

ASIALISTA

<b>KOKOUS</b>	<b>Kirkkoneuvosto</b>
<b>KOKOUSAIKA</b>	<b>27.5.2024 klo 18</b>
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	<b>Hautausmaa ja seurakuntatalo</b>
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>	<p>44 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto 3</p> <p>45 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3</p> <p>46 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi 3</p> <p>47 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 3</p> <p>48 § Hautausmaan katselmus 4</p> <p>49 § Kiinteistötyöryhmän perustaminen 4</p> <p>50 § Energiavastaavan valinta 5</p> <p>51 § Kokouspalkkiot ja korvaukset 5</p> <p>52 § Valtuuston kokous 10.6.2024 6</p> <p>53 § Sähköhankintasopimus 6</p> <p>54 § Energiakatselmuksen suorittajan valinta 7</p> <p>55 § Ilmoitusasiat 7</p> <p>56 § Muut asiat 7</p> <p>57 § Kokouksen päätös 7</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 8</p>
<b>PUHEENJOHTAJA</b>	<p>27.5.2024 klo 18</p> <p>Vesa Rasta</p>

Kuortaneen seurakunta  
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 27.05.2024

<b>KOKOUS</b>	<b>Kirkkoneuvosto</b>
<b>KOKOUSAIKA</b>	<b>27.5.2024</b>
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	<b>Seurakuntatalo</b>
<b>KIRKKONEUVOSTON JÄSENET</b> (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Rasta, Vesa, kirkkoherra, puheenjohtaja Eskeli, Elina poissa, -varajäsen Keski-Salmi Leena Kivenmäki, Lea, poissa, -varajäsen Sinikka Sulin Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka, poissa, -varajäsen Alpo Santanen Ojala, Arto varapuheenjohtaja Virtaniemi, Jyrki
<b>MUUT</b> (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	<del>Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</del> Virve Männikkö, taluspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä <del>Pirjo Hautaniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</del>
<b>ALLEKIRJOITUS</b>	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Rasta Männikkö Virve
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	Paikka ja aika: <i>Kuortaneen seurakuntatalo 27.5.2024</i>  Allekirjoitukset  Tapio Laaja Eila Kuusisto
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 29.5. - 18.6.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.  ilmoitustaulun hoitaja

#### 44 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

#### 45 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 22.5.2024.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 46 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

**Kirkkoherran päätösesitys:** Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Asialistalle lisättiin 54 § Energikatselmuksen tekijän valinta ja muut pykälät siirtyivät yhden eteenpäin.

#### 47 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Eila Kuusisto ja Tapio Laaja. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 29.5.–18.6.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kokous on laillinen ja päätösvaltainen

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Eila Kuusiston ja Tapio Laajan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eila Kuusisto ja Tapio Laaja.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## 48 § Hautausmaan katselmus

Kokous aloitetaan tekemällä hautausmaan katselmus.

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Pidetään hautausmaakatselmus, josta tehdään erillinen muistio. Toimenpiteet hautausmaan suhteen todetaan ja toteutetaan sovituissa aikatauluissa.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kokouksen alkajaisiksi kokoonnuttiin hautausmaan portille ja käytiin läpi asioita hautausmaalla ja keskusteltiin ajankohtaisista asioista. Katselmuksen muistio liitetään pöytäkirjaan.

## 49 § Kiinteistötyöryhmän perustaminen

Seurakunnalla ei ole kiinteistöstrategiaa, joka on minimivaatimus ympäristödiplomin hankkimisessa. Tätä varten kiinteistöstrategian aikaansaamiseksi tarvitaan noin 3-4 henkilön ryhmä, joka tekee strategian pohjaesitykset. Mukaan tarvitaan rakennusalan ammattilaisia. Kirkkoneuvoston vara pj. Arto Ojala on johtoryhmän valtuuttamana kysellyt sopivia työryhmän jäseniä. Kokoontumisista maksetaan kokouspalkkio sopimuksen mukaan.

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Valitaan kiinteistötyöryhmä ja sen puheenjohtajaksi Arto Ojala

**Kirkkoneuvoston päätös:** Arto Ojala oli kysynyt Sauli Lampea mukaan ja hän oli lupautunut. Virve Männikkö talouspäällikkönä valitaan mukaan. Valtuutetuista mukaan valitaan Jyrki Virtaniemi. Kiinteistötyöryhmä: Arto Ojala puh.johtaja, Virve Männikkö, Sauli Lampi, Jyrki Virtaniemi.

## 50 § Energiavastaavan valinta

Ympäristödiplomin minimivaatimukseen kuuluu energiavastaavan nimeäminen. Hänen tehtävänsä on koordinoida energiankulutuksen seurantaa, koordinoida energiankulutuksen vähentämiseksi tehtäviä toimenpiteitä, koordinoida työntekijöille järjestettävää energiansäästökoulutusta ja ilmoittaa vuosittain seurakunnan osallistumisesta energiansäästöviikkoon. Neuvosto valitsee energiavastaavaksi yhden seurakunnan kiinteistöistä vastaavista henkilöistä.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Energiavastaavaksi valitaan talouspäällikkö Virve Männikkö.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Energiavastaavaksi valitaan talouspäällikkö Virve Männikkö.

## 51 § Kokouspalkkiot ja korvaukset

Kuortaneen seurakunnassa ei ole maksettu kokouspalkkioita viime vuosina, eikä myöskään matkakorvauksia kokouksiin osallistuneille. Jotta saisimme jatkossakin valtuutettuja ja vapaaehtoisia seurakunnan elimiin, neuvoston ja valtuuston kokouksista maksettaisiin kokouspalkkiot, vastuuryhmien kokouksiin osallistuvat saisivat matkakorvaukset, kun matka ylittää tietyn kilometrimäärän.

**Lapsiasiain arviointi:** Ei vaikutusta

**Kirkkoherran ja talousjohtajan päätösesitys:** Esitämme että Seurakuntavaalien ja kokousten osallistumiseen motivoimiseksi luottamuselinten kokouksista maksetaan kokouspalkkio ja matkakulut. Neuvoston ja valtuuston kokouksiin osallistuville maksetaan kokousta kohden 40 € kokouspalkkioita ja vastuuryhmien kokouksiin osallistuville maksetaan matkakorvauksia, kun yhdensuuntainen matka ylittää neuvoston päättämän kilometrirajan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Neuvoston ja valtuuston kokouksista maksetaan valtuutetuille kokouspalkkio 40 € kokousta kohden. Valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä neuvoston varapuheenjohtajalle maksetaan 60 €. Matkakorvauksissa korvattavan matkan kilometriraja on 1,5 km yhteensuuntaan. Maksut suoritetaan kerran vuodessa.

Myös ympäristödiplomin työryhmiin kuuluville maksetaan kokouspalkkiot, 40 € kokousta kohden.

Maksut astuvat voimaan kesäkuun 2024 alusta.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## 52 § Valtuuston kokous 10.6.2024

Seuraavaan valtuuston kokouksen asialistalla:

- Talouden tilanne 31.3.2024
- Toimintakertomus ja tilinpäätös
- Tilintarkastajien lausunto

**Lapsiasiain arviointi:** Ei vaikutusta.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Esitetään edellä mainitut asiat kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Edellä mainittujen asioiden lisäksi asialistalle lisätään Nuorisotyön johtosääntö.

## 53 § Sähköhankintasopimus

Kuortaneen seurakunnan voimassa oleva sähköhankintasopimuksen on päättymässä 31.12.2024. Nykyinen sopimus on Yrittäjien Sähköhankinta Oy:n kautta. He ovat Veni Energia Oy:n tytäryhtiö ja jatkossa kaikki heidän asiakkaansa siirretään Veni Energian alaisuuteen. Heiltä tuli päivitysehdotus liittymisestä heidän Yhteishankintaansa 1.1.2025 alkaen, mihin asti mennään nykyisellä dynaamisella hankintamallilla.

**Lapsiasiain arviointi:** Ei suoranaista vaikutusta.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Neuvosto tutustuu päivitysehdotukseen ja päättää otetaanko ehdotus vastaan ja liitytään Yhteishankintaan vai annetaanko sopimuksen päättyä ja kilpailutetaan sähköyhtiöt itsenäisesti uudestaan tämän vuoden aikana.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Neuvosto päätti ottaa osaa Veni Energian Yhteishankintaan ja jatkaa yhteistyötä toimijan kanssa.

--	--

## 54 § Energiakatselmuksen suorittajan valinta

Arto Ojala oli saanut tarjouksen Thermopolis Oy:ltä seurakuntien kiinteistöjen energiakatselmuksien tekijästä/asiantuntijasta. Tarjous tuotiin kokoukseen nähtäväksi.

**Lapsiasiain arviointi:** Ei suoranaista vaikutusta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Seurakunta tilaa kiinteistöjen energiakatselmuksien Thermopolikselta. Työ suoritetaan kesän jälkeen.

## 55 § Ilmoitusasiat

Vastuuryhmien kokousmuistiot annettiin tiedoksi neuvostonjäsenille.

10.6. Valtuuston kokous

## 56 § Muut asiat

Hautausmaan vessojen aukioloasioista käytiin keskustelua. Voisiko niitä pitää auki pitempään. Nykyään avoinna vain työntekijöiden paikalla ollessa.

Arto Ojala esitteli tulevaa kevyen liikenteen väylän piirrosta ja siihen liittyviä asioita hautausmaan kohdalta.

## 57 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 20.25 yhteiseen Herran siunaukseen.

--	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kuortaneen seurakunnan

### Kirkkoneuvosto

27.5.2024

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 46, 47, 48, 55, 56, 57**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kuortaneen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52, 53, 54

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

---

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--