

KOKOUSAIKA tiistai 24.3.2026 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Kirkkoherranviraston kahvio

## ESITYSLISTA

27 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2
28 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
29 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	2
30 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	2
31 §	Kappelinkulma	3
32 §	Viestintästrategia	4
33 §	Tilinpäätös ja toimintakertomus	4
34 §	Kirkkovaltuuston kirkkoneuvostolle antama päätösvalta	5
35 §	Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus	6
36 §	Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin kokous	7
37 §	Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano	7
38 §	Vastuuryhmien muistiot tiedoksi	8
39 §	E-P:n sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokous	8
40 §	Muut asiat	9
41 §	Ilmoitusasiat	9
42 §	Valitusosoitus	9
43 §	Kokouksen päätös	9

## PÖYTÄKIRJA

---

AIKA	tiistai 24.3.2026 klo 17.00–18.28
PAIKKA	Kirkkoherranviraston kahvio
LÄSNÄ	Kaukoma, Timo, kirkkoherra, puheenjohtaja Eskeli, Elina Kivenmäki, Lea Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto varapuheenjohtaja Virtaniemi, Jyrki
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Hautaniemi Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ASIAT: 27§ - 43 §	

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Timo Kaukoma, puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Virve Männikkö, sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

\_\_\_\_\_  
Tapio Laaja

\_\_\_\_\_  
Jukka Lahtela

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO:** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 26.3-9.4.2026 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla salaisia pykälä lukuun ottamatta.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### **27 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto**

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

### **28 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 19.3.2026 sähköpostitse.

**Päätösehdotus:** Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **29 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi

### **30 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Hallintosäännön (45 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimieliimen jäsentä, jollei toimieliin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimieliin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Tapio Laaja ja Jukka Lahtela.

**Päätösehdotus:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja mahdolliset ääntenlaskijat

**Kirkkoneuvoston päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Tapio laaja ja Jukka Lahtela.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 31 § Kappelinkulma

Kirkkovaltuusto antoi neuvostolle luvan päättää hautausmaan huoltorakennuksen eli Kappelinkulman tulevista toimenpiteistä 1/2026 kokouksessaan. Rakennustoimikunta kokoontui to 19.3.2026 ja teki oman esityksensä seuraaviksi toimenpiteiksi. Toimenpideehdotukset tuodaan kokoukseen.

**Taluspäällikön päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää esityksen mukaisista toimenpiteistä.

Esitykset:

- Kappelinkulman alkuperäisessä suunnitelmassa oli lämmitysmuotona aluelämpö ts. kaukolämpö. Tarkemman kustannusvaikutusten mietinnän jälkeen on ajatus luopua kaukolämmöstä ja muuttaa lämmitysmuoto maalämpöön. Maalämmön käyttökustannus eli hinta on tulevaisuudessa alhaisempi. Muutos aiheuttaa pieniä muutoksia urakoihin ja alustavasti on jo kysytty valituilta urakoitsijoilta heidän mielipidettään ja kantaansa ja asia sopii heille. Rakennustoimikunta esittää, että kirkkoneuvosto päättää valita lämmitysmuodoksi maalämmön.
- Työmaalle on valittava työmaanvalvoja. Päätettiin, että taluspäällikkö kysyy tarjousta Antti Myllymäeltä (Rakennus-Myllymäki Oy) ja Arto Ojala antaa oman tarjouksensa taluspäällikölle neuvoston kokoukseen mennessä. Kirkkoneuvosto valitsee tarjouksista edullisemman.
- Urakoista on tehtävät urakkasopimusasiakirjat. Näiden laatimisesta ei taluspäälliköllä ole ennestään kokemusta. Arto Ojalalla kuitenkin on ja Rakennustoimikunta ehdottaa, että niiden laatiminen annetaan hänen tehtäväkseen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti valita lämmitysmuodoksi maalämmön. Työmaavalvojaksi päätettiin tarjousten perusteella valita Arto Ojala. Arto Ojala poistui päätöksen ajaksi kokouksesta. Arto Ojalle annetaan tehtäväksi laatia urakkasopimusasiakirjat.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 32 § Viestintästrategia

Kirkkohallituksen julkaisema *Ovet auki! Suomen evankelis-luterilaisen kirkon viestintävuorovaikutusohjelma* vuoteen 2026 perustuu kirkon Ovet auki -strategiaan. Siinä määritellään kirkon viestintä seuraavasti: ”Kirkon kaikki toiminta – se mitä ja miten toimimme – välittää viestiä. Viestintä monikanavaisena vuorovaikutuksena on siis kirkon toiminnan ytimessä, ei muusta toiminnasta erillinen toiminto. Viestintä on osa jokaisen kirkon toimijan tehtävää. Samaan aikaan viestintä on oma strateginen toimintonsa, joka:

- toteuttaa organisaation strategisia tavoitteita ja missiota ammattimaisen viestinnän keinoin
- tekee näkyväksi kaikkea sitä, mitä kirkossa tehdään
- tavoittaa myös ne, joille kirkon toiminta on vieraampaa
- näyttää suuntaa organisaation viestinnälle ja tukee organisaation kehittymistä yhä dialogisemmaksi vuorovaikuttajaksi
- tukee muita kirkon toimijoita viestinnässä ja vahvistaa viestinnällistä ajattelua omassa yhteisössään
- vaatii suunnitelmallisuutta, resurssia sekä ajantasaisia työkaluja ja osaamista.”

Tähän ja seurakunnan omaan strategiaan perustuen on myös Kuortaneen seurakunnalle nyt valmisteltu oma viestintästrategia. (Liitteenä)

**Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy viestintästrategian.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi viestintästrategian.

### 33 § Tilinpäätös ja toimintakertomus

Tilinpäätös vuodelta 2025 toteutui poistoeron 5.710,30 € kirjauksen jälkeen 119.672,24 € ylijäämäisenä, kun vuotta aiemmin (2024) tilinpäätös oli 6207,32 € ylijäämäinen. Vuosikate oli positiivinen 160.578,34 €.

Kirkollisveroa on kirjattu tulleeeksi 922.976,45 € (vuonna 2024: 936.123,50 €), mikä on 101,4 % budjetoidusta ja valtionavustusta 90.801,48 € (vuonna 2024: 70.302,00 €), mikä on 100,1 % budjetoidusta. Toimintatuotot kokonaisuudessaan (ilman verotuloja ja valtionosuuksia) toteutuivat 18.796,60 € eli 4,5 % edellistä vuoden 2024 tilinpäätöstä suurempina. Yksi suurelta osin tähän vaikuttanut on metsänmyyntitulojen kasvu 125,1 % budjetoidusta.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

Toimintakulut kokonaisuudessaan toteutuivat 10.021,52 € vuotta 2024 pienempinä. Henkilöstökuluihin oli vuodelle 2025 arvioitu 522.992,00 €, henkilöstökulut toteutuivat 508.265,28 € (97,2 %) suuruisina, joten ne alittivat talousarvion 14.726,72 € (vuonna 2024: 509.543,87 €). Palveluiden ostoihin kului 240.684,59 €, (97,4 %) ja ne alittivat talousarvion 6305,41 € (vuonna 2024: 307.656,02 €). Vuoteen 2024 verrattuna vähenivät alueiden mm. rakentamis- ja kunnossapitopalvelut n.-17.000 € ja muut palvelus n. -7.000 € sekä jätehuolto n. -2310 €. Kasvua vuoteen 2024 oli mm. ilmoituksissa n. 1.600 € (sisältää työntekijähakuilmoitukset), retki-, musiikki- ja ohjelmapalveluissa n. 4.500 € ja matkakustannukset ulkopuolisille n. 4300 € sekä LVI-palveluissa 7314,11 € (osin vuodelle 2023 kuulunutta kuluja, mutta yrittäjä laskuttanut vasta 2024).

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden toteutuma oli 157.786,81 € (115,6 %) eli 20.199,92 € vuotta 2024 pienempinä. Verrattuna vuoteen 2024 vähentynyt oli mm. Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet -6.285,45 €, Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit- 5.100,51 € ja muut aineet, tarvikkeet ja tavarat -8766,66 €. Kasvua vuoteen 2024 verrattuna oli mm. Lämmitys n. 6.610 €, Sähkö n. 5.540 €, Työvälineet ja työkalut n. 2.360 € sekä Kalusteet n. 9.120 € (mm. kirkon käytävämatot, kerhotilan pöydät ja tuolit sekä seurakuntatalon uusi pakastinkaappi).

Poistoja ja arvon alentumisia kirjattiin 46.616,40 €.

Liite: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

**Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

### 34 § Kirkkovaltuuston kirkkoneuvostolle antama päätösvalta

Kirkkovaltuuston 27.11.2023 hyväksymän hallintosäännön 7 § annetaan kirkkoneuvostolle päätösvalta päättää

- kohdassa 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään
- kohdassa 3) irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

- kohdassa 7) lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää sekä lainan uudistamisesta ja lainan maksuajan pidentämisestä

Rahamäärien arvoa ei kuitenkaan hallintosäännössä mainita. Näin ollen asia on nyt vietävä kirkkovaltuuston käsittelyyn näiden summien määräämiseksi.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää viitaten Hallintosäännön 7 § kohtiin 1), 3) ja 7) rahamäärät, jotka kuuluvat kirkkoneuvoston päätösvaltaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää että, kirkkoneuvosto saa päättää hankinnasta, jonka arvo on enintään 200.000 €, rakennussopimuksen hyväksymisestä, jos sopimuksen arvo yhteensä ei ylitä 300.000 €, rakennuspiirustusten hyväksynnästä, jos hankkeen kustannusarvio ei ylitä 150.000 € sekä omaisuuden mynnistä ja lahjoituksesta, jos sen arvo on alle 30.000 €.

### 35 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

Johtavan viranhaltijan vaihtuessa kirkkoneuvoston on hyvä ottaa kantaa seurakunnan nimenkirjoitusoikeuteen. Kirkkojärjestys 10. luku 3 § 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Nimenkirjoittajalla on oikeus allekirjoittaa seurakunnan toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuva sopimus, sitoumus, toimituskirja ja kirjelmä.

Aikaisempiin päätöksiin perustuen (KN 3.3.2014) Kuortaneen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja talousjohtajalla yhdessä tai erikseen. Nimenkirjoitusoikeus ei valtuuta kirkkoherraa tai talousjohtajaa/päällikköä päätöksentekoon, hankinnoissa, sijoituksissa tai henkilöstövalinnoissa. Valtuudet päätösten tekemiseen ja asioiden hoitamiseen on annettu muualla. Nimenkirjoitusoikeuden määrääminen antaa ulospäin tiedon seurakunnan nimenkirjoittajista.”

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä tai erikseen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä tai erikseen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 36 § Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin kokous

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteri on kokoontunut 5.3.2026. Tässä kokouksessa on 10 §:ssä päätetty Kustannusmuuttujien ja maksuosuuksien hyväksyminen vuodelle 2026. Seurakunnalla on mahdollista esittää asiasta oikaisuvaatimus, jos se katsoo olevansa päätökseen tyytymätön.

**Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin toimintakertomuksen sekä Kustannusmuuttujien ja maksuosuuksien tiedoksisaannin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin toimintakertomuksen sekä Kustannusmuuttujien ja maksuosuuksien tiedoksisaannin.

### 37 § Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta. Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston 27.10.2025 pitämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu ja se on ollut yleisesti nähtävänä Kuortaneen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla 29.10.-12.11.2025 välisen ajan. Kirkkovaltuuston 3.12.2025 pitämän kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu ja se on ollut yleisesti nähtävänä Kuortaneen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla 5.-9.12.2025 välisen ajan.

Kirkkovaltuuston tekemistä päätöksistä ei ole tehty valitusta määräajassa.

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset:

§ 55 Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti

§ 66 Talousarvio vuodelle 2026 ja Toimintasuunnitelma vuodelle 2026–2028

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksissa 27.10.2025 ja 3.12.2025 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston kokouksissa 27.10.2025 ja 3.12.2025 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia sekä päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

### 38 § Vastuuryhmien muistiot tiedoksi

Seuraavien työalojen vastuuryhmien muistiot tuodaan tiedoksi neuvoston kokoukseen:

- Varhaiskasvatus (12.2.2026)
- Nuorisotyö (19.2.2026)
- Lähetystyö (26.2.2026)

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee varhaiskasvatuksen, nuorisotyön ja lähetystyön vastuuryhmien kokousten muistioiden tiedoksisaannin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi varhaiskasvatuksen, nuorisotyön ja lähetystyön vastuuryhmien kokousten muistioiden tiedoksisaannin.

### 39 § E-P:n sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokous

Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta kokoontui 17.2.2026 Seinäjoella. Kokouksessa käsiteltiin mm. E-P:n sairaalasielunhoidon toimintakertomus ja tilinpäätös 2025 sekä sairaalapastorin valintaa. Kokouksen pöytäkirja tuodaan tiedoksi neuvoston jäsenille.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee E-P:n sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirjan tiedoksisaannin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi E-P:n sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirjan tiedoksisaannin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### 40 § Muut asiat

Keskusteltiin yleisistä asioista.

### 41 § Ilmoitusasiat

- Hannes-myrskyn aiheuttamat tuulikaadot Haarakankaalla on saatu pääosin kerättyä Mhy:n korjuupalveluna. Tuotto kulut vähennettynä 1240,20 € (alv 0 %). Loppuosa tehdään myöhemmin keväällä kelien kuivuttua tai elo-syyskuulla harvennushakkuun yhteydessä.
- Talouspäällikön viranhaltijapäätös 2/2026: Päiväkerhotilaan viilentävä ilmalämpöpumppu
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet 4–6/2026 löytyvät osoitteesta: <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/> joista yleiskirje 5/2026 Seurakuntavaalien valmistelu, tulostetaan kaikille neuvoston jäsenille.

### 42 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

### 43 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 18.28 iltavirteen 548.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Kuortaneen seurakunnan

### Kirkkoneuvosto

24.3.2026 42§

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 27–30, 33–34, 38–43

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 31, 32, 35, 36, 37

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 33, 34**

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja –  
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kuortaneen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 35, 36, 37

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## PÖYTÄKIRJA

---

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--