

KOKOUSAIKA maanantai 7.7.2025 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo

ASIALISTA

| | | |
|------|--|---|
| 84 § | Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto | 2 |
| 85 § | Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 2 |
| 86 § | Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi | 2 |
| 87 § | Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen | 2 |
| 88 § | Päiväkerhokuljetukset | 3 |
| 89 § | Kirkkoherran virka | 3 |
| 90 § | Muut asiat | 6 |
| 91 § | Ilmoitusasiat | 6 |
| 92 § | Valitusosoitus | 6 |
| 93 § | Kokouksen päätös | 6 |
| | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS | 7 |

Arto Ojala
Kokouksen puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

AIKA maanantai 7.7.2025 17.00–

PAIKKA Seurakuntatalo

LÄSNÄ Ojala, Arto puheenjohtaja
Eskeli, Elina
Kivenmäki, Lea
Kuusisto, Eila
Laaja, Tapio
Lahtela, Jukka
Virtaniemi, Jyrki

MUUT LÄSNÄOLIJAT Hautaniemi Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä

POISSA Kaukoma, Timo, vt. kirkkoherra, neuvoston puheenjohtaja

ASIAT: 84§ - 93§

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Arto Ojala, puheenjohtaja

Virve Männikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eila Kuusisto

Tapio Laaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 9.-23.7.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

84 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

85 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 30.6.2025 sähköpostitse.

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

86 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Päätösesitys: Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

87 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Eila Kuusisto ja Tapio Laaja.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 9-23.7.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eila Kuusisto ja Tapio Laaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

88 § Päiväkerhokuljetukset

Kuortaneen seurakunta on tarjonnut kerhokyytimahdollisuuden päiväkerholaisille. Kerhokyydeistä on peritty omavastuu. Kerhokyyditysten liikennöitsijästä on tehty tarjouspyynnöt vuosittain syys-kevätkaudelle. Tarjoukset pyydettiin syksyn 2025 osalta ja optiona on kevään 2026 kyyditykset, mikäli kerhokyyditykset jatkuvat. Tarjoukset pyydettiin 3.6.2025 LRP-bussit, Kuortaneen Taksi & Bussi Oy, Härmän liikenne Oy, Taksipalvelu Jousmäki, Pakkalan liikenne sekä Peuran Liikenne Oy:ltä. Määräaikaan mennessä 29.6.2025 tarjouksen jättivät Kuortaneen Taksi & Bussi Oy (Viikkohinta on 249,10 euroa ja 3,00 euroa/km) ja Peuran Liikenne Oy (Ajalla 1.9-11.12.2025 = 14 viikkoa x 440,00 = 6160,00. Ajalla 12.1-21.5.2026 = 18 viikkoa x 440,00 = 7920,00. Kilometrihintoina: Maanantaina km-hinta = 8.20 eur/km, Tiistaina km-hinta = 30,00 eur/km, Keskiviikkona km-hinta = 6,90 eur/km). Tarjouspyyntö ja tarjoukset liitteenä.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto valitsee kuljetusyrittäjäksi edullisemman tarjouksen antaneen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valitsi kuljetusyrittäjäksi edullisemman tarjouksen antaneen Kuortaneen Taksi & Bussi Oy:n tarjouksen mukaisella hinnalla.

89 § Kirkkoherran virka

Kirkkoherra Vesa Rasta on irtisanoutunut Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran virasta 1.3.2025 lukien. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 19.2.2025 päättänyt kysyä Kuortaneen seurakunnan kirkkovaltuustolta, että

1. haluaako se Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran viran täytettäväksi,
2. haluaako se mahdollisessa virantäyttöprosessissa vaalittavaksi välittömän vai välillisen vaalin,
3. millaisia virantäytössä huomioon otettavia tarpeita se katsoo liittyvän kirkkoherran virkaan ja
4. mikä on kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n mukaan kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Taluspäällikön ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto esittää lausuntonaan tuomiokapitulille, että

- 1) kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi
- 2) vaalitapana käytetään välitöntä/välillistä vaalia
- 3) seurakunnan kirkkoherran viran vaatimat erityistarpeet ovat... (liite)
- 4) kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso seuraa K20 palkkaryhmää.

Vt.kirkkoherra Timo Kaukoma poistui pykälän käsittelyn ajaksi katsottuaan itsensä jääviksi asiassa. Puheenjohtajana pykälän kohdalla toimi Arto Ojala.

Kirkkoneuvosto 5.3.2025: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto esittää lausuntonaan tuomiokapitulille, että

- 1) kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi;
- 2) vaalitapana käytetään välitöntä vaalia;
- 3) seurakunnan kirkkoherran viran vaatimat erityistarpeet ovat... (liite)
- 4) kirkkoherran viran palkan euromääräinen perustaso seuraa K20 palkkaryhmää.

Kirkkovaltuuston päätös 10.3.2025: Kirkkovaltuusto päätti esittää lausuntonaan tuomiokapitulille:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

- 1) Kirkkoherran virka on syytä julistaa haettavaksi.
- 2) Vaalitapana käytetään välitöntä vaalia.
- 3) Seurakunnan kirkkoherran viran vaatimista erityistarpeista käytiin vilkasta keskustelua. Erityistarpeet ovat liitteen mukaiset.
- 4) Kirkkoherran viran palkan euomääräinen perustaso seuraa K20 palkkaryhmää.

Tuomiokapituli istunnossaan 19.3.2025 päätti

1. julistaa Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 19.3.–14.4.2025,
2. toteaa, että vaalitapa on KL 9:11 §:n 2. mom. mukainen välitön vaalitapa,
3. viittaa viran erityisinä tarpeina valmistelussa mainittuihin erityisiin tarpeisiin, sekä
4. toteaa, että hakijat haastatellaan tuomiokapitulin istunnossa 16.4.2025

Tuomiokapituli istunnossaan 16.4.2025

1. toteaa, että Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran virkaa on hakenut Kuortaneen seurakunnan vt. kirkkoherra Timo Kaukomaan, ja
2. jatkaa lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2. luvun 8 §:n nojalla Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran viran hakuaikaa 16.4.–9.5.2025, koska viranhakijoiksi ei ole ilmoittautunut vähintään kahta pappia.

Tuomiokapituli istunnossaan 18.6.2025 päätti

1. todeta Timo Kaukomaan kelpoiseksi Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran virkaan sekä
2. kysyä Kuortaneen seurakunnan kirkkovaltuustolta, pyytääkö se kirkkoherran viran julistamista uudelleen haettavaksi vai pyytääkö se, että tuomiokapituli antaa kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan (KJ 9:22 §).

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää pyytääkö Kuortaneen seurakunnan kirkkovaltuusto kirkkoherran viran julistamista uudelleen haettavaksi vai pyytääkö se, että tuomiokapituli antaa kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan (KJ 9:22 §).

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää pyytääkö Kuortaneen seurakunnan kirkkovaltuusto kirkkoherran viran julistamista uudelleen haettavaksi vai pyytääkö se, että tuomiokapituli antaa kelpoiselle hakijalle viranhoitomääräyksen virkaan (KJ 9:22 §).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

90 § Muut asiat

91 § Ilmoitusasiat

Virve Männikön opinnäytetyö ”Enintään 3000 jäsenen evankelis-luterilaiset seurakunnat talouden näkökulmasta” on luettavissa osoitteessa
<http://www.theseus.fi/handle/10024/890485>

Kirkkoherran viranhaltijapäätös 2/2025
Talouspäällikön viranhaltijapäätös 4/2025

92 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

93 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 17.45.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkoneuvosto

7.7.2025 92§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 84–87, 89–93

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 88

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuortaneen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 88

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PÖYTÄKIRJA

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|