

Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 05.08.2024

ASIALISTA

| | |
|---------------------------|--|
| KOKOUS | Kirkkoneuvosto |
| KOKOUSAIKA | 5.8.2024 klo 18 |
| KOKOUSPAIKKA | Seurakuntatalo |
| KÄSITELTÄVÄT ASIAT | <p>58 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto 3</p> <p>59 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3</p> <p>60 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi 3</p> <p>61 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 3</p> <p>62 § Päiväkerhokuljetusyrittäjän valinta 4</p> <p>63 § Järjestelyerä 4</p> <p>64 § Virastotalon asuntojen muuttaminen ryhmätilaksi 5</p> <p>65 § Suntioille kontti toimisto- ja taukotilaksi 6</p> <p>66 § Talouden tilanne 30.6.2024 6</p> <p>67 § Ilmoitusasiat 7</p> <p>68 § Muut asiat 7</p> <p>69 § Kokouksen päätös 7</p> |
| PUHEENJOHTAJA | 5.8.2024 klo 18 Vesa Rasta |

| | |
|---------------|----------------|
| KOKOUS | Kirkkoneuvosto |
|---------------|----------------|

Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 05.08.2024

| | |
|---|--|
| KOKOUSAIKA | 5.8.2024 |
| KOKOUSPAIKKA | Seurakuntatalo |
| KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta) | Rasta, Vesa, kirkkoherra, puheenjohtaja Eskeli, Elina Kivenmäki, Lea Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto varapuheenjohtaja Virtaniemi, Jyrki |
| MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta) | Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä Hautaniemi Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Timo Kaukoma, tuleva vs.kirkkoherra Teamsin kautta |
| ALLEKIRJOITUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Vesa Rasta Männikkö Virve |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Paikka ja aika: <i>Kuortaneella 5.8.2024</i> Allekirjoitukset Jukka Lahtela Arto Ojala |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 7. - 21.8.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla. ilmoitustaulun hoitaja |

58 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

59 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 31.7.2024.

Kirkkoherran päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

60 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoherran päätösesitys: Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

61 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jukka Lahtela ja Arto Ojala. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 7.-21.8.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Lahtelan ja Arto Ojalan.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi ja pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Lahtela ja Arto Ojala.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

62 § Päiväkerhokuljetusyrittäjän valinta

Kuortaneen seurakunta on tarjonnut kerhokyytimahdollisuuden päiväkerholaisille. Kerhokyydeistä on peritty omavastuu. Kerhokyyditysten liikennöitsijästä on tehty tarjouspyynnöt vuosittain syys-kevätkaudelle. Tarjoukset pyydettiin syksyn 2024 osalta ja optiona on kevään 2025 kyyditykset, mikäli kerhokyyditykset jatkuvat. Tarjoukset pyydettiin 14.6.2024 LRP-bussit, Kuortaneen Taksi & Bussi Oy sekä Peuran Liikenne Oy:ltä. Määräaikaan mennessä 19.7.2024 saimme vain yhden tarjouksen, jonka jätti Kuortaneen Taksi & Bussi Oy.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Kerhokyyditykset mahdollistavat myös niiden lapsien pääsyn päiväkerhoon, joilla ei olisi muutoin mahdollisuutta pitkän etäisyyden tai huoltajien työssäolon vuoksi tulla kerhoon.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kerhokyyditysten liikennöitsijäksi ainoan tarjouksen antaneen Kuortaneen Taksi & Bussi Oy:n syyskaudelle 2024. Optiona kevätkausi 2025, kevätkauden 2025 kyyditykset tulevat käsittelyyn v. 2025 talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kerhokyyditysten liikennöitsijäksi ainoan tarjouksen antaneen Kuortaneen Taksi & Bussi Oy:n syyskaudelle 2024. Optiona kevätkausi 2025, kevätkauden 2025 kyyditykset tulevat käsittelyyn v. 2025 talousarvion käsittelyn yhteydessä.

63 § Järjestelyerä

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024 ja järjestelyerästä. Kirkon palvelukeskus Kipa ilmoitti kullekin seurakunnalle sen maksaman peruspalkkasumman suuruuden helmikuun 2024 kuluessa. Peruspalkka tarkoittaa yhteissummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta. Neuvotteluja varten seurakunnassa määritellään neuvottelujen kohteena oleva vuositason järjestelyeräsumma kertomalla Kipan ilmoittama vuosipalkkasumma 0,5 prosentilla. Näin saatu summa tulee käyttää kokonaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistuksiin. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen. Järjestelyeräneuvottelut käyvät työntekijäpuolelta pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Pääsopijajärjestöjä on kolme, Juko, Kirkon alat ja Kirkon alan unioni, joten palkansaajapuolen neuvottelijoita voi olla enintään kolme. Kuortaneen seurakuntaan ei ole valittu yhtään pääluottamusmiestä. Tällöin kunkin pääsopijajärjestön jäsenet valitsevat keskuudestaan edustajan

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

tätä järjestelyeräneuvottelua varten. Nämä käyvät neuvottelut kaikkien yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden puolesta. Jokaiselle pääsopijajärjestölle löytyi edustaja ja neuvottelut käytiin 30.5.2024. Neuvottelujen tuloksena päätettiin jakaa summa kuuden eri viran/toimihaltijoiden peruspalkan osaksi. Pöytäkirja neuvotteluista liitteenä (Liite salainen)

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Ei suoranaista vaikutusta.

Taluspäällikön päätösehdotus: Vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteissumma oli 209860,2564 €. Tästä summasta 0,5% on 1049,30 €. Jaettava vuosisumma pyöristettiin tasalukuun 1050 € ja näin saatiin ehdotetun kuuden työntekijän palkkaan kuukautta kohden 14,58 € eli yhteensä 1049,76 €/vuosi. Ehdotan että neuvosto hyväksyy järjestelyerän liitteen ehdotuksen mukaisesti jaettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Neuvosto hyväksyi järjestelyerän jaettavaksi ehdotuksen mukaan kuuden eri työalan peruspalkan osaksi.

64 § Virastotalon asuntojen muuttaminen ryhmätilaksi

Kirkkoherra Vesa Rasta on irtisanonut vuokrasopimuksensa virastotalon asunnoista 1.9.2024 alkaen. Pienempi asunto annetaan todennäköisesti vuokralle vs. kirkkoherralle, kun hän aloittaa viransijaisuutensa. Piha-alueella sijaitsevaa Majantallia on käytetty ryhmäkokouksena, mutta se on käyttöikänsä päässä. Hyvä ratkaisu olisi muuttaa virastotalon asunnot ryhmätoimintakäyttöön ja sinne voitaisiin myös jättää mahdollisuus muutaman yön yöpymiseen, sillä seurakunnalla ei ole tällä hetkellä tarjota mitään yöpaikkaa vierailijoille, jotka sitä tapahtumiin tullessaan tarvitsisivat.

Lapsiasian arviointi: Ei suoranaista vaikutusta.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa viraston isomman asunnon vuokrauksen 1.9.2024 alkaen ja pienemmän sitten kun vs. kirkkoherra ei sitä enää tarvitse ja antaa valtuudet aloittaa asuntojen suunnittelun ja remontoimisen seurakunnan oman toiminnan käyttöön.

Kirkkoneuvoston päätös: Majantie 2 B vuokraus lakkautetaan, Majantie 2 A vuokrataan vs. kirkkoherra Timo Kaukomaalle siksi aikaa, kun hän sitä tarvitsee. Seurakuntaan perustettu kiinteistötyöryhmä ottaa asiakseen selvittää jatkotoimenpiteitä ja alkaa selvittää asuntojen ryhmäkäyttöön muuttamista.

65 § Suntuioille kontti toimisto- ja taukotilaksi

Suntuioilla ei ole tällä hetkellä varsinaista toimisto ja taukotilaa lainkaan. Seurakunnan varastovaja jää uuden kevyenliikenteen väylän alle ja se puretaan ja sen vuoksi tarvitaan uusi varasto. Tässä yhteydessä olisi mahdollista rakentaa varasto/toimistorakennus, mutta kunnes se saadaan toteutettua, tarvitaan suntuioille toimisto- ja taukotilaa sekä taukotilaa myös hautausmaan työntekijöille. Tällä hetkellä kaikki toiminnot tehdään kirkon sakastissa ja se on hyvin epäkäytännöllinen ja ahdas. Vuokratontti, jossa on sähköliitäntä ja sopii talvikäyttöön, on tarpeen. Paikka sille on katsottuna hautausmaan pohjoispuolelta, hautausmaan sisääntulokäynnin vierestä oikealta puolelta, sillä siihen on helppo vetää sähköt sähköpääkeskuksesta. Vesiliitäntää konttiin ei tarvita.

Lapsiasiaain arviointi: Ei suoranaista vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Taluspäällikölle annetaan lupa hankkia sopiva vuokratontti mahdollisimman pian suntuoiden ja hautausmaan työntekijöiden toimisto- ja taukotilaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Taluspäällikölle ja kiinteistötyöryhmälle yhdessä annetaan lupa selvittää toimistokontin hankkimista mahdollisimman pian suntuoiden ja hautausmaan työntekijöiden toimisto- ja taukotilaksi.

66 § Talouden tilanne 30.6.2024

Toimintatuottoja on ollut 45613,64 euroa (27,1%) ja toimintakuluja 462222,86 euroa (51,5%). Tasaisesti vuodelle tulojen ja menojen jaossa prosenttien tulisi tässä vaiheessa olla 50. Tulojen pientä prosenttia selittää mm. se, että metsätuloja ei ole tänä vuonna tilitetty vielä lainkaan. Kirkollisverotuloja on tilitetty 473109,89 euroa (59,9%).

Lapsiasiaain arviointi: Ei suoranaista vaikutusta.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kuortaneen seurakunnan talouden tilanteen 30.6.2024

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Kuortaneen seurakunnan talouden tilanteen 30.6.2024.

67 § Ilmoitusasiat

Kirkkoherran viranhaltijapäätös: Lastenohjaajaksi Silja Kamppinen ajalle 12.8.2024 - 11.2.2025.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasian tiedoksi.

68 § Muut asiat

Selvitetään jatkossa kaikkien ehtoollisleipien vaihtaminen gluteenittomiksi.

Vesan lähtökahvit 18.8. 2024 jumalanpalveluksen jälkeen.

69 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.07 yhteiseen Herran siunaukseen.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkoneuvosto

5.8.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58, 59, 60, 61, 64, 65, 66, 68, 69

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62, 63, 67

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuortaneen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62, 63, 67

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|