




PÖYTÄKIRJA

KOKOUS	Kirkkovaltuusto																																				
KOKOUSAIKA	27.11.2023 klo 18.00																																				
KOKOUSPAIKKA	Kuortaneen seurakuntatalo																																				
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<table><tr><td>1 §</td><td>Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto</td><td>3</td></tr><tr><td>2 §</td><td>Valtuutettujen esteiden hyväksyminen</td><td>3</td></tr><tr><td>3 §</td><td>Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</td><td>3</td></tr><tr><td>4 §</td><td>Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi</td><td>3</td></tr><tr><td>5 §</td><td>Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen</td><td>4</td></tr><tr><td>6 §</td><td>Talousarvion toteutuminen 31.10.2023 saakka</td><td>4</td></tr><tr><td>7 §</td><td>Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024</td><td>5</td></tr><tr><td>8 §</td><td>Talousyhteistyön irtisanominen</td><td>6</td></tr><tr><td>9 §</td><td>Seurakunnan säännösten uudistus</td><td>7</td></tr><tr><td>10 §</td><td>Ilmoitusasiat</td><td>8</td></tr><tr><td>11 §</td><td>Muut asiat</td><td>8</td></tr><tr><td>12 §</td><td>Kokouksen päättäminen</td><td>8</td></tr></table>	1 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	3	2 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	3	3 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3	4 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3	5 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	4	6 §	Talousarvion toteutuminen 31.10.2023 saakka	4	7 §	Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024	5	8 §	Talousyhteistyön irtisanominen	6	9 §	Seurakunnan säännösten uudistus	7	10 §	Ilmoitusasiat	8	11 §	Muut asiat	8	12 §	Kokouksen päättäminen	8
1 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	3																																			
2 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	3																																			
3 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3																																			
4 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3																																			
5 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	4																																			
6 §	Talousarvion toteutuminen 31.10.2023 saakka	4																																			
7 §	Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024	5																																			
8 §	Talousyhteistyön irtisanominen	6																																			
9 §	Seurakunnan säännösten uudistus	7																																			
10 §	Ilmoitusasiat	8																																			
11 §	Muut asiat	8																																			
12 §	Kokouksen päättäminen	8																																			
PUHEENJOHTAJA	Pirjo Hautaniemi																																				

Kuortaneen seurakunta
Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 27.11.2023

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	27.11.2023 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	Kuortaneen seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Ala-Lahti Jari Eskeli, Elina Haapala, Jaakko Hautaniemi, Pirjo kirkkovaltuuston puheenjohtaja Keski-Salmi Leena Kivenmäki, Lea Kontola, Veikko Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto Saunala, Aaro Sulin, Sinikka Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
MUUT (läsnäolon peruste merkintä poissaolosta) ja	Lapinoja-Pitkänen, Elina, vs. kirkkoherra Soukka Sirpa, talousjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Hautaniemi, Pirjo  Sirpa Soukka
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Kuortane 27.11.2023 Allekirjoitukset  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 28.11–22.12.2023, sekä seurakunnan nettisivuilla hallintovälilehden alla. ilmoitustaulun hoitaja

1 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

2 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2§:n mukaan kirkkovaltuuston jäsenen on ilmoitettava tilapäisestä esteellisyydestään kokoukseen saapumisesta. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimieliminen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettava tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa (KJ 7:3,1). Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Päätösehdotus:

Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenen kutsumisesta

Kirkkovaltuuston päätös: Annukka Salminen poissa ja este hyväksytty.

3 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä on saapuvilla, ja kutsut on lähetetty viimeistään viikkoa aikaisemmin (KL 10 luku 15§).

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Vs. kirkkoherran päätösesitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan

Kirkkovaltuuston päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaan.

5 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6§). Kirkkoneuvostonohjesäännön 2 luvun 6§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Kivenmäki, Lea ja Kontola, Veikko. Pöytäkirja tarkastetaan 27.11.2023.

Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen kirkkoneuvoston päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 28.11– 22.12.2023, sekä seurakunnan nettisivuilla hallintovälilehden alla.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkistajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi Lea Kivenmäki ja Veikko Kontola.

6 § Talousarvion toteutuminen 31.10.2023 saakka

Talousarvio on pääosin toteutunut suunnitellusti (toteutumisvertailu 73 %). Verotulot ovat olleet ajalla 1.1.-31.10.2023, 709.485 euroa (98,5 % vuosiennusteesta) ja valtionosuudet 65.564 euroa (95 % vuosiennusteesta).

Tuloslaskelma näyttää ylijäämää 60.777 euroa.

Liite: Talousarvion toteuma 1.1.-31.10.2023

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakunnan työ kohdistuu myös lapsiin, nuoriin ja lapsiperheisiin, joten verotulojen niukentuessa tulee ottaa huomioon lapsiin, nuoriin ja lapsiperheisiin kohdistuvan työn tärkeys.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.10.2023

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.10.2023.

7 § Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024

Seurakunnan talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15 luvussa. Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio (KJ 15 luvun 1 §). Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään myös kolme vuotta koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelmalla turvataan edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen. Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määräraha (KL 25:3).

Talousarvioon otetaan kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot sekä se, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KL 15:2 §).

Vuoden 2024 talousarviossa verotulojen on arvioitu siten, että kirkollisverotuloja kertyisi arvion mukaan siten noin 790.000 euroa (talousarvio 2023: 720, 2022:725 000, 2021: 694 000, 2020: 703.000 euroa), todennäköisesti vuonna 2024 tullaan ylittämään vuoden 2022 tilinpäätöstaso, joka oli 750.761 euroa (verokertymä 30.10.2023 saakka 709.846 €). Vuoden 2024 talousarviossa kirkollisverotulojen odotetaan olevan 790.000 euroa. Kuortaneen seurakunnan osuus valtionrahoituksesta on 70.000 euroa (2022 - 69.000 euroa). Uusi kirkkohallituksen julkaisema (FCG Oy laatima) kirkollisverokehityksen näkymä on julkaistu elokuussa 2023, johon perustuen Kuortaneen seurakunnan suunnitelmavuosien aikana verotulot tämän hetken arvioiden mukaan pysyvät 2024 arvioidulla tasolla. Valtionrahoituksen seurakuntakohtainen osuus määräytyy kunnan väkiluvun mukaisessa suhteessa koko Suomen väkilukuun.

Investointiosassa on huomioitu tämän hetken arvioidut investointitarpeet kaudelle 2024-2026. Investoinneissa näköpiirissä on siunauskappelin ilmanvaihdon parantaminen, tapulin paanukaton huoltotervaus.

Vuodelle 2024 laadittu talousarvio on ylijäämäinen 14.305,00 euroa. Kuluvan vuoden talousarvio oli alijäämäinen 76.756,00 euroa. Kertyvä alijäämä pystytään rahoittamaan kassavaroista.

Liite Talousarvio 2024 Talous- ja toimintasuunnitelma 2024–2026

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Valmistelun kohteena oleva asiakokonaisuus vaikuttaa merkittävästi lasten ja nuorten asemaan erityisesti Kuortaneen seurakunnan alueella. Lapsi- ja nuorisotyöhön suunnatut panostukset olisi kyettävä pitämään vähintään nykyisellä tasolla sen turvaamiseksi, että seurakunta voisi edelleen kutsua heitä yhteyteensä. Lasten ja nuorten asema on otettava huomioon seurakunnan rahoituksellista asemaa ja tulopohjaa vahvistettaessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman esityksen mukaisena vuodelle 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025–2026.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman esityksen mukaisena vuodelle 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025–2026.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion ja toimintasuunnitelman esityksen mukaisena vuodelle 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025–2026.

8 § Talousyhteistyön irtisanominen

Kuortaneen seurakunta on 1.1.2022 alkaen tehnyt talousyhteistyötä Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kanssa. Kuortaneen seurakunta on ostanut 20-25prosenttia Lapuan seurakunnan talousjohtajan työajasta, tämän lisäksi seurakuntaan on palkattu määräaikainen osa-aikainen virastosihteeri (40 %) ja ostettu Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) tarjoama laaja palvelu. Seurakunnan toiminnan kannalta näin laajasti hajautettu taloudenpito on haastavaa.

Talousyhteistyön jatkosta on käyty keskusteluja erikseen tuomirovasti Peräahon, talousjohtaja Soukan ja vakituisen kirkkoherra Rastan kanssa. Kuortaneen seurakunnassa yhteistyö talousjohtajan kanssa ja sopimuksen tarjoamat palvelut on koettu hyväksi ja toimivaksi, mutta toiminnan keskittäminen omaan seurakuntaan mahdollistaa kirkkoherranviraston aukioloaikojen laajentamisen ja asioiden nopeamman käsittelyn. Myös tuomirovasti Peräaho on ilmaissut kiinnostuksensa sopimuksen irtisanomiseen, sillä Lapuan tuomiokirkkoseurakunta ei ole saavuttanut toivottuja taloudellisia säästöjä. Sopimuksessa on 6kk irtisanomisaika.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousyhteistyön irtisanomista.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto irtisanoo talousyhteistyön Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kanssa.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto irtisanoi talousyhteistyön Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kanssa.

9 § Seurakunnan säännösten uudistus

Kirkkolaki uudistui 1.7.2023, tämän myötä seurakunnissa on hallinnon säännöstöä muutettu.

Säännöstö liitteenä.

Hallintosääntö

Aikaisemmat kirkkoneuvoston ohjesääntö, talouspäällikön viran johtosääntö, kirkkoherran viran, sekä hallinnolliset ohjeet sisältyvät uuteen hallintosääntöön.

Hallintosäännössä määrätään:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hautaustoimen ohjesääntö

Hautaustoimen ohjesäännössä määrätään:

- 1) haudoista;
- 2) hautakirjanpidosta;
- 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista;
- 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä;
- 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Hautainhoitorahaston säännöt

Hautainhoitorahaston säännössä määrätään

- 1) hautainhoito rekisteristä;
- 2) hautainhoitorahaston varoista;
- 3) Hoitokorvauksista;
- 4) Hoitosopimuksista.

Diakoniatyön johtosääntö

Johtosäännössä käsitellään

- 1) Diakoniatyön tarkoitusta
- 2) Työn toteutustapoja
- 3) Diakoniatyön talouden suunnittelua ja seurantaa

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy hallintosäännön, hautainhoitorahaston sääntöjen, hautaustoimen ohjesäännön ja diakoniatyön johtosäännön.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Kuortaneen seurakunnan hallintosäännön, hautainhoitorahaston sääntöjen, hautaustoimen ohjesäännön ja diakoniatyön johtosäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Kuortaneen seurakunnan hallintosäännön, hautainhoitorahaston sääntöjen, hautaustoimen ohjesäännön ja diakoniatyön johtosäännön.

10 § Ilmoitusasiat

Kokouksessaan 20.11.2023 Kirkkoneuvosto valitsi Kuortaneen seurakunnan talouspäälliköksi Virve Männikön. Valinnassa painotettiin kokemusta seurakuntahallinnosta.

16.11.2023 Kuortaneen seurakunnassa järjestettiin piispantarkastuksen seurantapäivä. Kapitulिन puolelta päivään osallistuivat lääninrovastin roolissa Jussi Peräaho ja pappisasessorina Kirsi Pohjola. Aamupäivä työskenneltiin yhdessä työntekijöiden kanssa, lounaan jälkeen käsiteltiin seurakunnan kirkkoherralle määrättyjä toimia ja iltapäivästä johtoryhmä käsittelee pappisasessorin kanssa seurakunnan tämänhetkistä tilannetta.

Seuraavat kokoukset

Jouluruokailu 18.12 klo 18 Kuharannassa

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirjeet

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

11 § Muut asiat

12 § Kokouksen päätös ja valitusosoitus

VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunta

Kirkkovaltuusto

27.11.2023, § 1-12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 9-12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. § 8

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus, Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs

Postiosoite: PL 160, 6010 Seinäjoki

Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.