

ASIALISTA

<b>KOKOUS</b>	Kirkkoneuvosto
<b>KOKOUSAIKA</b>	18.3.2024 klo 18
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Seurakuntatalo
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>	<p>16 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto 3</p> <p>17 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3</p> <p>18 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi 3</p> <p>19 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 3</p> <p>20 § Seurakunnan lähetystyö 4</p> <p>21 § Tilinpäätös 4</p> <p>22 § Suntioiden työnkuvat 5</p> <p>23 § Kipan laajojen palvelujen irtisanominen 5</p> <p>24 § Puukauppa 6</p> <p>25 § Palkkiot ja perittävät maksut 1.4.2024 alkaen 6</p> <p>26 § Talouspäällikön sivutoimilupa 7</p> <p>27 § Kirkkovaltuuston kokouksen 1/2024 päätösten laillisuus 7</p> <p>28 § Kuortaneen seurakunnan urkuremontti 8</p> <p>29 § Ilmoitusasiat 8</p> <p>30 § Muut asiat 9</p> <p>31 § Kokouksen päättäminen 9</p> <p><b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.</b></p>
<b>PUHEENJOHTAJA</b>	18.3.2024 klo 18 Elina Lapinoja-Pitkänen

Kuortaneen seurakunta  
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 18.03.2024

<b>KOKOUS</b>	<b>Kirkkoneuvosto</b>
<b>KOKOUSAIKA</b>	<b>18.3.2024</b>
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	<b>Seurakuntatalo</b>
<b>KIRKKONEUVOSTON JÄSENET</b> (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Lapinoja-Pitkänen, Elina puheenjohtaja <del>Eskeli, Elina</del> , tilalla Leena Keski-Salmi Kivenmäki, Lea Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto varapuheenjohtaja Virtaniemi, Jyrki
<b>MUUT</b> (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Soukka Sirpa, talousjohtaja, Virve Männikkö, taluspäällikkö, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä Pirjo Hautaniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
<b>ALLEKIRJOITUS</b>	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Elina Lapinoja-Pitkänen Männikkö Virve
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	Paikka ja aika: Kuortaneen seurakuntatalo 18.3.2024  Allekirjoitukset  Ojala Arto Virtaniemi Jyrki
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 20.3–15.4 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

Kuortaneen seurakunta  
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 18.03.2024

---

	ilmoitustaulun hoitaja
--	------------------------

## 16 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokous avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto.

## 17 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 12.3.2024

**Vs. kirkkoherran päätösehdotus:** Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 18 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Muutos aikaisempaan esityslistaan. Lisätään pykälä 28§ Kuortaneen kirkon urkujen remontti, joka nousi ma 18.3.2024 akuuttina asiana esille, eikä näin ollen ollut tiedossa kokouskustua lähetettäessä.

**Vs. kirkkoherran päätösesitys:** Hyväksytään esityslista muutoksin kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 19 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Arto Ojala ja Jyrki Virtaniemi. *Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.*

Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 20.3–15.4 sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

**Vs. kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Ojala Arto ja Jyrki Virtaniemi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Arto Ojalan ja Jyrki Virtaniemen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## 20 § Seurakunnan lähetystyö

Kuortaneen seurakunnan nimikkolähetteinä toimineet Yamaguchien perhe on siirtynyt mihin tehtäviin. Tämän seurauksena seurakunnalla on enää yksi nimikkolähetti Virpi Otieno Keniassa (SLEY). Kuortaneen seurakuntaan on saapunut nimikkolähetti tiedustelut Evankeliselta Lähetysyhdistykseltä (ELY) ja kaksi kappaletta Kansan Lähetykseltä (KL). (Liitteenä). Kokouksessaan 5.2.2024 kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle.

Lähetystyön vastuuryhmä keskusteli tulleista hakemuksista kokouksessaan 15.2, ja ehdottaa neuvostolle asian uudelleen käsittelyä. Vastuuryhmä esittää, että valitaan seurakuntaan kaksi uutta lähettiä (1 ELY ja 1 KL), niin, että seurakunnalla on yhteensä kolme nimikkolähettiä.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Lähetystyön kautta ohjattavat varat mahdollistavat nimikkolähettiläiden toimintaa kohdemaassa ja näin ollen koskettavat niin lähettiperheitä kuin kohdemaan väestöä ikä katsomatta.

### **Vs. Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto tutustuu liitteenä oleviin nimikkolähettiläesittelyihin ja valitsee seurakunnalle 1–2 uutta nimikkolähettiä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto suoritti äänestyksen ja äänesti äänin 5-2 että valitaan yksi uusi nimikkolähettiläekohde. Uudeksi nimikkolähettiläekohteeksi valittiin äänestyksen tuloksena äänin 5-2 Winterin perhe Kokkolasta (SEKL) jotka suunnittelevat lähteä Israeliin juutalaistyöhön.

## 21 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan tilinpäätöstä ja toimintakertomusta.

**Lapsiasiain vaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta

**Talousjohtajan päätösesitys:** Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tämä hyväksyy Kuortaneen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2023.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy omalta osaltaan Kuortaneen seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2023.

## 22 § Suntioiden työnkuvat

Seurakunnassa on käynnissä työntekijöiden työnkuvien tarkistusprosessi. Tavoitteena vuoden 2024 aikana käydä kaikki työalat läpi. Osa edellisistä työnkuvista on 2000-luvun alkupuolelta ja uusimmatkin 10vuoden takaisia. Ensimmäisenä vuorossa on suntioiden työnkuvien tarkistus. Seurakunnassa on kaksi suntiota, joista toinen on läpi vuoden täysiaikainen ja toinen talvella osa-aikainen ja kesällä täysiaikainen. Vanhat työnkuvaukset eivät vastaa tämän päivän työtehtäviä. Liitteenä ehdotukset uudelleen muokatuista työnkuvista.

### **Vs.kirkkoherran päästöehdotus:**

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy uudet vastaavan suntion ja kiinteistöhoitaja-suntion työnkuvat.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi uudet vastaavan suntion ja kiinteistöhoitaja-suntion työnkuvat.

## 23 § Kipan laajojen palvelujen irtisanominen

Kuortaneen seurakunnalla on ollut Kirkon palvelukeskuksen eli Kipan laajennetut palvelut talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien hoitamiseen käytössä vuoden 2022 alusta. Vuoden 2024 alusta lähtien seurakunnassa on ollut oma talouspäällikkö ja se antaa valmiudet hoitaa suurimman osan tehtävistä seurakunnassa, jolloin Kirkon Palvelukeskukselta olisi käytössä vain peruspalvelut talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien hoidossa. Vuonna 2024 perusprosessityön tuntihinta Kipassa on 52€.

Kirkon palvelukeskuksen kanssa tehdyn sopimuksen mukaan laajojen palvelujen irtisanomisaika on 1 kk.

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta

**Taluspäällikön ja vs.kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Kipan laajat palvelut 1.5.2024 alkaen ja ottaa käyttöön vain peruspaketin palvelut.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Kipan laajat palvelut 1.5.2024 alkaen ja ottaa käyttöön vain peruspaketin palvelut.

--	--

## 24 § Puukauppa

Metsänhoitoyhdistys on kilpailuttanut Kuortaneen seurakunnan puukaupan seuraavin tuloksin: Leimikkoon tuli 6 tarjousta Epm-metsä, Stora Enso, Keitele, Akonkosken saha, Upm ja Metsä group. **Parhaan tarjouksen** on tehnyt **Epm-metsä**, ero Stora Ensoon ja Keiteleeseen yli 1300 €, Akonkoski jää n. 2800 €, Upm 4300 € ja Metsägroup lähes 11 000 €. Epm, Stora Enso ja Keitele aika lähellä toisiaan huomioon ottaen kaupan suuruuden.

Epm lupaa ennakkoa n. 20 % kauppasummasta, tällä tietoa hakkuu voisi toteutua kesällä tai syksyllä 2024. Varsinkin kuusitukilla kova hinta Epm:llä 81 €/m<sup>3</sup> havukuitupuutkin 35,40 €/m<sup>3</sup>.

Kaikilla ostajilla aika kovat hinnat, lukuun ottamatta Metsägroupia, joka jää kauas muista. Summat ja määrät ovat suuntaa antavia arvioita. Tarjousvertailu on tehty mhy:n katkonta-aineistoihin perustuvalla ohjelmalla.

Eri puunostajien aiemmin mhy:n valtakirjakauppojen kautta hakatut todelliset leimikot on tallennettu mhy:n järjestelmään, johon aineisto perustuu.

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta

**Taluspäällikön päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy puukaupan esitetyn tarjouksen mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi puukaupan esitetyn tarjouksen mukaisesti eli puukaupan toteuttajaksi valittiin Epm-metsä.

## 25 § Palkkiot ja perittävät maksut 1.4.2024 alkaen

Kirkkoneuvosto on viimeksi 1.3.2023 pitämässään kokouksessa päättänyt Kuortaneen seurakunnassa perittävistä maksuista 1.3.2023 alkaen. Vuokrasopimuksissa vuokrankorotukset ovat sidottu indekseihin.

Esitys vuoden 2024 palkkioiksi ja maksuiksi liitteenä.

**Lapsiasian vaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta

**Taluspäällikön päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä esitetyt maksut ja palkkiot 1.4.2024 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.

## 26 § Taluspäällikön sivutoimilupa

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4. luku 27 §: Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteita tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa.”

Taluspäällikkö Männikkö on anonut sivutoimilupaa keikkakanttorina toimimista varten.

### Vs. kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle sivutoimiluvan kanttorien sijaistamiseen vapaa-ajallaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto myönsi sivutoimiluvan. Taluspäällikkö poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

## 27 § Kirkkovaltuuston kokouksen 1/2024 päätösten laillisuus

Kirkkolaki 3.luku 11§: *Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. 13.02.2024 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa. Pöytäkirja nähtävillä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla.

**Vs. kirkkoherra esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa 13.02.2024 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto totesi päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi



## 28 § Kuortaneen seurakunnan urkuremontti

Kuortaneen urkujen täysremontti on ensimmäistä kertaa käynnistetty jo vuonna 2021, mutta nyt vuosien 2023 ja 2024 toteutetaan. Työtä toteutetaan kolmessa vaiheessa, joista vaiheet yksi ja kaksi on jo valmiit. Kolmosvaihe on parhaillaan menossa. Kolmannessa vaiheessa keskitytään Urkujen ilmalaatikkoihin ja niiden venttiilipalkeisiin (1200kpl). Uruissa on käytetty suureksi osaksi edellisten urkujen (1917) ilmalaatikoita, joiden ikä on jo 107 vuotta, vain kakkossormion ilmalaatikot on uusittu 60-luvulla, kun urut on uusittu. Tarkemmassa selvityksessä paljastui, että itse ilmalaatikkojen kansirakenteet ovat pahasti vaurioituneet. Näitä ilmalaatikkojen kansirakenteita joudutaan uusimaan 26 kappaletta jos uruilla vielä halutaan pystyä soittamaan. Tämä tulee lisäämään kustannuksia arviolta noin 20 000–26 000€.

Seurakunta on kokonaisuudessaan budjetoanut urkujen korjausta varten 58 000 € jakautuen kolmelle vuodelle. Nykyisten sopimusten pohjalta kustannukset ovat noin 55 700€. Ohessa voimassa oleva korjaussopimus, sekä informaatiota urkujen ilmalaatikkojen kansilevyistä.

**Vs. kirkkoherra esitys:** Kirkkoneuvosto myöntää urkuasiantuntija Marko Koskelalle luvan toteuttaa tarvittavat korjaustoimenpiteet urkujen ilmalaatikkoihin, sekä muut tarvittavat toimenpiteet.

**Päätös, kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto myönsi luvan Marko Koskelalle toteuttaa tarvittavat korjaustoimenpiteet urkujen ilmalaatikkoihin, sekä muut tarvittavat toimenpiteet ja varaa 30 000 euroa tätä toimenpidettä varten.

## 29 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

## 30 § Muut asiat

### Seurakunnan tilanne ja tulevaisuus

#### Kirkkoherran tehtävät

Johtoryhmä on pyytänyt vs.kirkkoherraa esittelemään neuvostolle kirkkoherran tehtäviä ja vastuualueita.

#### Ympäristödiplomi kuulumiset

Hiilineutraali kirkko 2030-strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.2.2024 lähteä mukaan ympäristödiplomi prosessiin. Kirkkoherran, talouspäällikön ja ympäristövastaavan muodostama pienryhmä on käynyt läpi minimikriteerienvaatimukset ja niiden pohjalta on laadittu aikataulu ympäristödiplomiin kuuluvan ympäristösuunnitelman laatimista varten.

Litteenä lista minimikriteereistä.

Selkein puuttuva minimikriteeri on voimassa oleva kiinteistöstrategia

#### Kirkkotien kevyenliikenteenväylän jatko

Keskusteltiin kirkkotien kevyenliikenteenväylän jatkosuunnitelmasta hautausmaan kohdalta opistolle päin ja sen vaikutuksesta seurakunnan omaisuuteen oli keskustelun alla. Talouspäällikkö käy asiasta eteenpäin keskustelua kunnan kanssa.

#### Aloite

Yksi aloite jätettiin neuvostolle.

## 31 § Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 20.38 iltahartauteen.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kuortaneen seurakunnan

### Kirkkoneuvosto

18.2.2024

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 16, 17, 18, 19, 28, 29, 30, 31

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Kuortaneen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kuortaneen seurakunta

Käyntiosoite: Majantie 2 C

Postiosoite: Majantie 2 C, 63100 Kuortane

Sähköposti: kuortane.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä,

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--



**Kuortaneen seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

**Kokouspäivämäärä 18.03.2024**

että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

---

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--