, Elina Kivenmäki, Lea Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto varapuheenjohtaja Virtaniemi, Jyrki
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja POISSA Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä Hautaniemi Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Timo Kaukoma Männikkö Virve
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: 18.11.2024 <i>Kuortane</i> Allekirjoitukset Jyrki Virtaniemi Elina Eskeli
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 18.11.-2.12.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla. ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

92 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

93 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 13.11.2024.

Kirkkoherran päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

94 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoherran päätösesitys: Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

95 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jyrki Virtaniemi ja Elina Eskeli.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 18.11.-2.12.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jyrki Virtaniemen ja Elina Eskelin.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jyrki Virtaniemi ja Elina Eskeli.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

96 § Vastaavan lastenohjaajan tehtävänkuvauus

Vastaavan lastenohjaajan tehtävänkuvauus on uudistettu vastaamaan paremmin nykyistä ja myös tulevaa tilannetta. Tehtävänkuvauus muotoiltu siten, että se huomioi aiempaa paremmin nyt ja tulevaisuudessa vastaavan lastenohjaajan tehtävänkuvaua ja sen tarpeita.

Tehtävänkuvauus toimitetaan liitteenä.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Työnkuvauus koskee henkilön työnkuvaua, joka työskentelee lasten kanssa. Kirkkojärjestys 10 luku 4§ "Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta." Tämän pykälän valmistelija arvioi, että valmistelun kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten asemaan erityisesti Kuortaneen seurakunnan alueella.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy vastaavan lastenohjaajan päivitetyn tehtävänkuvauksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vastaavan lastenohjaajan päivitetyn tehtävänkuvauksen.

97 § Valtuuston jäsenen ero

Valtuutettu Aaro Saunala on 24.10.2024 sähköpostiviestillä ilmoittanut muuttaneensa pois Kuortaneelta, ja täten pyytää eroa Kuortaneen seurakunnan kirkkovaltuustosta.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Aaro Saunalalle myönnetään ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton takia. Varajäsentä ei kutsuta tilalle, koska valtuusto on nyt jo vajaalukuinen eikä varavaltuutettuja ole.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Aaro Saunalalle myönnetään ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton takia. Varajäsentä ei kutsuta tilalle, koska valtuusto on nyt jo vajaalukuinen eikä varavaltuutettuja ole.

--	--

98 § Etelä-Pohjanmaan Perheasiainkeskuksen lausuntopyyntö

Etelä-Pohjanmaan Perheasiainkeskuksen johtokunta kokoontui 10.10.2024. Kokouksessa oli käsittelyssä vuoden määräaikaisen perheneuvojan viran perustaminen. Johtokunta ehdottaa viran perustamista jäsen seurakunnille. Viran kustannukset jakautuisivat vuodelle 2025 (75 %) ja vuodelle 2026 (25 %). Tarkoitus on tukea entistä paremmin koko alueen parisuhteita ja perheitä. Esityksen mukaan E-P:n perheasian neuvottelukeskus palkkaa perheneuvojan vuoden määräaikaiseen virkaan 1.4.2025-31.3.2026. Viran vaatuvuusryhmä on 602 ja peruspalkka 3727,13 €. Viran kustannukset jaetaan nykyisen käytännön mukaan jäsen seurakuntien kesken moduulien perusteella. Etelä-Pohjanmaan Perheasiainkeskuksen johtosääntö edellyttää, että merkittävässä, talouteen vaikuttavissa ja virkojen perustamiseen liittyvissä asioissa, päätös lähetetään hyväksyttäväksi kaikkiin jäsen seurakuntiin.

Palvelun tarve on nyt ollut pitkäkestoisesti nousussa, ja asiakaspaine on jatkunut koko vuoden 2024 kovana. Siksi seurakunnille esitetään lisäpanostusta tähän yhteiseen työhön. Kriisiasiakkaiden ja lapsiperheasiakkaiden määrä on lisääntynyt. Seurakunnat tarjoavat alueen perheille perheneuvonnan kautta merkittävää tukea ja keskuksessa käyneet asiakkaat tietävät saaneensa palvelun kotiseurakunnastaan.

Lisäresurssi perheneuvontaan tarkoittaisi seurakunnilta merkittävää strategista panostusta perheiden ja parien jaksamiseen ja kriisiapuun. Parhaillaan useissa jäsen seurakunnissa on tarvetta säästää henkilöstökuluista. Viran toteutuminen edellyttää uskoa siihen, että kirkon perheneuvonnalla on nyt todellista tarvetta ja merkitystä. Kyse on panostuksesta parien ja lapsiperheiden lisääntyviin huoliin ja hätään. Virka on tärkeä panostus diakoniseen auttamiseen. Suurin osa asiakkaista edustaa nuorempia ikäluokkia, joita seurakunnat pyrkivät nyt tavoittamaan. Perheneuvontaan he nyt joutuvat jonottamaan. Jokainen asiakas tietää ja heille kerrotaan, että perheneuvonta on kotiseurakunnan tarjoamaan kirkon palvelua. Tämä vahvistaa jäsenyyttä ja kiinnostusta seurakunnan sanomaa kohtaan. Päätöksen lapsivaikutuksista ei jokaisessa jäsen seurakunnassa tarvitse erikseen tehdä arviointia. Panostus lapsiperheisiin lisää ilmiselvästi lasten ja nuorten hyvinvointia koko maakunnassa.

Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy E-P:n Perheasiainkeskuksen päätöksen viran perustamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy E-P:n Perheasiainkeskuksen päätöksen viran perustamisesta.

99 § Vuoden 2025 kirkkokolehdit

Kolehtisuunnitelma liitteenä olevan kolehtisuunnitelman mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Kolehtikohteina on myös lapsi- ja perhetyön kohteita, joilla tuetaan lasten hyvinvointia ja kristillistä kasvua.

Kirkkoherran päätösehdotus: Hyväksytään kolehtisuunnitelma vuodelle 2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Kolehtisuunnitelma hyväksyttiin siten, että 16.11. ja 24.12. kolehdit vaihdetaan keskenään.

100 § Suorituslisät vuodelle 2025

Kuortaneen seurakunnassa on otettu käyttöön KirVESTES:n palkkausjärjestelmän suorituslisä 1.1.2020 alkaen. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 S:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän perusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan.

Kuortaneen seurakunnassa suorituslisien määräytymisessä vuodelle 2025 painotetaan seuraavia osa-alueita:

Työssä suoriutuminen (55 %)

Kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista
Yhteistyökyky (35 %)

Kuvaa työntekijän yhteistyökykyä työyhteisön sisällä ja yhteistyökumppaneihin nähden
Kehityshakuisuus (10 %) Kuvaa työntekijän kehitys- ja kehittämishalukkuutta sekä uudistusmyönteisyyttä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Tieto suorituslisän saajista ja arvioinneista ei ole julkista tietoa (JulkL 24S 1. mom 29 kohta).
Liite jaetaan kokouksessa.

Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan 1.1.2025 alkaen erillisen listan mukaisesti yhteensä 2437,56 €, yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle, Kuortaneen seurakunnan työntekijälle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että suorituslisää maksetaan 1.1.2025 alkaen erillisen listan mukaisesti yhteensä 2437,56 €, yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle, Kuortaneen seurakunnan työntekijälle.

101 § Kirkkovaltuuston kokouksen 2.12.2024 esityslista

- 37 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 38 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen
- 39 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 40 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 41 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 42 § Valtuuston jäsenen ero
- 43 § Etelä-Pohjanmaan Perheasiainkeskuksen lausuntopyyntö
- 44 § Toiminta- ja talousarvio vuodelle 2025
- 45 § Muut asiat
- 46 § Ilmoitusasiat
- 47 § Valitusosoitus
- 48 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkovaltuuston kokouksen 2.12.2024 asialistan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

102 § Toiminta- ja talousarvio vuodelle 2025

Seurakunnan talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 6:ssä luvussa. Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta – ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. (KJ 6 luku 1 §)

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (KJ 6 luku 2 §).

Vuoden 2025 talousarviossa arvioidaan, että kirkollisverotuloja kertyisi 914.000 €. (Vuonna 2023 tuloja kertyi 847.207 € ja vuodelle 2024 arvioitu kertymä on 852.000 €) Kuortaneen seurakunnan osuus valtionrahoituksesta arvioidaan olevan 90.682 €, jos uudet jakoperusteet toteutuvat (2023 71.525 €). Uusi kirkkohallituksen julkaisema (FCG Oy laatima) kirkollisverokehityksen näkymä on julkaistu toukokuulla 2022 ja päivitetty 2024 syksyllä ja siihen perustuen Kuortaneen seurakunnan suunnitelmavuosien aikana verotulot tämän hetken arvioiden mukaan pysyvät 2025 arvioidulla tasolla.

Investointiosassa on huomioitu tämän hetken arvioidut investointitarpeet kaudelle 2025–2027. Investoinneissa näköpiirissä on siunauskappelin remontointi, kirkon ja tapulin paanukaton huoltoterveys, virastotalon katon uusiminen ja ikkunoiden maalaus sekä uuden hautausmaan toimistovarastorakennuksen tekemisen aloittaminen. Lainaa ei ole tarve ottaa näiden rahoittamiseksi, sillä seurakunnan rahavaroista voidaan ne kattaa.

Vuodelle 2025 laadittu talousarviosta on tulossa 69 926,00 euroa ylijäämäinen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman esityksen mukaisena vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025–2027.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman esityksen mukaisena vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025–2027 siten, että investointikohtaan lisätään toteutuneet investoinnit.

103 § Nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen

Seurakunnan nuorisotyönohjaaja on ilmoittanut 12.11.2024 kirjallisesti, että hän irtisanoutuu nuorisotyönohjaajan virastaan 1.8.2025 lukien, syynä eläköityminen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Päätösehdotus: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy irtisanoutumisen nuorisotyönohjaajan viranhaltijan toiveiden mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

104 § Nuorisotyönohjaajan viran tuleva täyttö

Seurakunnan nykyinen nuorisotyönohjaaja jää eläkkeelle kesällä 2025. Nuorisotyönohjaajan virka tulee avoimeksi 1.8.2025 alkaen. Kuitenkin, jotta aikaa jää työhön perehdyttämiseksi, ja jotta kesäkauden nuorisotyön tehtävät tulevat hoidetuiksi nykyisen nuorisotyönohjaajan vuosilomien takia, uusi nuorisotyönohjaajan palkkaus pyritään aloittamaan jo ennen kesäkautta, toiveiden mukaisesti viimeistään 1.5.2025. Uusi nuorisotyönohjaajan rekrytoinnissa huomioidaan aiemmin tänä vuonna päivitetty nuorisotyön johtosääntö, johon on kirjattu viran nykyiset tehtäväkuvaukset ja keskeiset sisällöt.

Nuorisotyönohjaajan ydinosaamiseen kuuluu kirkon mission, kirkon perustehtävän ja hengellisyys tiedostaminen. Kirkon missio on kirkon työn perusta ja pohja, josta myös nuorisotyönohjaajan virka saa sisältönsä ja perustelunsa. Kuortaneen seurakunnassa nuorisotyönohjaajalle kuuluu varhaisnuorisotyö, rippikoulu ja nuorisotyö sekä osallistuminen yleiseen seurakuntatyöhön muiden työntekijöitten kanssa, osittain varhaiskasvatustyö sekä muut työkuvaan sopivat esihenkilön hänelle määrittämät tehtävät.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kuortaneen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virka julistetaan haettavaksi ja hakuilmoitus julkaistaan Kirkko HR järjestelmän kautta koko Suomen alueella tammikuussa 2025. Hakuprosessia varten perustetaan haastattelu- ja valintaesitysryhmä, johon kuuluvat vs. kirkkoherra, talouspäällikkö ja nuorisotyönohjaaja sekä lisäksi johtoryhmästä valtuutettujen edustaja/edustajat.

Kirkkoneuvoston päätös: Kuortaneen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virka julistetaan haettavaksi ja hakuilmoitus julkaistaan Kirkko HR järjestelmän kautta koko Suomen alueella tammikuussa 2025. Hakuprosessia varten perustetaan haastattelu- ja valintaesitysryhmä, johon kuuluvat johtoryhmän jäsenet lisättynä nuorisotyönohjaajalla.

105 § Muut asiat

Vastuuryhmien (diakonia, jumalanpalvelus- ja musiikkityö, nuorisotyö, varhaiskasvatus) muistiot tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

106 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

107 § § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

108 § § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin 19.52 yhteiseen Herran siunaukseen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkoneuvosto

18.11.2024 107 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92, 93, 94, 95, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 107, 108

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 96, 97, 98, 99

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuortaneen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96, 97, 98, 99

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännössä.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä,

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--