

Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 22.04.2024

ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	22.4.2024 klo 18
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<div>32 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto3</div> <div>33 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus3</div> <div>34 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi3</div> <div>35 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen3</div> <div>36 § Kuortaneen seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus4</div> <div>37 § Talouden tilanne 31.3.20244</div> <div>38 § Nuorisotyön johtosääntö5</div> <div>39 § Kirkkoherran virkavapaus5</div> <div>40 § Aloite hautausmaan kulkuväylien kaiteista5</div> <div>41 § Ilmoitusasiat6</div> <div>42 § Muut asiat6</div> <div>43 § Kokouksen päätös6</div>
PUHEENJOHTAJA	<div>22.4.2024 klo 18</div> <div>Vesa Rasta</div>

Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 22.04.2024

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	22.4.2024
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Rasta, Vesa, kirkkoherra, puheenjohtaja Eskeli, Elina poissa,-varajäsen Keski-Salmi Leena Kivenmäki, Lea Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto varapuheenjohtaja Virtaniemi, Jyrki poissa
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Virve Männikkö, talouspäälikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä Pirjo Hautaniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Vesa Rasta Arto Ojala §39 Männikkö Virve
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Kuortaneen seurakuntatalo 22.4.2024 Allekirjoitukset Leena Keski-Salmi Lea Kivenmäki
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 24.4. - 15.5.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla. ilmoitustaulun hoitaja

32 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

33 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 17.4.2024.

Kirkkoherran päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

34 § Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoherran päätösesitys: Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

35 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Leena Keski-Salmi ja Lea Kivenmäki.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 24.4.–15.5.2024 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kokous on laillinen ja päätösvaltainen
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Leena Keski-Salmen ja Lea Kivenmäen.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Keski-Salmi ja Lea Kivenmäki.

36 § Kuortaneen seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus

Kuortaneen seurakunnan talouspäälliköksi on valittu 1.1.2024 alkaen Virve Männikkö. Viran asianmukaisen hoitamisen vuoksi pankkitilien käyttöoikeus tulee olla talouspäälliköllä. Kirkkoherralla oikeus myös on. Nykyinen talouspuolen pankkitilien käyttöoikeus on Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan talousjohtaja Sirpa Soukalla. Yhteistyö Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kanssa päättyy toukokuun 2024 lopussa (KV 3/2023 §8).

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää päivittää pankkitilien käyttöoikeudet ja myöntää Kuortaneen seurakunnan pankkitilien käyttöoikeuden talouspäällikkö Virve Männikölle ja poistaa oikeudet Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan edustajilta sekä mahdollisesti muilta, jotka eivät enää ole Kuortaneen seurakunnan palveluksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti päivittää pankkitilien käyttöoikeudet ja myöntää Kuortaneen seurakunnan pankkitilien käyttöoikeuden talouspäällikkö Virve Männikölle ja poistaa oikeudet Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan edustajilta sekä mahdollisesti muilta, jotka eivät enää ole Kuortaneen seurakunnan palveluksessa.

37 § Talouden tilanne 31.3.2024

Talousarvio on pääosin toteutunut kulujen osalta arvion mukaisesti. Verotulokertymä on toteutunut suurempana kuin talousarvio. Verokertymä tammi-maaliskuulta on ollut 3,4 % suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

Liite talousarvion toteuma 1-3/2024

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman ajalta 1.1. – 31.3.2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteuman.

38 § Nuorisotyön johtosääntö

Nuorisotyön johtosääntö on uudistettu vastaamaan paremmin nykyistä ja tulevaa tilannetta. Nuorisotyön tarkoitus ja työnkuva on muotoiltu siten, että sääntö vastaa myös tulevaisuudessa mahdollista yhteistä varhais- ja nuorisotyön virkaa.

Lapsiasiain arviointi: Ohjesääntö koskee lasten ja nuorten parissa työskentelevän henkilön työnkuvaa ja osaltaan vaikuttaa heihin.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy uudistetun johtosäännön nuorisotyölle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uudistetun Kuortaneen seurakunnan nuorisotyön johtosäännön seuraavalla lisäyksellä pykälään 4: raja 1500 € kertakuluksi.

39 § Kirkkoherran virkavapaus

Kirkkoherra Vesa Rasta anoo Lapuan hiippakunnalta virkavapautta ajalle 1.9.2024-28.2. 2025. Virkavapaata kirkkoherra anoo toisen tehtävän koeaikaa varten. Tähän hakemukseen tarvitaan seurakunnan lausunto kirkkoneuvostolta. Lopullisen päätöksen tekee tuomiokapitulin kollegio.

Vesa Rasta poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi Arto Ojala.

Lapsiasiain arviointi: Ei suoranaista vaikutusta.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto antaa lausunnon virkavapaasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Neuvosto puoltaa virkavapaata ajalle 1.9.2024-28.2.22025.

40 § Aloite hautausmaan kulkuväylien kaiteista

Ohessa kirkkoneuvoston jäsenen Eila Kuusiston aloite hautausmaan turvallisuuden ja kulkureittien turvallisuutta koskien.

Lapsiasiain arviointi: Ei vaikutusta.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää mahdollisista jatkotoimista aloitetta koskien.

Kirkkoneuvoston päätös: Seuraavan kirkkoneuvoston aluksi pidetään hautausmaan katselmus, jossa asiaa selvitetään lisää ja aloitteessa esitetyt asiat otetaan huomioon.

41 § Ilmoitusasiat

Kirkkoherra Vesa Rastan viranhaltijapäätös 1/2024.

Seuraavat neuvoston kokoukset 27.5. ja 5.8. ja kirkkovaltuusto 10.6.

Srk-talon ja viereisten rivitalojen välinen pensasaita poistetaan lumitöiden helpottamiseksi ja viereisiin rivitaloihin kaivetaan valokuitu seurakuntatalon päädystä.

42 § Muut asiat

Seurakunta sai lahjoituksena taulun, jossa on Kuortaneen kirkko ilmakuvassa ja tekstejä sekä kuva vaivaispojasta Miia Vesalalta.

Neuvosto esittää pykälää 39 koskien, että toivoisimme virkavapaan sijaiseksi Elina Lapinoja-Pitkästä jatkamaan jo alkamaansa työtä, jotta ei jälleen tulisi uutta henkilöä ja kaikki alkaisi taas alusta.

43 § Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.08 yhteiseen Herran siunaukseen.

Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 22.04.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkoneuvosto

22.4.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 42, 43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 36, 40, 41

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

**Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 22.04.2024

on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

**Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 22.04.2024

[Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika](#)

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuortaneen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 36, 40, 41

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

[Oikaisuvaatimuksen sisältö](#)

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 22.04.2024

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä,

Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 22.04.2024

että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

**Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 22.04.2024

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--