

KOKOUSAIKA tiistai 22.4.2025 klo 15.30

KOKOUSPAIKKA Majantie 2 B

## ASIALISTA

48 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2
49 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
50 §	Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	2
51 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3
52 §	Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024	3
53 §	Talouden tilanne 31.3.2025	4
54 §	Kirkkovaltuuston kokousten päätösten laillisuus	5
55 §	Muut asiat	5
56 §	Ilmoitusasiat	6
57 §	Valitusosoitus	6
58 §	Kokouksen päätös	6
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	7

Timo Kaukoma  
Puheenjohtaja

## PÖYTÄKIRJA

---

AIKA tiistai 22.4.2025 15.30–16.43

PAIKKA Majantie 2 B

LÄSNÄ Kaukoma, Timo, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Eskeli, Elina  
Kivenmäki, Lea  
Kuusisto, Eila  
Laaja, Tapio  
Lahtela, Jukka  
Ojala, Arto varapuheenjohtaja  
Virtaniemi, Jyrki

MUUT LÄSNÄOLIJAT Hautaniemi Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
~~Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja~~  
Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä

POISSA

ASIAT: 48§-58§

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Timo Kaukoma, puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Virve Männikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

\_\_\_\_\_  
Tapio Laaja

\_\_\_\_\_  
Jukka Lahtela

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 24.4.-8.5.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### **48 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

### **49 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 16.4.2025 sähköpostitse.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **50 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Kirkkoherran päätösesitys:** Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### **51 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Tapio Laaja ja Jukka Lahtela.

*Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.*

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 24.4.- 8.5.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Tapio Laajan ja Jukka Lahtelan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Tapio Laajan ja Jukka Lahtelan.

### **52 § Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024**

Tilinpäätös vuodelta 2024 toteutui poistoeron 5.710,30 € kirjauksen jälkeen 6.207,32 € ylijäämäisenä, kun vuotta aiemmin (2023) tilinpäätös oli 60.904,08 € ylijäämäinen. Vuosikate oli positiivinen 46 556,10 €.

Kirkollisveroa on kirjattu tulleeeksi 936.123,50 € (vuonna 2023: 847.207,21 €), mikä on 116,3 % budjetoidusta ja valtionavustusta 70.302,00 € (vuonna 2023: 71.525,04 €), mikä on 100,4 % budjetoidusta. Toimintatuotot kokonaisuudessaan (ilman verotuloja ja valtionosuuksia) toteutuivat 28.223,76 € eli 5,7 % edellistä vuoden 2023 tilinpäätöstä pienempänä. Yksi suurelta osin tähän vaikuttanut on metsänmyyntitulojen jääminen 54,6 % budjetoidusta.

Toimintakulut kokonaisuudessaan toteutuivat 187.647,25 € vuotta 2023 suurempina. Henkilöstökuluihin oli vuodelle 2024 arvioitu 488.560,00 €, henkilöstökulut toteutuivat 509.543,87 € (104,3 %) suuruisina ja ne ylittyivät 20.983,87 € (vuonna 2023:431.112.14 €). Palveluiden ostoihin kului viime vuonna 307.656,02 €, (129,5 %). Vuoteen 2023 verrattuna kasvoivat metsänhoitokulut n. 4.400 €, koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut n. 8.400 €, jätehuolto n. 2.000 €, omaisuusvakuutukset n. 28 400 € sekä rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut n.11.950 €.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden toteutuma oli 177.986,73,00 € (137 %.). Suurimmat yksittäiset summaa kasvattaneet asiat, verrattuna vuoteen 2023, olivat: kaluston uusimisia eri tiloihin yhteensä 3000 €, elintarvikkeet noin 3000 €, keittiön tiskikoneen uusiminen vanhan hajottua n. 10.000 € sekä rakennusten korjaus- ja huoltotarvikkeet n. 6.500 € ja kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet noin 1350 € eroilla vuoteen 2023 verrattuna. Myös lämmityskulut olivat noin 5.500 € suuremmat kuin vuonna 2023.

Poistoja ja arvonalentumisia kirjattiin 46.059,08 €.

Liite: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

**Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Kuortaneen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2024.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Kuortaneen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2024.

### 53 § Talouden tilanne 31.3.2025

Maaliskuun loppuun mennessä tasaisesti vuodelle jaetun talousarvion toteuma olisi 25 %. Toimintatuottoja on tullut vain 9,2 %, johtuen pääosin siitä, että metsätalouden tuottoja ei ole tullut yhtään. Toimintamenojen toteumaprosentti on 22,7 %. Kirkollisveroja on tullut 257.816,51 € (28,3 %), valtionrahoitusta 22.700,37 € (25 %). Verokertymä tammi-maaliskuulta on ollut 8,9 % suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

Liite: talousarvion toteuma 1–3/2025

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouden tilanteen 31.3.2025

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouden tilanteen 31.3.2025

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 54 § Kirkkovaltuuston kokousten päätösten laillisuus

Kirkkolaki 3.luku 11§: Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. 17.2.2025 ja 10.3.2025 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjat käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa. Pöytäkirjat ovat nähtävillä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa 17.2.2025 ja 10.3.2025 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto totesi 17.2.2025 ja 10.3.2025 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

### 55 § Muut asiat

Keskusteltiin uuden rakennuksen rakentamisesta ja siunauskappelin remontoinnista ja todettiin että talouspäällikkö saa edetä Kappelinkulman ja siunauskappelin LVVIA- ja sähkösuunnittelun-asioiden sopimisessa.

Neuvoston jäsenille toivottiin nähtäville dokumenttia siitä, missä seurakunnan metsät sijaitsevat.

Kirkkoherranviraston takana olevaa ranta-aluetta ja lähimetsää toivotaan siistittäväksi puuston osalta ja aluetta kehitettäväksi lähitulevaisuudessa, sitten kun se on mahdollista tehdä.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 56 § Ilmoitusasiat

Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran viran hakuilmoitus julkaistiin Kirkkorekryssä 19.3.2025. Haku päättyi 14.4.2025 klo 15. Hakijoita oli kaksi, joista toinen veti hakemuksensa pois pian hakuajan sulkeutumisen jälkeen, ennen Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin mahdollisia hakijoiden haastatteluja. Näin ollen hakuaikaa jatketaan 9.5.2025 saakka.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 12–15/2025 löytyvät osoitteesta:  
[evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/](http://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/)

### 57 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

### 58 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 16.43 yhteiseen Herran siunaukseen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Kuortaneen seurakunnan

## Kirkkoneuvosto

22.4.2025 57§

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 53

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kuortaneen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 53**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- 

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta**

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--