

SOPIMUS PITOPALVELUTOIMINNASTA

Seurakunta: Kuortaneen seurakunta (Y-tunnus 0180121-3)

Majantie 2

61300 Kuortane

Virasto puh. 040-5172795 (tilavaraukset, avaintenluovutus yms)

Yhteyshenkilö (sopimusasiat) vs. hallintojohtaja Katja Peltokoski
email:katja.peltokoski@evl.fi puh. 040-1273887

Yrittäjä: _____ Y-tunnus: _____

Yleistä:

Seurakuntatalossa ulkopuolisten järjestämät tilaisuudet hoidetaan 1.1.2019 alkaen ulkopuolisten pitopalveluyritysten toimesta. Seurakunta hyväksyy ne pitopalveluyrittäjät, jotka voivat toimia seurakuntatalon tiloissa. Seurakunnasta annetaan hyväksytyjen yritysten yhteystiedot tilaisuuden järjestäjille. Tilaisuuden järjestäjä päättää, minkä yrityksen palveluita se käyttää. Yksittäistapauksissa tilaisuuden järjestä voi käyttää nimeämäänsä pitopalveluyritystä, jonka kanssa tehdään samansisältöinen sopimus koskien ainoastaan yksittäistä tilaisuutta.

Yrittäjän tulee kokonaisvaltaisesti huomioida järjestettävien tilaisuuksien arvokkuus ja tähän liittyen mm. tilaisuuksien kiireettömyys, valmius ohjelmamuutoksiin, henkilöstön asianmukainen pukeutuminen jne. Yrittäjän tai hänen edustajansa tulee noutaa seurakuntatalon avain sopimuksen mukaan tai sopia seurakuntatalon ovien avaamisesta sopimuksen mukaan ja avaimen palautus tilaisuuden jälkeen sovitaan tapauskohtaisesti.

Tilaisuuden järjestäjä (asiakas) sopii tilaisuudesta ja tekee varauksen kirkkoherranvirastoon.

Seurakunta perii tilaisuuden järjestäjältä (asiakkaalta) käytössä olleiden tilojen (sali, kahvio, WC- ja yleistilat) osalta vuokran erikseen. Vuokraan sisällytetään myös keittiön ja valmistelupäivän vuokra, joten sitä ei peritä yrittäjältä erikseen.

Kun asiakas on sopinut tilaisuudesta sekä seurakunnan että yrittäjän kanssa, yrittäjä ottaa yhteyttä seurakunnan työntekijään (Arja Katajisto, 040-5194113 tai kirkkoherranvirasto 040-5172795), joka merkitsee tilaisuuden hoitavan yrittäjän yhteystiedot seurakunnan varauskirjaan.

Yrittäjän suoritusvelvollisuus

Allekirjoittanut yrittäjä sitoutuu vastaamaan seurakuntatalossa järjestettävien tilaisuuksien ravitsemishuollon kokonaisvaltaisesta järjestämisestä tarvikeaineineen siihen liittyvine etukäteis- ja jälkivalmisteluineen tämän sopimuksen mukaisesti.

Tehtävien määrittely

Seurakuntatalossa järjestettävien tilaisuuksien tarjoilun osalla yrittäjän tehtäviin kuuluu tilaisuuden kokonaisvaltainen hoitaminen. Tähän liittyy mm. yhteydenpito tilaisuuden järjestäjään tilaisuuden menun ja aikataulun selvittämiseksi, tarjottavien tuotteiden valmistus, tarjoilu/tarjoille asettaminen, astioiden poiskorjaaminen, astioiden pesu ja säilytystiloihin paikoilleen laitto, keittiön siivous, toiminnasta muodostuneen jätteen siirto niille varattuihin säilytystiloihin, tilaisuudessa käytössä olleiden tilojen siistiminen (siten, että tarvittaessa tiloissa voidaan järjestää seuraava tilaisuus = pöydät ja tuolit laitetaan samoille paikoille, joissa ne oli aiemmin, pöytäliinat kerätään pois, kaitaliinat laitetaan takaisin pöytiin sekä näkyvimmat roskat lattioilta siivotaan) ja tilaisuuksien yhteydessä tarvittaessa liputuksesta huolehtiminen, ovien avaaminen ja sulkeminen, valojen sammuttaminen sekä tarvittaessa murtoilmoitinlaitteiston päälle- ja poiskytkentä. Keittiön siivoustoimiin kuuluu keittiökalusteiden ja tasojen pyyhintä, kahvinkeitin ja astianpesukoneen puhdistus käytön jälkeen ja lattian vesipesu. Yleisten tilojen siistimisen yhteydessä tarkistetaan myös wc-tilat siten, että tiloissa voidaan järjestää seuraava tilaisuus, joka voi olla jo samana päivänä. Myös WC-roskikset tyhjennetään tarvittaessa.

Lisäksi yrittäjän tulee hoitamiensa tilaisuuksien osalta merkitä kussakin tilaisuudessa läsnä olleiden henkilöiden lukumäärä keittiötiloissa säilytettävään tilastointikansioon.

Sopimusehdot

Sopimus on voimassa toistaiseksi allekirjoitusajankohdasta ja se on kumman tahansa osapuolen taholta perustellusta syystä irtisanottavissa yhden (1) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Sopimus voi yksittäisellä yrityksellä koskea myös yhtä tilaisuutta, silloin sopimus on voimassa 1-3 vrk.

Sopimus oikeuttaa yrittäjän järjestämään seurakuntakeskuksen tiloissa sopimusehtojen mukaisesti pitopalvelutoimintaa ja käyttämään järjestettävien tilaisuuksien yhteydessä siellä olevia koneita ja laitteita sekä astiastoa.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista yrittäjän on esitettävä: selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ja kaupparekisteriote.

Yrittäjän vakuudet ja vastuut

Yrittäjä vastaa oman henkilöstönsä tapaturma ym. vakuutusturvasta sekä toiminnan osalta tarvitsemastaan vastuuvakuutuksesta, henkilöstönsä ammattitaidosta sekä tältä osin myös terveydenhuoltoviranomaisten mahdollisista tätä koskevista määräyksistä. Yrittäjä on velvollinen seurakunnan niin pyytäessä esittämään selvityksen työnantajavelvoitteidensa asianmukaisesta hoitamisesta.

Yrittäjä huolehtii oman henkilöstönsä suojavaatetuksesta sekä vastaa niiden huollosta. Yrittäjän tulee perehdyttää henkilöstönsä keittiössä olevien koneiden ja laitteiden käytön osalta siten, että niitä käytetään laitteen valmistajan ohjeiden mukaan.

Yrittäjän tulee toiminnassaan huomioida, että siinä noudatetaan kaikilta osin elintarvike- ja terveydensuojelulain sekä -asetusten sekä paikallisten terveydenhuoltoviranomaisten säädöksiä ja määräyksiä.

Yrittäjän nimeämänä vastuuhenkilönä toimii: _____ . Toiminnan vastuuhenkilön vaihtuessa yritys on velvollinen hyväksyttämään muutoksen seurakunnalla.

Yrittäjän yleiset velvollisuudet

Yrittäjä sopii asiakkaan kanssa tilojen koristelusta, liinat ja kynttilät sisältyy asiakkaalta perittävään vuokraan. Yrittäjä järjestää pöydät tilaisuuteen haluamallaan tavalla ja palauttaa ne tilaisuuden jälkeen sovittuun ”perusasentoon”. Yrittäjä merkitsee tiloissa säilytettävään ”puutelistaan” kalusteissa, koneissa ja laitteissa mahdollisesti havaitsemistaan vioista ja puutteellisuuksista sekä tarvittaessa ilmoittaa niistä myös seurakunnan työntekijälle (Arja Katajisto, 040-5194113 tai Mika Viitanen, 040-5193386) tai hätätapauksissa ottaa suoraan yhteyden laitteen huoltokorjaamoon. Lisäksi yrittäjä on velvollinen ilmoittamaan astiaston osalla tapahtuneet rikkoontumiset ja hävikit ja näiden mahdollisesta korvaamisesta neuvotellaan erikseen.

Pidempiaikaisen sopimuksen allekirjoittanut yrittäjä saa käyttöönsä avainlokeron koodin, josta löytyy avain srk-taloon. Yrittäjän velvollisuus on huolehtia, että avain palautetaan välittömästi käytön jälkeen takaisin lokeroon.

Kertasopimuksen allekirjoittanut yrittäjä saa avaimen lainaan kirkkoherranvirastosta tai sopii ovien avaamisesta seurakunnan työntekijän kanssa.

Ulkopuolinen pitopalvelun harjoittaminen seurakunnan tiloista ja laitteiden hyväksikäyttö ei ole sallittua.

Yrittäjällä on oikeus olla ottamatta vastaan varausta seurakuntatalolle, mikäli hänellä on siihen este.

Seurakunnan myötävaikuttamisvelvollisuus

Seurakunta vastaa tilojen normaaleista viikkosiivoustoimenpiteistä.

Yrittäjä on oikeutettu käyttämään keittiön yhteydessä olevia sosiaali-tiloja henkilöstönsä tarpeisiin tilaisuuksien yhteydessä. Seurakunta huolehtii toiminnassa tarvittavien ulkoisten edellytysten (mm. sähkön, veden, lämmön, jätehuollon, koneiden ja laitteiden toimintakunto) täyttämisestä sekä kiinteistön ja omistamiensa koneiden vakuutusturvasta. Yrittäjä on oikeutettu käyttämään jo olemassa olevaa kalustoa ja astiastoa, mutta sen sijaan kaluston tai astiaston mahdollisista lisätarvehankinnoista neuvotellaan erikseen.

Saako seurakunta julkistaa yrittäjän yhteystiedot nettisivuillaan: kyllä ei

Valvonta

Pitopalvelutoiminnan sopimuksenmukaisuutta seurakunnan puolelta valvoo vs. hallintojohtaja Katja Peltokoski.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan seurakunnan kotipaikan alioikeudessa.

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi (irtisanomisehto):

Tämä sopimus on voimassa määräajan (1-3pv): ajalla _____

Tämän sopimuksen olemme tehneet kahtena samansisältöisenä kappaleena, yhden kummallekin sopijaosapuolelle.

Päiväys ja allekirjoitukset

yrittäjä

Kuortaneen seurakunta