

Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 18.12.2023

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	18.12.2023 klo 19.00
KOKOUSPAIKKA	Ravintola Kuhanranta
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Lapinoja-Pitkänen, Elina puheenjohtaja Eskeli, Elina Kivenmäki, Lea Kuusisto, Eila Laaja, Tapio Lahtela, Jukka Ojala, Arto varapuheenjohtaja Virtaniemi, Jyrki
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hautaniemi, Pirjo kirkkovaltuuston puheenjohtaja Salminen, Annukka kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poissaolo Soukka Sirpa, talousjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Elina Lapinoja-Pitkänen Sirpa Soukka
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Kuortane 20.11.2023 Allekirjoitukset  Kivenmäki Lea  Kuusisto Eila
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina 20.12.2023–20.1.2024, sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksenteko välilehden alla. ilmoitustaulun hoitaja

ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto																																	
KOKOUSAIKA	18.12.2023 klo 19.00																																	
KOKOUSAIKKA	Ravintola Kuharanta																																	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<table> <tr> <td>1 §</td> <td>Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2 §</td> <td>Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3 §</td> <td>Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4 §</td> <td>Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5 §</td> <td>Vastaavan lastenohjaajan irtisanoutuminen</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6 §</td> <td>Vastaavan lastenohjaajan valinta</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>7 §</td> <td>Kuortaneen seurakunnan edustajat LHAKR:n yhteisjohtokunnassa 2024–2025</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>8 §</td> <td>Kuortaneen seurakunnan strategia</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>9 §</td> <td>Ilmoitusasiat</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>10 §</td> <td>Muut asiat</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>11 §</td> <td>Kokouksen päättäminen</td> <td>7</td> </tr> </table>	1 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	3	2 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3	3 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3	4 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3	5 §	Vastaavan lastenohjaajan irtisanoutuminen	4	6 §	Vastaavan lastenohjaajan valinta	4	7 §	Kuortaneen seurakunnan edustajat LHAKR:n yhteisjohtokunnassa 2024–2025	6	8 §	Kuortaneen seurakunnan strategia	7	9 §	Ilmoitusasiat	7	10 §	Muut asiat	7	11 §	Kokouksen päättäminen	7
1 §	Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto	3																																
2 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3																																
3 §	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	3																																
4 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen	3																																
5 §	Vastaavan lastenohjaajan irtisanoutuminen	4																																
6 §	Vastaavan lastenohjaajan valinta	4																																
7 §	Kuortaneen seurakunnan edustajat LHAKR:n yhteisjohtokunnassa 2024–2025	6																																
8 §	Kuortaneen seurakunnan strategia	7																																
9 §	Ilmoitusasiat	7																																
10 §	Muut asiat	7																																
11 §	Kokouksen päättäminen	7																																
PUHEENJOHTAJA	Elina Lapinoja-Pitkänen																																	

1 § Kokouksen avaus sekä alkuhartaus ja nimenhuuto

Kokous avattiin, alkuhartaus ja pidettiin nimenhuuto.

2 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10 luku 15§) on saapuvilla. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on toimitettu 5.12.2023

Vs. kirkkoherran päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Vs. kirkkoherran päätösesitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

4 § Pöytäkirjantarkastajien valinta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6§). Hallintosäännön 45§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Kivenmäki, Lea ja Kuusisto, Eila.



Kirkkolain 10 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen kirkkoneuvoston päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja, kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös tai valitusviranomaisen päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä vähintään 14 päivän ajan.

Tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 20.12–20.1.2024, sekä seurakunnan nettisivuilla päätöksentekolehden alla.

Vs. kirkkoherran päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	
--	---

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Kivenmäki, Lean ja Eila Kuusiston.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi pöytäkirjan nähtävillä oloajan ja valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Kivenmäki, Lean ja Eila Kuusiston.

5 § Vastaavan lastenohjaajan irtisanoutuminen

Tultuaan valituksi Kuortaneen seurakunnan talouspäälliköksi, vastaava lastenohjaaja Männikkö on ilmoittanut irtisanoutuvansa vastaavan lastenohjaajan työsuhteestaan, niin että työsuhde päättyy 31.12.2023. Männikön kanssa on sovittu lakisääteistä lyhyemmästä irtisanomisajasta.

Liite: Irtisanoutumisilmoitus

Lapsivaikutusten arviointi: Muutokset seurakunnan lapsityöntekijöissä vaikuttavat myös lapsiin ja lapsiperheisiin. Muutokset pyritään pitämään mahdollisimman pienenä.

Vs. kirkkoherran päätösehdotus: Hyväksytään vastaava lastenohjaaja Männikön irtisanoutuminen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin vastaava lastenohjaaja Männikön irtisanoutuminen.

6 § Vastaavan lastenohjaajan valinta

SALATTU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

ER	L. K.
----	-------

Kuortaneen seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 18.12.2023

SALATTU

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin Eveliina Lamminpää vastaavan lastenohjaajan työsuhteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

EK	L.L.
----	------

7 § Kuortaneen seurakunnan edustajat LHAKR:n yhteisjohtokunnassa 2024–2025

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen valinta kaudelle 2024–2025.

Yhteisjohtokunnan tehtävänä on:

1. Johtaa ja kehittää alueellisen keskusrekisterin toimintaa.
2. Tukea alueellisen keskusrekisterin henkilökuntaa työssään.
3. Hyväksyä alueellisen keskusrekisterin toimintakertomus isäntäseurakunnan hallintoelimien jatkokäsittelyä varten ja antaa sen tiedoksi sopijaosapuolille.
4. Hyväksyä seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma sekä maksuosuuslaskelma isäntäseurakunnan hallintoa varten ja antaa se tiedoksi sopijaosapuolille.
5. Hyväksyä kustannusperusteiset muuttujat, joiden mukaan sopijaseurakunnilta vuosittain peritään korvaus alueellisen keskusrekisterin toiminnasta.

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan säännöissä sanotaan:

"yhteiset kirkkovaltuustot nimeävät Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisjohtokunnan jäsenillä tulisi olla riittävä jäsenrekisteriä koskeva asiantuntemus ja heidän tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita."



Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto tutustuu yleisjohtokunnan tehtäviin ja ehdottaa kirkkovaltuustolle Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi seurakunnan talouspäällikköä ja varajäseneksi kirkkoherraa.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus: Kirkkoneuvosto tutustui yleisjohtokunnan tehtäviin ja ehdottaa kirkkovaltuustolle Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi seurakunnan talouspäällikköä ja varajäseneksi kirkkoherraa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

8 § Kuortaneen seurakunnan strategia

Kuortaneen seurakunnan strategia on valmisteltu kesä ja syksy 2023. Strategia esiteltiin ensimmäistä kertaa neuvostolle 9.10 ja nyt toistamiseen. Strategialla määritellään suuntaviivoja seurakunnan seuraavan viisivuotiskauden toiminnalle, sekä luodaan katsaus seurakunnan jäsenmäärän ja talouden kehittymiseen.

Liite: Strategia

Vs. kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kuortaneen seurakunnan strategian 2024–2028 hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kuortaneen seurakunnan strategian 2024–2028 hyväksymistä kirkkoneuvoston kokouksessa esittämin muutoksin.

9 § Ilmoitusasiat



10 § Muut asiat

11 § Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi klo 19.55.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

Kuortaneen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

18.12.2023

1-11

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1–3,5, 9-11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 4, 6–8
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

HANKINTAOIKAISU §

Hankintaoikaisun tekeminen Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-134 §).

Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Majantie 2, 63100 Kuortane
Postiosoite: Majantie 2, 63100 Kuortane Sähköposti: kuortaneen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- * oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuortaneen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Majantie 2, 63100 Kuortane Postiosoite: Majantie 2, 63100 Kuortane Sähköposti: kuortaneen.seurakunta@evl.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmapuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 0103642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus</p> <p>Hallintovalitus</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Kirkollisvalitus / alustusasia</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3.krs Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 210 (Eteläranta 8) 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Kansallisen kynnyksen suuruus 60.000 €(tavarat- ja palvelut), 150.000 € (rakennusurakat), 100.000 €(koulutuspalvelut), 400.000 €(sos.ja terv.palvelut), 300.000 € (erityiset palvelut) ja 500.000 €(käyttöoikeussopimukset)</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 Helsinki käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: 0103643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	
Oikeuden-käyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa 2000 euroa jollei lain 5,7 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa, jollei lain 5,7 tai 9 §:stä muuta johdu</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

