

ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto																																							
KOKOUSAIKA	14.10.2024 klo 18																																							
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo																																							
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<table> <tr> <td>79</td> <td>§ Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>§ Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>81</td> <td>§ Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>82</td> <td>§ Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>83</td> <td>§ Kanttorin johtosääntö</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>84</td> <td>§ Vuoden 2025 veroprosentti</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>85</td> <td>§ Lisämääräraha hautausmaan valaistuksen uusimiseen</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>86</td> <td>§ Talouden tilanne 30.9.2024</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>87</td> <td>§ Kirkkovaltuuston kokouksen 28.10.2024 esityslista</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>88</td> <td>§ Ilmoitusasiat</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>89</td> <td>§ Muut asiat</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>90</td> <td>§ Valitusosoitus</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>91</td> <td>§ Kokouksen päätös</td> <td>7</td> </tr> </table>	79	§ Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	3	80	§ Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3	81	§ Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3	82	§ Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3	83	§ Kanttorin johtosääntö	4	84	§ Vuoden 2025 veroprosentti	4	85	§ Lisämääräraha hautausmaan valaistuksen uusimiseen	5	86	§ Talouden tilanne 30.9.2024	6	87	§ Kirkkovaltuuston kokouksen 28.10.2024 esityslista	6	88	§ Ilmoitusasiat	7	89	§ Muut asiat	7	90	§ Valitusosoitus	7	91	§ Kokouksen päätös	7
79	§ Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	3																																						
80	§ Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3																																						
81	§ Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3																																						
82	§ Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3																																						
83	§ Kanttorin johtosääntö	4																																						
84	§ Vuoden 2025 veroprosentti	4																																						
85	§ Lisämääräraha hautausmaan valaistuksen uusimiseen	5																																						
86	§ Talouden tilanne 30.9.2024	6																																						
87	§ Kirkkovaltuuston kokouksen 28.10.2024 esityslista	6																																						
88	§ Ilmoitusasiat	7																																						
89	§ Muut asiat	7																																						
90	§ Valitusosoitus	7																																						
91	§ Kokouksen päätös	7																																						
PUHEENJOHTAJA	14.10.2024 klo 18 Timo Kaukomaa																																							

Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 14.10.2024

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	14.10.2024
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Kaukoma, Timo, vs.kirkkoherra, puheenjohtaja Eskeli, Elina Kivenmäki, Lea Kuusisto, Eila Laaja, Tapio poissa varajäsen Veikko Kontola Lahtela, Jukka Ojala, Arto varapuheenjohtaja Virtaniemi, Jyrki
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa Männikkö, Virve, taluspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä Hautaniemi Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Timo Kaukoma Männikkö Virve
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: <i>Kuortaneella 14.10.2024</i> Allekirjoitukset Jukka Lahtela Arto Ojala
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 16.-30.10.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla. ilmoitustaulun hoitaja

79 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

80 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 9.10.2024.

Kirkkoherran päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

81 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoherran päätösesitys: Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

82 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jukka Lahtela ja Arto Ojala. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 16.-30.10.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Lahtelan ja Arto Ojalan.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Lahtela ja Arto Ojala.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

83 § Kanttorin johtosääntö

Kanttorin johtosääntö on uudistettu vastaamaan paremmin nykyistä ja tulevaa tilannetta. Kanttorin sääntö on muotoiltu siten, että se huomioi aiempaa paremmin nyt ja tulevaisuudessa kanttorin viran tehtäväkuvaa ja sen tarpeita.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Johtosääntö koskee henkilön työnkuvaa, joka työskentelee myös lasten ja nuorten kanssa, ja osaltaan koskettaa myös heitä

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy kanttorin uudistetun johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kanttorin uudistetun johtosäännön.

84 § Vuoden 2025 veroprosentti

KL 6 luvun 2§ mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 %:n tarkkuudella. Seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna 2025 sovellettava veroprosentti 18.11.2024 mennessä

Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2017 alkaen 1,85. Lapuan hiippakunnan seurakuntien keskimääräinen veroprosentti on vuonna 2024 1,74 ja koko maan 1,64.

Verotuotot	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kirkollisvero	703 962	744 702	752 085	732 057	752 220	858 260
Valtionrahoitus	72 933	68 838	68 090	70 449	68 586	72 625
Yhteensä	776 895	813 540	820 175	802 506	820 806	930 885

Verokertymät viime vuosilta

Ennusteiden mukaan kirkollisverotulot kasvavat hieman vielä lähivuosina. Valtionrahoituksen määrää ei voida vielä tässä vaiheessa täysin arvioida, mutta jos ennusteet uusista jakoperusteista toteutuvat, on Kuortaneen seurakunta voittajien joukossa ja ensi vuonna saatava valtionrahoitus olisi 90 682 €. Tätä emme kuitenkaan voi tietää varmasti, eli summa voi olla myös pienempi. Seurakunnan jäsenmäärä on laskusuuntainen. Seuraavien kolmen vuoden aikana jäsenmäärän ennustetaan laskevan noin 170 jäsenellä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä ja ansiotuloja saavien lukumäärä.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Jäsenmäärän jatkuvan laskun ja inflaation aiheuttaman kustannustason nousun myötä on perusteltua pitää kirkollisveroprosentti ennallaan. 0,05 prosenttiyksikön lasku veroprosentissa vaikuttaisi verotuloihin noin - 25.000 euroa. Kirkkohallituksen yleiskirje Vuoden 2025 talousarvion valmistelun perusteista on vielä valmisteilla. Tämän vuoden verotulokertymä on tammi-syyskuulta ollut +2,15 % verraten vuoden 2023 vastaavaan ajanjaksoon ja viime vuonna tammi-syyskuun verokertymän tilanne oli vuoden 2022 tilanteeseen verraten +10,1 %.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Kirkkojärjestys 10 luku 4§ "Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta." Tämän pykälän valmistelija arvioi, että valmistelun kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan erityisesti Kuortaneen seurakunnan alueella. Lapsi- ja nuorisotyöhön suunnatut panostukset olisi kyettävä pitämään vähintään nykyisellä tasolla sen turvaamiseksi, että seurakunta voisi edelleen kutsua heitä yhteyteensä. Lasten ja nuorten asema on otettava huomioon seurakunnan rahoituksellista asemaa ja tulopohjaa vahvistettaessa.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2025 päätetään edelleen 1,85.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Kuortaneen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2025 päätetään edelleen 1,85.

85 § Lisämääräraha hautausmaan valaistuksen uusimiseen

Hautausmaan valaistuksen investointiin on tälle vuodelle varattu 23 000,00 €. Alkujaan summa, joka on budjetoitu jo vuodelle 2023 on määritelty liian pieneksi, varsinkin kun inflaatio on nostanut yleistä kustannustasoa. Budjetista on käytetty suunnitteluun 3 273,60 € ja jäljellä on 19 726,40 € kun tarve on hyväksytyn urakan mukaan vähintään 45168,57+ alv eli 56 686,56 €. Lisämäärärahaa tarvitaan 37 000 €.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 37 000 euron lisämäärärahan hautausmaan valaistuksen uusimiseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 37 000 euron lisämäärärahan hautausmaan valaistuksen uusimiseen.

86 § Talouden tilanne 30.9.2024

Kirkkoneuvoston jäsenille on jaettu tuloslaskelmaosan toteutumavertailu tiliryhmätasolla 31.9.2024 saakka.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 86,7 % (toimintatuotot 54,8 %, toimintakulut 80,7 %). Toteutumaprocentti tasaisen kehityksen mukaan olisi yhdeksän kuukauden aikana 75 %. Henkilöstökulujen toteutumisprosentti on 75,8 %. Kirkollisveroja kertyi syyskuun loppuun mennessä 656 363,80 euroa (toteutuma 83,1 %). Vuosikatteen toteutuma on 29,2 %. Tilikauden tulos näyttää syyskuun lopussa alijäämää 9 964,64 euroa.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun ajalta 1.1.- 30.9.2024. Toteumavertailu saatetaan tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetuksi tuloslaskelmaosan toteutumavertailun ajalta 1.1.- 30.9.2024. Toteumavertailu saatetaan tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

87 § Kirkkovaltuuston kokouksen 28.10.2024 esityslista

- 25 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 26 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen
- 27 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 28 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 29 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 30 § Vuoden 2025 veroprocentti
- 31 § Lisämääräraha hautausmaan valaistuksen uusimiseen
- 32 § Talouden tilanne 30.9.2024
- 33 § Muut asiat
- 34 § Ilmoitusasiat
- 35 § Valitusosoitus
- 36 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi valtuuston esityslistan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

88 § Ilmoitusasiat

Taluspäällikön viranhaltijapäätös 10.10.2024

89 § Muut asiat

Arto Ojala toi terveisiä Perheasiain neuvottelukeskukseen kokouksesta.

Käytiin keskustelua siitä milloin ja miten aloitetaan mahdollinen uuden huoltorakennuksen suunnittelu.

90 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

91 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.23 yhteiseen Herran siunaukseen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkoneuvosto

14.10.2024 90 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 79, 80, 81, 82, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83, 87

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuortaneen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83, 87

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--