

KOKOUSAIKA maanantai 27.1.2025 klo 18

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo

ASIALISTA

1 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	2
2 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
3 §	Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	2
4 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3
5 §	Sopimus sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella	3
6 §	Tervahaudalle puita kesälle 2028	4
7 §	Palkkiot ja perittävät maksut 1.3.2025 alkaen	4
8 §	Virastotalon kattoremontin urakoitsijan valinta	5
9 §	Hautausmaan huoltorakennus	5
10 §	Kirkkovaltuuston kokousten 28.10.2024 ja 2.12.2024 päätösten laillisuus	6
11 §	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta	6
12 §	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta	7
13 §	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta	7
14 §	Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valinta	8
15 §	Kirkkovaltuuston kokouksen 17.2.2025 esityslista	8
16 §	Muut asiat	9
17 §	Ilmoitusasiat	9
18 §	Valitusosoitus	9
19 §	Kokouksen päätös	9

Timo Kaukomaa
Puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA

AIKA maanantai 27.1.2025 klo 18-19.26

PAIKKA Kuortaneen seurakuntatalo

LÄSNÄ Kaukoma, Timo, vs.kirkkoherra, puheenjohtaja
Ojala, Arto varapuheenjohtaja
Eskeli, Elina
Kivenmäki, Lea
Kuusisto, Eila
Laaja, Tapio
Lahtela, Jukka
Virtaniemi, Jyrki

MUUT LÄSNÄOLIJAT Hautaniemi Pirjo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Männikkö, Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä

POISSA

ASIAT: 1§-19§

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

Timo Kaukoma, puheenjohtaja

Virve Männikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Kuortaneella 27.1.2025

Lea Kivenmäki

Eila Kuusisto

Arto Ojala 6§

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 29.1. - 8.3.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

ilmoitustaulunhoitaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

1 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

2 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 22.1.2025 sähköpostitse.

Kirkkoherran päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoherran päätösesitys: Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

4 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Pöytäkirjantarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Lea Kivenmäki ja Eila Kuusisto.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 29.1.- 8.3.2025 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Lea Kivenmäen ja Eila Kuusiston.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lea Kivenmäki ja Eila Kuusisto.

5 § Sopimus sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella

Sielunhoidon ja sairaalasielunhoidon järjestäminen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella on perustunut sopimukseen, joka on tehty 1.1.2023 alkaen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja Seinäjoen seurakunnan sekä muiden alueen seurakuntien kesken. Sopimuksen tarkoituksena on taata hyvinvointialueen seurakuntien mahdollisuus toimia terveydenhuollon yksiköissä, pitää hartauksia ja tehdä sieluhoitotyötä sekä antaa Seinäjoen seurakunnalle mahdollisuus sairaalasielunhoidon järjestämiseen Seinäjoen keskussairaalassa ja siihen kuuluvissa erikoissairaanhoidon yksiköissä. Sopimusta on päivitetty ja sairaalasielunhoidon johtokunta on lähettänyt uuden sopimuksen jäsenseurakuntiensa hyväksyttäväksi. Sopimus on liitteenä.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sopimuksen sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sopimuksen sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

6 § Tervahaudalle puita kesälle 2028

Kuortaneen Lionsien tervahautaan kesälle 2028 tarvitaan puuta. Puun tarve on noin 30–40 kiintokuutiota eli noin hehtaarin alalta. Metsänhoitoyhdistys on ollut asiassa aktiivinen ja havainnut että Kuortaneen seurakunnan metsäpalstalla Pinolassa olisi juuri sopivan kokoista puuta. Kyseinen metsä tulisi harvennettavaksi muutaman vuoden sisällä, eli ajankohta olisi sopiva. Se harvennettava puu, mitä kyseiseltä alalta ei tarvita tervahautaan, hoidetaan Metsähoitoyhdistyksen kautta myyntiin. Asiasta on seurakuntaan ollut yhteydessä Tepa Reinikainen. Pyyntönä Lionsit esittävät, että seurakunta lahjoittaa tarvittavat puut kyseiseltä palstalta käytettäväksi tervahaudalla kesällä 2028.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa Lionseille puut kesän 2028 tervahautaa varten.

Kirkkoneuvoston päätös: Pirjo Hautaniemi ja Eila Kuusisto jäävät itsensä tämän pykälän kohdalla. Pöytäkirjan tarkastajaksi tämän pykälän kohdalle valittiin Arto Ojala. Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta lahjoittaa Lionseille puut kesän 2028 tervahautaa varten.

7 § Palkkiot ja perittävät maksut 1.3.2025 alkaen

Kirkkoneuvosto on viimeksi 18.3.2024 pitämässään kokouksessa päättänyt Kuortaneen seurakunnassa perittävistä maksuista 1.4.2024 alkaen. Vuokrasopimuksissa vuokrankorotukset ovat sidottu indekseihin. Esitys vuoden 2025 palkkioiksi ja maksuiksi liitteenä.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä esitetyt maksut ja palkkiot 1.3.2025 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä esitetyt maksut ja palkkiot 1.3.2025 alkaen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

8 § Virastotalon kattoremontin urakoitsijan valinta

Virastotalon katon uusiminen on investointina vuoden 2025 talousarviossa. Urakasta lähetettiin tarjouspyynnöt seuraaville yrityksille: Ruukki, Vesivek, Arto Turja, Vaskisepät, Plus Kattokorjaus, Rakennustiimi Kaukola Oy ja Prima. Tarjousten jätön takaraja oli 27.1.2025 klo 12. Tarjoukset tuodaan nähtäväksi kokoukseen.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto tutustuu tarjouksiin ja valitsee niistä kokonaisuudessaan edullisimman.

Kirkkoneuvoston päätös: Tarjouspyynnön mukaisesti määraaikaan 27.1.2025 klo 12 mennessä saapui kolme tarjousta. Kirkkoneuvosto tutustui tarjouksiin ja päätti jättää tarjoukset tutustuttavaksi ja asiaan palataan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

9 § Hautausmaan huoltorakennus

Vuodelle 2025 on investointeihin varattu rahaa Hautausmaan toimistovarastorakennukselle. Tässä yhteydessä siitä käytetään nimeä Hautausmaan huoltorakennus. Rakennuksen sijainti on suunniteltu Vilmeikön puoleiselle reunalle kirkon pohjoisen puoleista parkkipaikkaa. Arkkitehtiluonnokset rakennukselle on tehnyt Jukka Hankaniemi/ Suunnittelupiste Hankaniemi. Kokonaiskustannusarvio rakennukselle on luonnosten laatijan mukaan 207 266,87 € (alv 25,5 %). Luonnospiirustukset ja kustannusarvio liitteenä.

Taluspäällikön ehdotus: Kirkkoneuvosto tutustuu pääpiirustuksiin ja kustannusarvioon ja antaa niistä ehdotuksensa kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkoneuvosto tutustui pääpiirustuksiin ja kustannusarvioon ja ehdottaa kirkkovaltuustolle luonnosten hyväksymistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

10 § Kirkkovaltuuston kokousten 28.10.2024 ja 2.12.2024 päätösten laillisuus

Kirkkolaki 3.luku 11§: *Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.* Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. 28.10.2024 ja 2.12.2024 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjat käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa. Pöytäkirjat ovat nähtävillä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa 28.10.2024 ja 2.12.2024 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto totesi 28.10.2024 ja 2.12.2024 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

11 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 § mukaan kirkkovaltuuston tulee valita keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtaja.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinnan kaudelle 2025–2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinnan kaudelle 2025–2026.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

12 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 § mukaan kirkkovaltuuston tulee valita toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtaja.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinnan kaudelle 2025–2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinnan kaudelle 2025–2026.

13 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32§:n mukaan kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinnan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen toimikauden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa varapuheenjohtajan valinnan ja valitsee hänelle henkilökohtaisen varajäsenen kaudelle 2025–2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa varapuheenjohtajan valinnan ja valitsee hänelle henkilökohtaisen varajäsenen kaudelle 2025–2026.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

14 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valinta

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32§:n mukaan kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten vaalin toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen toimikauden ensimmäisessä kokouksessa. Kuortaneen seurakunnan hallintosäännön mukaan neuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Valtuuston ollessa vajaa, neuvostossa on vain 6 jäsentä ja varapuheenjohtaja.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten valinnan kaudelle 2025–2026. Neuvostoon valitaan 6 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten valinnan kaudelle 2025–2026. Neuvostoon valitaan 6 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

15 § Kirkkovaltuuston kokouksen 17.2.2025 esityslista

- 1 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto
- 2 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen
- 3 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi
- 5 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 6 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
- 7 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
- 8 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali
- 9 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali
- 10 § Sopimus sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella
- 11 § Hautausmaan huoltorakennuksen luonnoksen ja alustavan kustannusarvion hyväksyntä
- 12§ Ilmoitusasiat
- 13§ Valitusosoitus
- 14§ Kokouksen päättäminen

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkovaltuuston kokouksen 17.2.2025 esityslistan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkovaltuuston kokouksen 17.2.2025 esityslistan yhden pykälän, 11 §, lisäyksellä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

16 § Muut asiat

Kirkkoherra Vesa Rasta on lähettänyt anomuksen Lapuan hiippakunnalle virkavapautta varten ajalle 1.3.- 30.4.2025. Virkavapaata kirkkoherra anoo toisen tehtävän hoitamista varten. Tähän hakemukseen tarvitaan seurakunnan lausunto kirkkoneuvostolta. Lopullisen päätöksen tekee tuomiokapitulin kollegio.

Kirkkoneuvosto käsitteli asian ylimääräisenä tämän pykälän kohdalla ja päätti olla puoltamatta virkavapaahakemusta. Tämä päätös ilmoitetaan tuomiokapitulin kollegiolle.

17 § Ilmoitusasiat

Taluspäällikön viranhaltijapäätös 1/2025

Kirkkohallituksen yleiskirjeet 32/2024-4/2025 löytyvät osoitteesta

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 5/2024 Luottamusmieskurssit löytyy osoitteesta

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/>

18 § Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

19 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.26 yhteiseen Herran siunaukseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkoneuvosto

27.1.2025 18§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 8, 10

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuortaneen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 8, 10

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

PÖYTÄKIRJA

päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--