

KOKOUSAIKA tiistai 19.5.2026 klo 16.30

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo

## ESITYSLISTA

59 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2
60 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
61 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	2
62 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	2
63 §	Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen	3
64 §	Seurakuntatalon pihan asfaltoinnin uusiminen	5
65 §	Kiinteistöjen lukitusten uusiminen	5
66 §	Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2025	6
67 §	Vastuuryhmän muistio tiedoksi	6
68 §	Muut asiat	6
69 §	Ilmoitusasiat	7
70 §	Valitusosoitus	7
71 §	Kokouksen päätös	7
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	8

## PÖYTÄKIRJA

---

AIKA	tiistai 19.5.2026 klo 16.30–17.41
PAIKKA	Seurakuntatalo
LÄSNÄ	Kaukoma, Timo, kirkkoherra, puheenjohtaja Esketi, Etina Kivenmäki, Lea Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto varapuheenjohtaja Virtaniemi, Jyrki
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Hautaniemi Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ASIAT: 59§ -71§	

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Timo Kaukoma, puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Virve Männikkö, sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

\_\_\_\_\_  
Lea Kivenmäki

\_\_\_\_\_  
Eila Kuusisto

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 21.5.-4.6.2026 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla salaisia pykälä lukuun ottamatta.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### **59 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

### **60 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 13.5.2026 sähköpostitse.

**Päätösehdotus:** Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **61 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Pykälä 63 käsitellään pykälän 66 jälkeen, koska tilintarkastuskertomusta ei ollut tullut kokouksen alkuun mennessä. Asialista muutetaan siten että pykälä 63 siirretään eteenpäin käsiteltäväksi ennen Vastuuryhmän muistio -pykälää ja edellisten pykälien numerot siirtyvät yhdellä taaksepäin.

### **62 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Hallintosäännön (45 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Elina Eskeli ja Lea Kivenmäki.

**Päätösehdotus:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja mahdolliset ääntenlaskijat

**Kirkkoneuvoston päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Lea Kivenmäki ja Eila Kuusisto.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

### 63 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Seurakunta on tällä hetkellä ilman vakituista nuorisotyönohjaajaa. Viikolla 8 seurakunnassa aloitti määräaikaisena ja osa-aikaisena (60 %) nuorisotyönohjaajana TK Ilkka Korpinen, joka työskenteli viime vuonna seurakunnassa rippikoulutyössä. Vakituinen nuorisotyönohjaaja pyritään löytämään, ja toiveena on, että virka olisi täytetty viimeistään 1.8.2026 alkaen. Uuden nuorisotyönohjaajan rekrytoinnissa huomioidaan viime vuonna päivitetty nuorisotyön johtosääntö, johon on kirjattu viran nykyiset tehtäväkuvaukset ja keskeiset sisällöt. Virka pitää sisällään nuorisotyön lisäksi varhaiskasvatustyötä yhteensä noin kaksi päivää per viikko. Nuorisotyönohjaajan ydinosamukseen kuuluu kirkon mission, kirkon perustehtävän ja hengellisyiden tiedostaminen. Kirkon missio on kirkon työn perusta ja pohja, josta myös nuorisotyönohjaajan virka saa sisältönsä ja perustelunsa. Kuortaneen seurakunnassa nuorisotyönohjaajalle kuuluu varhaisnuorisotyö, rippikoulu ja nuorisotyö sekä osallistuminen yleiseen seurakuntatyöhön muiden työntekijöitten kanssa, osittain varhaiskasvatustyö sekä muut työnkuvaan sopivat esihenkilön hänelle määrittämät tehtävät. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on Kirkkohallituksen päätöksen nro 164 / 2023 (nuorisotyönohjaaja) mukainen tutkinto tai aiempi tutkinto tai koulutus, joka on kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatuvuusryhmän 502 mukaan (vähintään 2.743,31 €/kk). Lisäksi maksetaan harkinnanvaraista euromääräistä kokemuslisää aikaisemman työkokemuksen perusteella (enintään 358,50 €/kk). Nuorisotyönohjaajan virassa noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä. Työtehtäviin kuuluu rippikoulutyötä, nuorten parissa tehtävä työtä, kouluikäisten kanssa tehtävää työtä, kouluyhteistyötä, perhe- ja päiväkerhotyötä sekä leirityötä kesäaikaan. Hakuprosessia varten perustettiin haastattelu- ja valintaesitysryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö, vastaava lastenohjaaja sekä lisäksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

Viranhakuilmoitus on ollut näkyvissä Kirkkorekryssä sekä Kuortaneen seurakunnan netti- ja Facebook-sivuilla 19.2.2026-30.3.2026 ja hakuajan päättymiseen mennessä tuli neljä hakemusta. Näistä vain yhdellä oli kirkon tehtävään vaadittava nuorisotyönohjaajan koulutus. Seurakunnan johtoryhmä ja haastattelutyöryhmä katsoivat, että hakuaikaa on hyvä jatkaa kolmella viikolla 20.4.2026 klo 15 asti. Jatketun hakuajan jälkeen tehtävään on hakenut lisää henkilöitä, joiden lopullinen lukumäärä tiedetään ennen kirkkoneuvoston kokousta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

**Lapsiasiainvaikutusten arviointi:** Käsiteltävä asia vaikuttaa suuresti lasten ja nuorten parissa tehtävään työhön. Nuorisotyönohjaajan työnkuvaan kuuluu nuoriso- ja rippikoulutyön lisäksi varhaiskasvatukseen osallistuminen, joten haastateltavat henkilöt on arvioitu erityisesti suhteessa lapsiasiainvaikutuksiin.

**Päätösehdotus:** Asia siirretään käsiteltäväksi tarkemmin seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen, jolloin haastattelutyöryhmä on arvioinut tarkemmin kaikki hakijat ja haastatellut osaa heistä, antaen heistä myös kokonaisarvioinnin ja tarkemman rekryointiehtotuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös 22.4.2026:** Päätettiin esityksen mukaan.

Nuorisotyönohjaajan virkaa haki 9 henkilöä. Näistä haastattelutyöryhmä kutsui haastatteluun seuraavat kolme henkilöä: Veli-Matti Manninen, Jasmin Kängsälä ja Mervi Tiilikainen. Haastattelut pidettiin ma 4.5.2026. Haastattelujen jälkeen haastatteluryhmä (kirkkoherra Timo Kaukomaan, talouspäällikkö Virve Männikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Arto Ojala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pirjo Hautaniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Annukka Salminen ja vastaava lastenohjaaja Eveliina Lamminpää) arvioi hakijat.

**Haastattelutyöryhmän esitys:** Haastattelutyöryhmä arvioi 4.5.2026 toteutettujen haastattelujen jälkeen kaikki haastatellut ja mukana rekryoinnissa olevat henkilöt. Arvioinnin ja siihen liittyvän keskustelun jälkeen haastattelutyöryhmä esittää Kuortaneen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan valittavaksi sosionomi-kirkon nuorisotyönohjaaja Mervi Tiilikaista. Nuorisotyönohjaajana tällä hetkellä työskentelevä Tiilikainen omaa vankkaa, monipuolista ja soveltuvaa työkokemusta sekä laaja-alaista kokonaisvaltaista osaamista suhteessa tehtävän eri vaatimuksiin. Hän osoitti myös haastattelussa taitavuutta ja soveltuvuutta tähän monipuoliseen tehtävään, myös suhteessa vuorovaikutustaitoihin eri ikäisten ja erilaisten ryhmien kanssa työskentelyyn sekä motivaatioon. Kokonaisarvion perusteella haastattelutyöryhmä pitää Tiilikaista parhaimpana hakijana nuorisotyönohjaajan virkaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti keskustelun jälkeen yksimielisesti valita nuorisotyönohjaajan virkaan sosionomi-kirkon nuorisotyönohjaaja Mervi Tiilikaisen. Virantäytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viranhoito alkaa elokuun 2026 aikana.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 64 § Seurakuntatalon pihan asfaltoinnin uusiminen

Seurakuntatalon pihan asfaltti on päässyt erittäin huonoon kuntoon. Taluspäällikkö lähetti tarjouspyynnöt neljään eri asfaltointiyritykseen. Tarjouksessa pyydettiin kokonaishintaa, joka sisältää kaikki tarvikkeet, välineet ja työn valmiiksi tehtynä sekä vanhan asfaltin poiston ja pohjatyöt vaadittavilta osilta. Tarjousaika päättyi 11.5.2026 klo 15 ja siihen mennessä tarjouksen antoi Peab Industri Oy.

Liite: tarjouspyyntö ja tarjous

**Taluspäällikön päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto tekee päätöksen ainoan tarjouksen jättäneen Peab Industri Oy:n valitsemisesta urakan suorittajaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti keskustelun jälkeen hylätä annetun tarjouksen vertailtavan tarjouksen puuttuessa ja saadun tarjouksen poiketessa tarjouspyynnöstä.

### 65 § Kiinteistöjen lukitusten uusiminen

Seurakunnan kiinteistöjen, virastotalo, seurakuntatalo ja siunauskappeli, lukitusmenetelmät ovat hyvin moninaiset. Nyt kun Kappelinkulma on rakenteilla, on päätetty investoida muidenkin rakennusten lukitusten uusimiseen ja saattaa ne nykyaikaiseksi. Taluspäällikkö lähetti 17.4.2026 tarjouspyynnön Certego Oy:lle ja Loihde:lle. Tarjouksen jättöaika oli alkujaan 11.5. klo 12 mennessä, mutta taluspäällikkö jatkoi jättöaikaa 13.5.2025 klo 12 saakka ja ilmoitti tämän molemmille pyynnön saajille. Tarjousajan päättymiseen mennessä tarjouksen jätti Certego Oy tarjoussummalla 23 447,74 €.

Liite: Tarjous ja tarjouspyyntö

**Taluspäällikön päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee investoinnin toteuttajaksi ainoan tarjouksen antaneen Certego Oy:n

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi investoinnin toteuttajaksi Certego Oy:n

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### **66 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2025**

Tilintarkastuskertomuksesta sekä sen käsittelystä säädetään KJ 9:8. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Kuortaneen seurakunnan tilintarkastusyhteisö KPMG OY Ab:n päävastuullisena tilintarkastajana toimiva Mari Säynätjoki (JHT, KHT) luovutti tilintarkastuskertomuksen vuoden 2025 tilintarkastuksen suorittamisesta 19.5.2026. Tilintarkastuskertomus ja talouspäällikön päätösesitys esitellään kokouksessa.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tämä käsittelee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tämä käsittelee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

### **67 § Vastuuryhmän muistio tiedoksi**

Diakonian vastuuryhmän kokouksen 20.4.2026 muistio tuodaan tiedoksi neuvoston kokoukseen.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto merkitsee diakonian vastuuryhmän kokouksen muistion tiedoksisaannin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi diakonian vastuuryhmän kokouksen muistion tiedoksisaannin.

### **68 § Muut asiat**

Ei ollut

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 69 § Ilmoitusasiat

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet 10–11/2026 löytyvät osoitteesta:  
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
- Kirkkoherran viranhaltijapäätös 3/2026 Tarvittaessa tulevan työntekijän palkkaaminen hautausmaalle, Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 3/2026 Virastotalon alakerran uloimpien ikkunanpokien huoltomaalaus ja 4/2026 Luottotappiot esitellään kokouksessa.

### 70 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

### 71 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin 17.41 Herran siunaukseen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Kuortaneen seurakunnan**

**Kirkkoneuvosto**

19.5.2026 708

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 59–63, 67–71

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 64

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja –  
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:** 65, 66

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kuortaneen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 64

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite
- sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

- valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Vakuutusoikeuden alaisten muutoksenhakulautakuntien päätöksiin liitettävissä valitusosoituksissa ei kuitenkaan ole tarpeen mainita asiointipalvelua, koska valituskirjelmä toimitetaan ensimmäisen asteen päätöksentekijälle, eikä vakuutusoikeudelle. Asiointipalvelu olisi hyvä mainita näissä asioissa ensimmäisen asteen päätöksentekijän muutoksenhakijalle lähettämässä kuulemiskirjeessä niissä tapauksissa, joissa muutoksenhakijan valitus toimitetaan käsiteltäväksi vakuutusoikeudelle joko kokonaisuudessaan tai osittain.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--