

KOKOUSAIKA keskiviikko 26.3.2025 klo 15.30

KOKOUSPAIKKA Virastotalon kahvio

## ASIALISTA

39 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2
40 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
41 §	Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	2
42 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	2
43 §	Nuorisotyönohjaajan rekrytointi	3
44 §	Muut asiat	4
45 §	Ilmoitusasiat	5
46 §	Valitusosoitus	5
47 §	Kokouksen päätös	5

Timo Kaukoma  
Puheenjohtaja

## PÖYTÄKIRJA

---

AIKA keskiviikko 26.3.2025 15.30–16.37

PAIKKA Kuortaneen virastotalon kahvio

LÄSNÄ Kaukoma, Timo, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Eskeli, Elina  
Kivenmäki, Lea  
Kuusisto, Eila  
Laaja, Tapio  
Lahtela, Jukka  
Ojala, Arto varapuheenjohtaja  
Virtaniemi, Jyrki

MUUT LÄSNÄOLIJAT Hautaniemi Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Männikkö, Virve, taluspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä

POISSA

ASIAT: 39§-47§

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Timo Kaukoma, puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Virve Männikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

\_\_\_\_\_  
Lea Kivenmäki

\_\_\_\_\_  
Eila Kuusisto

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 27.3.-9.4.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

ilmoitustaulunhoitaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### **39 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

### **40 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 20.3.2025 sähköpostitse.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityksen mukaan.

### **41 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Kirkkoherran päätösesitys:** Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin.

### **42 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Lea Kivenmäki ja Eila Kuusisto.

*Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.*

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 27.3.- 9.4.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Lea Kivenmäen ja Eila Kuusiston.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Lea Kivenmäen ja Eila Kuusiston.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

### 43 § Nuorisotyönohjaajan rekrytointi

Nuorisotyönohjaaja Leena Saraste on ilmoittanut irtisanoutumisestaan virastaan eläkkeelle jäämisen takia 1.8.2025 alkaen. Nuoriso- ja rippikoulutyön toiminnan jatkumisen turvaamiseksi virka on laitettu haettavaksi. Viranhakuilmoitus on ollut näkyvissä Kirkkorekryssä sekä Kuortaneen seurakunnan netti- ja Facebook-sivuilla. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on Kirkkohallituksen päätöksen nro 164 / 2023 (nuorisotyönohjaaja) mukainen tutkinto tai aiempi tutkinto tai koulutus, joka on kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 502 mukaan (vähintään 2.743,31 €/kk). Lisäksi maksetaan harkinnanvaraista euromääräistä kokemuslisää aikaisemman työkokemuksen perusteella (enintään 358,50 €/kk). Nuorisotyönohjaajan virassa noudatetaan hengellisen työn työajatonta työtä koskevia määräyksiä. Työtehtäviin kuuluu rippikoulutyötä, nuorten parissa tehtäviä työtä, kouluikäisten kanssa tehtäviä työtä, kouluyhteistyötä, perhe- ja päiväkerhotyötä sekä leirityötä kesäaikaan.

Viranhaku päättyi 31.1.2025 klo 15 ja hakuaikaan mennessä tuli 8 hakemusta. Näistä vain kahdella oli kirkon tehtävään vaadittava nuoriso-ohjaajan koulutus. Haastattelutyöryhmä (Timo Kaukoma, Virve Männikkö, Leena Saraste, Arto Ojala, Pirjo Hautaniemi ja Annukka Salminen) kävi hakemukset läpi ja päätti kutsua kolme henkilöä haastatteluun, muille ilmoitettiin sähköpostilla, että tällä kertaa he eivät tulleet valituiksi haastatteluun. Yksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa ennen haastattelua. Haastattelut pidettiin ma 10.2.2025 ja haastateltavina olivat kaksi henkilöä, haastattelutilanteesta haastatteluryhmästä oli poissa Annukka Salminen.

**Lapsiasiainvaikutusten arviointi:** Käsiteltävä asia vaikuttaa suuresti lasten ja nuorten parissa tehtävään työhön. Nuorisotyönohjaajan työnkuvaan kuuluu nuoriso- ja rippikoulutyön lisäksi varhaiskasvatukseen osallistuminen, joten haastateltavat henkilöt on arvioitu erityisesti suhteessa lapsiasiainvaikutuksiin.

**Haastattelutyöryhmän esitys:** Haastattelutyöryhmä katsoi, että kumpikaan haastateltavista ei täyttänyt täysin tehtävän vaativaa erityisosaamista, ja heillä oli myös osaltaan vähäinen kokemus seurakuntatyöstä. Näistä syistä johtuen haastatteluryhmä ehdotti hakuajan jatkamista kolmella viikolla 10.3.2025 klo 15 asti.

**Kirkkoneuvosto 17.2.2025:** Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että jo aiemmin haastatellut ovat edelleen mukana hakuprosessissa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

Edellisellä kierroksella haastatelluista kahdesta hakijasta, toinen perui hakemuksensa. Jatketulla hakuajalla hakuilmoitus oli nähtävillä Kirkkorekry:n sivuilla, TE-palvelujen sivuilla, seurakunnan nettisivulla ja Facebookissa. Hakemuksia tuli hakuajan päättymiseen mennessä yhteensä 11 kappaletta. Uusista hakijoista haastattelutyöryhmä päätti kutsua haastatteluun kolme henkilöä. Haastattelut pidetään 25.3.2025. Haastatteluryhmän esitys tuodaan kokoukseen. (Hakuilmoitus liitteenä)

**Haastattelutyöryhmän esitys:** Haastattelutyöryhmä arvioi 25.3.2025 toteutettujen haastattelujen jälkeen kaikki haastatellut ja vielä mukana rekrytoinnissa olevat henkilöt. Arvioinnin ja siihen liittyvän keskustelun jälkeen haastattelutyöryhmä esittää Kuortaneen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan valittavaksi Jessica Santamäkeä. Yhteisöpedagogi Santamäki omaa vahvaa soveltuvaa työkokemusta sekä kokonaisvaltaista osaamista suhteessa tehtävän vaatimuksiin. Hän osoitti myös taitavuutta ja soveltuvuutta tehtävään, myös suhteessa vuorovaikutustaitoihin ja motivaatioon. Kokonaisarvion perusteella haastattelutyöryhmä pitää Santamäkeä parhaimpana hakijana nuorisotyönohjaajan virkaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Haastateltujen hakijoiden hakemukset olivat neuvoston nähtävinä ennen päätöksentekoa. He saivat kuulla myös haastatteluryhmän kommentit hakijoista. Kirkkoneuvosto päätti valita Jessica Santamäen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan. Varahenkilöä ei valittu.

### 44 § Muut asiat

Vastuuryhmien kokousten muistiot tiedoksi. Jaettiin kokouksessa. Tiedoksi annettiin Diakonian, Jumalalanpalvelus- ja musiikkityön, Lähetystyön, Nuorisotyön ja Varhaiskasvatuksen muistiot.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 45 § Ilmoitusasiat

Kirkkoherran viran hakuilmoitus on julkaistu Kirkkorekryssä 19.3.2025. Haku päättyy 14.4.2025.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä 1–2025

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/>) ilmoitetaan uuden Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025–2028 mukaisista palkankorotuksista 1.4.2025 alkaen:

- Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa tarkistetaan 2,5 prosentin, kuitenkin vähintään 53 euron yleiskorotuksella.
- Yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa tarkistetaan 1.4.2025 lukien 2,5 prosentilla. Jos viranhaltijan/työntekijän kokemuslisä jää kokemuslisätaulukon 2/9 tarkistuksen jälkeen taulukossa sovittua pienemmäksi, se tarkistetaan taulukon mukaiseksi.
- Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,5 prosentin yleiskorotuksella.
- Tuntipalkkajärjestelmän palkkahinnoittelun mukaan määriteltyä työntekijän tehtäväkohtaista perustuntipalkkaa tarkistetaan 2,5 prosentin, kuitenkin vähintään 0,33 euron yleiskorotuksella.

Vuonna 2026 tulee uusia korotuksia. Niistä ja muista muutoksista voi lukea yleiskirjeestä.

### 46 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

### 47 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 16.37.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### **Kuortaneen seurakunnan**

#### **Kirkkoneuvosto**

26.3.2025 46§

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 43

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kuortaneen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 43**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- 

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta**

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--