

ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkovaltuusto																																				
KOKOUSAIKA	13.2.2024 klo 18.30																																				
KOKOUSPAIKKA	Kuortaneen seurakuntatalo																																				
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<table><tr><td>1 §</td><td>Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto</td><td>3</td></tr><tr><td>2 §</td><td>Valtuutettujen esteiden hyväksyminen</td><td>3</td></tr><tr><td>3 §</td><td>Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</td><td>3</td></tr><tr><td>4 §</td><td>Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi</td><td>3</td></tr><tr><td>5 §</td><td>Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen</td><td>4</td></tr><tr><td>6 §</td><td>Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen valinta kaudelle 2024–2025.</td><td>4</td></tr><tr><td>7 §</td><td>Kuortaneen seurakunnan strategia</td><td>5</td></tr><tr><td>8 §</td><td>Taloussääntö</td><td>5</td></tr><tr><td>9 §</td><td>Muut asiat</td><td>6</td></tr><tr><td>10 §</td><td>Ilmoitusasiat</td><td>7</td></tr><tr><td>11 §</td><td>Muut asiat</td><td>7</td></tr><tr><td>12 §</td><td>Kokouksen päättäminen</td><td>7</td></tr></table>	1 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	3	2 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	3	3 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3	4 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3	5 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	4	6 §	Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen valinta kaudelle 2024–2025.	4	7 §	Kuortaneen seurakunnan strategia	5	8 §	Taloussääntö	5	9 §	Muut asiat	6	10 §	Ilmoitusasiat	7	11 §	Muut asiat	7	12 §	Kokouksen päättäminen	7
1 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	3																																			
2 §	Valtuutettujen esteiden hyväksyminen	3																																			
3 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3																																			
4 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3																																			
5 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	4																																			
6 §	Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen valinta kaudelle 2024–2025.	4																																			
7 §	Kuortaneen seurakunnan strategia	5																																			
8 §	Taloussääntö	5																																			
9 §	Muut asiat	6																																			
10 §	Ilmoitusasiat	7																																			
11 §	Muut asiat	7																																			
12 §	Kokouksen päättäminen	7																																			
PUHEENJOHTAJA	Pirjo Hautaniemi																																				

KOKOUS	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	13.2.2024 klo 18.30
KOKOUSPAIKKA	Kuortaneen seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Ala-Lahti Jari POISSA Eskeli, Elina Haapala, Jaakko Hautaniemi, Pirjo kirkkovaltuuston puheenjohtaja Keski-Salmi Leena Kivenmäki, Lea Kontola, Veikko Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto Saunala, Aaro Sulin, Sinikka Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja POISSA
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Lapinoja-Pitkänen, Elina, vs. kirkkoherra Männikkö Virve, talouspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Hautaniemi, Pirjo Virve Männikkö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Kuortaneen srk-talo 13.2.2024 Allekirjoitukset
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 15.2–16.3. sekä seurakunnan nettisivuilla hallintovälilehden alla. ilmoitustaulun hoitaja

1 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

2 § Valtuutettujen esteiden hyväksyminen

Hallintosäännön 18§ mukaan kirkkovaltuuston jäsenen on ilmoitettava tilapäisestä esteellisyydestään kokoukseen saapumisesta. Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimieliminen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettava tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Päätösehdotus:

Päätettäneen mahdollisten esteiden hyväksymisestä ja varajäsenen kutsumisesta

Kirkkovaltuuston päätös: Todettiin poissaolleiksi Jari Ala-Lahti ja Annukka Salminen. Esteet hyväksyttiin. Varajäseniä valtuuston jäsenillä ei ole valtuuston ollessa yhden paikan vajaa.

3 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä on saapuvilla, ja kutsut on lähetetty viimeistään viikkoa aikaisemmin (KJ 3:29§).

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Vs. kirkkoherran päätösesitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösehdotus:

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaan

Kirkkovaltuuston päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

5 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 14§). Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Kuusisto Eila ja Tapio Laaja.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 15.2–16.3.2024, sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja mahdollisten ääntenlaskijaa.

Kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Eila Kuusisto ja Tapio Laaja.

6 § Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen valinta kaudelle 2024–2025.

Yhteisjohtokunnan tehtävänä on:

1. Johtaa ja kehittää alueellisen keskusrekisterin toimintaa.
2. Tukea alueellisen keskusrekisterin henkilökuntaa työssään.
3. Hyväksyä alueellisen keskusrekisterin toimintakertomus isäntäseurakunnan hallintoelimien jatkokäsittelyä varten ja antaa sen tiedoksi sopijaosapuolille.
4. Hyväksyä seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma sekä maksuosuuslaskelma isäntäseurakunnan hallintoa varten ja antaa se tiedoksi sopijaosapuolille.
5. Hyväksyä kustannuserusteiset muuttujat, joiden mukaan sopijaseurakunnilta vuosittain peritään korvaus alueellisen keskusrekisterin toiminnasta.

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan säännöissä sanotaan:

”yhteiset kirkkovaltuustot nimeävät Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisjohtokunnan jäsenillä tulisi olla riittävä jäsenrekisteriä koskeva asiantuntemus ja heidän tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita.” Kuortaneen kirkkoneuvosto vuoden 2023 viimeisessä kokouksessa ehdotti kirkkovaltuustolle Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi seurakunnan taluspäällikköä ja varajäseneksi kirkkoherraa. Ehdotus ei kelvannut, sillä kumpikaan valituista ei ole Kuortaneen seurakunnan jäsen. Niinpä asia palasi neuvoston käsittelyyn.

Vs.kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto tutustuu yleisjohtokunnan tehtäviin ja ehdottaa kirkkovaltuustolle Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi sopivakseen katsomaa Kuortaneen seurakuntaan kuuluvaa työntekijää tai luottamushenkilöä.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa, että valtuusto valitsee varsinaiseksi jäseneksi Kanttori Marita Jokiahon ja varajäseneksi Jukka Lahtelan.

Kirkkovaltuuston päätös: Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi valittiin kanttori Marita Jokiaho ja varajäseneksi Jukka Lahtela.

7 § Kuortaneen seurakunnan strategia

Kuortaneen seurakunnan strategia on valmisteltu kesä ja syyskuu 2023. Strategia esiteltiin ensimmäistä kertaa neuvostolle 10/2023 ja 12/2023 toistamiseen. Strategialla määritellään suuntaviivoja seurakunnan seuraavan viisivuotiskauden toiminnalle, sekä luodaan katsaus seurakunnan jäsenmäärän ja talouden kehittymiseen.

Liite: Strategia

Vs. kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kuortaneen seurakunnan strategian 2024–2028 hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kuortaneen seurakunnan strategian 2024–2028 hyväksymistä.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Kuortaneen seurakunnan strategian 2024–2028.

8 § Taloussääntö

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua, sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran seurakunnan Kuortaneen seurakunnan taloussääntö on päivitetty vuonna 2012. Taloussääntömalli on nyt uusittu ja päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi.

Taloussääntö liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan taloussäännön.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan taloussäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan taloussäännön.

9 § Muut asiat

Seurakunnassa on muutaman vuoden ajan ollut hankkeita odottamassa toteutumista. Näistä vuoden 2024 toteutettavia korjaushankkeita ovat ainakin:

- 1) Siunauskappelin ja ruumishuoneen vesivaurioiden korjaaminen. Korjaus parhaillaan käynnissä.
- 2) Kirkon pääoven puoleisen sisäoven laajennus. Oven laajennustyöt ovat käynnistyneet viikolla 6.
- 3) Vaivaisukon arvioitu valmistumisaika 06/2024.
- 4) Hautausmaan valojen ja sähkövetojen asentaminen. Seuraava vaihe on sähköurakointifirmojen kilpailutus.
- 5) Tapulinkellojen soittojärjestelmän uusiminen. Etäsoitto, sekä painike ruumishuoneelle. Kaapelikaivuun tulee toteuttaa yhtä aikaa sähkötöiden kaivuun kanssa. Arvioitu kaivuun aloitus 05/2024.
- 6) Torpan ruoppaus, uusi laiturijärjestelmä ja sauna kynnyksen korjaus, kevät 2024. Valmis viimeistään 06/2024. Yksi tarjous saatu, toinen pyydetty muttei ole vielä saapunut, kolmas selvityksessä.

Ympäristödiplomi

Kokouksessaan 5.2.2024 Kirkkoneuvosto päätti aloittaa ympäristödiplomi prosessin, nimesi vastuuhenkilöksi kirkkoherran ja valitsi seurakunnan ympäristövastaavaksi nuorisotyönohjaaja Leena Sarasteen. Kokouksessa asetettiin ympäristötyöryhmän, johon kuuluvat taluspäällikkö, kirkkoherra, ympäristövastaava, Tapio Laaja, Arto Ojala ja tarpeen mukaan työalan mukaisesti myös työntekijöitä tai muita asiasta perillä olevia

Kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi listatut hankkeet.

10 § Ilmoitusasiat

Urkujen huoltovaihe kaksi alkaa viikolla 10.

Seuraavat kokoukset:
Ilmoitetaan lähemmin

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirjeet 1-9/2024 löytyvät osoitteesta

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

11 § Muut asiat

Olisiko mahdollista hakea siunauskappelin korjauksia varten avustusta.

12 § Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 20.07.

VALITUSOSOITUS

Kuortaneen seurakunnan

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 - Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
-

-
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja –
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot: 6, 7, 8

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus,**

pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
-

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1

**Kuortaneen seurakunta
Kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä 13.2.2024

miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
